

ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 1

Αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού

Αποστολή του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (ΥΠ.ΠΟ.Τ) είναι η προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της Χώρας, η υποστήριξη της ανάπτυξης του σύγχρονου πολιτισμού, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της τουριστικής ανάπτυξης της Χώρας και η προαγωγή του αθλητισμού.

Άρθρο 2

Βασική διάρθρωση του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού

Οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διακρίνονται ως ακολούθως:

- A.** Κεντρική Υπηρεσία
- B.** Περιφερειακές Υπηρεσίες
- Γ.** Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

A. Η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού διαρθρώνεται ως εξής:

- α. Γραφείο Υπουργού
- β. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού
- γ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Τουρισμού
- δ. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού

- ε. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- στ. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- ζ. Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων
- η. Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
- θ. Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Σχεδιασμού
- ι. Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Ανάπτυξης
- ια. Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού
- ιβ. Γενική Διεύθυνση Αθλητικών Υποδομών

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου λειτουργούν κατά τις κείμενες διατάξεις: α) Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Κράτους, β) Γραφείο Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου και γ) Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου

Στον Υπουργό υπάγονται απευθείας: α) η Δ/νση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης β) το Γραφείο Τύπου, γ) το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και δ) Το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού υπάγεται απευθείας: α) Η Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού β) η Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία «Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως» (Υ.Σ.Μ.Α.), γ) το Τμήμα Κεντρικών Συμβουλίων του ΥΠ.ΠΟ.Τ. και δ) το Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού

Β. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού είναι οι εξής:

1. Εφορείες Αρχαιοτήτων
2. Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων

Γ. Οι Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού είναι οι εξής:

1. Εφορεία Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών
2. Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων
3. Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας
4. Αρχαιολογικό Ινστιτούτο
5. Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
6. Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο
7. Επιγραφικό-Νομισματικό Μουσείο
8. Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
9. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού
10. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
11. Μουσείο Ασιατικής Τέχνης
12. Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης

ΤΜΗΜΑ Α
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Διάρθρωση Κεντρικής Υπηρεσίας

Άρθρο 3

Γραφείο Υπουργού – Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Το Γραφείο Υπουργού και τα Γραφεία Γενικών Γραμματέων, που συγκροτούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία προς ενημέρωση του Υπουργού και των Γενικών Γραμματέων, εισηγούνται προς αυτούς και επιμελούνται της αλληλογραφίας και της κίνησης των αντίστοιχων πρωτοκόλλων τους. Οργανώνουν την επικοινωνία τους με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, τα άλλα Υπουργεία και γενικότερα τη Διοίκηση, καθώς και με το κοινό.

Άρθρο 4

Υπηρεσιακές μονάδες απευθείας υπαγόμενες στον Υπουργό

Οι υπηρεσιακές μονάδες οι οποίες υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού συγκροτούνται ως ακολούθως:

Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης η οποία απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. **Τμήμα Διακρατικών Σχέσεων**, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η μέριμνα για την παρουσία και συμμετοχή της χώρας σε γεγονότα που αφορούν το Υπουργείο στο εξωτερικό και ειδικότερα:

α. Η προώθηση της διμερούς συνεργασίας και ενίσχυσης προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας με ξένες χώρες, η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

β. Η συνεργασία του Υπουργείου με τις αλλοδαπές διπλωματικές αρχές, τα αλλοδαπά ιδρύματα στην Ελλάδα, τα ιδρύματα και αρχές

ενδιαφέροντος του Υπουργείου στο εξωτερικό καθώς και η προετοιμασία και πραγματοποίηση υπουργικών και λοιπών διασκέψεων για την επεξεργασία και προώθηση των ελληνικών θέσεων σε αυτές.

2. Τμήμα Διεθνών Οργανισμών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν το Υπουργείο κατά τις εργασίες των Διεθνών Οργανισμών, καθώς και η μέριμνα για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση του Υπουργείου στις διαδικασίες κατάρτισης σχετικών προγραμμάτων, στον σχεδιασμό και επεξεργασία κειμένων Διεθνών Συμβάσεων και λοιπών διεθνών κειμένων στο πλαίσιο λειτουργίας των οργάνων Διεθνών Οργανισμών.

3. Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η παρακολούθηση του έργου των Επιτροπών, των Ομάδων Εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των λοιπών οργάνων εργασίας για θέματα που αφορούν το Υπουργείο και η προώθηση των ελληνικών θέσεων προς τα αρμόδια Όργανα της Ε.Ε. Ειδικότερα στην ανωτέρω αρμοδιότητα περιλαμβάνεται:

α) Η εξασφάλιση της συνεργασίας και των επαφών με εκπροσώπους άλλων κρατών – μελών για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευομένων νομικών προσώπων.

β) Η εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η εφαρμογή της σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου και των εποπτευομένων απ'αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών Νομικών Προσώπων, καθώς και η τήρηση Αρχείου τευχών της Επίσημης Εφημερίδας Ε.Ε. και λοιπών Εκδόσεων Ε.Ε. που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου.

γ) Η συμμετοχή στα προγράμματα εθνικής, διασυνοριακής και διαπεριφερειακής συνεργασίας, στο σχεδιασμό για την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών πόρων της Ε.Ε. και η μέριμνα για την

επιμόρφωση – μετεκπαίδευση στην Ε.Ε. υπαλλήλων του Υπουργείου, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου των έργων υποδομής που αφορούν σε δράσεις του Υπουργείου και είναι ενταγμένα σε προγράμματα της Ε.Ε.

δ) Η μέριμνα, σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του Υπουργείου για τη διοργάνωση ή συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις σχετικές με θέματα της Ε.Ε. και ιδίως η υποστήριξη της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου κατά τη διάρκεια της ελληνικής προεδρίας της Ε.Ε.

4. **Τμήμα Απόδημου Ελληνισμού**, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η προώθηση δραστηριοτήτων του Υπουργείου στο χώρο του Απόδημου Ελληνισμού σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου, τους εποπτευόμενους φορείς, τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και άλλων Υπουργείων, τις ελληνικές διπλωματικές αρχές και Γραφεία ή άλλες Αρχές ελληνικού ενδιαφέροντος στο εξωτερικό.

5. **Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας**, το οποίο συνιστάται με το άρθρο 14 του ν.4048/2012 (Α'34) υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού και μαζί με το Γραφείο Καλής Νομοθέτησης και τα Γραφεία Νομοθετικής Πρωτοβουλίας των Υπουργείων συνεργάζονται για τον έλεγχο ποιότητας των ρυθμίσεων. Τα Γραφεία Νομοθετικής Πρωτοβουλίας των Υπουργείων συμμετέχουν στο σχεδιασμό νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων, καταρτίζουν τα νομοσχέδια που αναθέτει σε αυτά ο Υπουργός και μεριμνούν, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες για την καλή ποιότητά τους. Ασκούν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. παρέχουν την αναγκαία τεχνογνωσία για την τήρηση των αρχών καλής νομοθέτησης στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες που αναλαμβάνουν την εκπόνηση ή την απλούστευση ρυθμίσεων.

β. συντάσσουν, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλη υπηρεσίες, την Ανάλυση Συνεπειών Ρυθμίσεων, επισημαίνοντας ταυτόχρονα τις συναφείς νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις.

γ. μεριμνούν, σε συνεργασία με το Γραφείο Καλής Νομοθέτησης, για τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου και διαβουλεύσεων με εκπροσώπους των κοινωνικών φορέων και ενδιαφερόμενων ομάδων.

δ. επισημαίνουν τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις του οικείου Υπουργείου που χρήζουν απλούστευσης, αναμόρφωσης, κωδικοποίησης ή επικαιροποίησης.

ε. συλλέγουν, ταξινομούν, και προωθούν Επιτροπή Κωδικοποιήσεων και Αναμόρφωσης του Δικαίου (Ε.Κ.Α.Δ.) του άρθρου 17 κωδικοποιούμενες ρυθμίσεις ή ρυθμίσεις των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης.

στ. συντάσσουν, σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες, την έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής.

ζ. συμμετέχουν υποχρεωτικά στις νομοπαρασκευαστικές επιτροπές του Υπουργείου και τηρούν ηλεκτρονικό αρχείο των τελικών προτάσεων των εν λόγω επιτροπών.

Επιπροσθέτως το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, είναι αρμόδιο για την νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων που καταρτίζονται ή προτείνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Τ., τη διαβίβαση σχεδίων διατάξεων στα συναρμόδια Υπουργεία για τη διατύπωση των απόψεων και των προτάσεών τους τη μέριμνα για την έκδοση των κανονιστικών πράξεων που απαιτούνται για την υλοποίηση όσων προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, τη μέριμνα για την υπογραφή και δημοσίευση των κειμένων αυτών στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως, την τήρηση αρχείου φύλλων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως, την κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τα αντικείμενα του Υπουργείου, την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για τα

εκάστοτε δημοσιευόμενα κείμενα που τους αφορούν και τη μέριμνα για την παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας.

6. **Γραφείο Τύπου** το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα πληροφόρησης και ενημέρωσης της ελληνικής και διεθνούς κοινής γνώμης, και ιδιαίτερα για τα ακόλουθα :

α) την οργάνωση της ενημέρωσης, των επαφών και της επικοινωνίας του Υπουργείου με τους εκπροσώπους του ημεδαπού και αλλοδαπού Τύπου και λοιπών μέσων ενημέρωσης και δημοσιότητας με τον προσφορότερο τρόπο.

β) την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος του Υπουργείου.

γ) την παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων, που αφορούν στις δραστηριότητες του Υπουργείου και στη συνεχή ενημέρωση των Γραφείων Υπουργού, Υφυπουργού, Γενικών Γραμματέων.

δ) τη φιλοξενία αντιπροσωπειών και επισήμων επισκεπτών στο πλαίσιο των διεθνών σχέσεων, για θέματα εθιμοτυπίας, καθώς και για την οργάνωση κάθε σχετικής εκδήλωσης.

7. **Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου**, το οποίο είναι αρμόδιο για την ενημέρωση του Υπουργού επί των αναφορών, ερωτήσεων, αιτήσεων κατάθεσης εγγράφων, επερωτήσεων και γενικά των μέσων άσκησης κοινοβουλευτικού ελέγχου, τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών τόσο από τα Γραφεία του Υπουργού και των Γενικών Γραμματέων, όσο και από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου και των εποπτευομένων φορέων για την ενημέρωση της Βουλής και των Βουλευτών.

Άρθρο 5

Υπηρεσιακές μονάδες απευθείας υπαγόμενες στον Γενικό Γραμματέα

Οι υπηρεσιακές μονάδες οι οποίες υπάγονται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, συγκροτούνται ως ακολούθως:

1. **Ειδική Υπηρεσία Πολιτισμού και Τουρισμού** με τις αρμοδιότητες οι οποίες καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 3614/2007(Α'267).

2. **Τμήμα Κεντρικών Συμβουλίων του ΥΠ.ΠΟ.Τ.** στο οποίο υπάγονται το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο (**ΚΑΣ**), Συμβούλιο Μουσείων (**ΣΜ**) και Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων (**ΚΣΝΜ**), και τα οποία οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. **Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία** «Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως» (Υ.Σ.Μ.Α.), που λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 97/1999 (ΦΕΚ 104Α/26.5.1999).

4. **Αυτοτελές Τμήμα Εξυπηρέτησης Κοινού**, αρμόδιο για την πληροφόρηση των πολιτών ως προς τις αρμοδιότητες και τις δραστηριότητες των Υπηρεσιακών Μονάδων του Υπουργείου και για τη χορήγηση κάθε είδους πληροφοριακού υλικού (έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής).

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες και Βασική Δομή των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων

1. Κάθε Γενική Διεύθυνση είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία των Διευθύνσεων, Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών, οι οποίες υπάγονται σε αυτήν. Σε κάθε Γενική Διεύθυνση προϊστάται Γενικός Διευθυντής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

2. Κάθε Διεύθυνση είναι αρμόδια για το συντονισμό και την εποπτεία των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή, σε σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων, οι οποίες ορίζονται στο παρόν, καθώς και για κάθε συναφή προς το αντικείμενό τους αρμοδιότητα, που δεν αναφέρεται ρητώς. Στην αρμοδιότητα της κάθε Κεντρικής Διεύθυνσης υπάγονται επίσης η εναρμόνιση του έργου και των δραστηριοτήτων των αντιστοιχών Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται στις αντίστοιχες Γενικές Διευθύνσεις Αρχαιοτήτων και Αναστήλωσης, με σκοπό την ενιαία αντιμετώπιση των σχετικών θεμάτων, καθώς και η προετοιμασία και εισήγηση των θεμάτων, στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο (ΚΑΣ), στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων (ΚΣΝΜ) και στο Συμβούλιο Μουσείων (ΣΜ).

3. Τα Τμήματα των Διευθύνσεων ασκούν τις αρμοδιότητες που ορίζονται πλέον στις διατάξεις του παρόντος. Επίσης στην αρμοδιότητα κάθε Τμήματος υπάγεται η προετοιμασία των θεμάτων, προκειμένου ο αντίστοιχος Διευθυντής να διαμορφώσει την εισήγησή του προς τα Συμβούλια της προηγούμενης παραγράφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Άρθρο 7

**Βασική διάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών –
Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών – Διοικητικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Δ/νση Διοικητικού
2. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Δ/νση Επιθεώρησης
4. Δ/νση Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών
5. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
6. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης

Άρθρο 8

**Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Διοικητικού**

Η Διεύθυνση Διοικητικού συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. **Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού**, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:
ο χειρισμός του συνόλου των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, καθώς και η έκδοση των αποφάσεων για οποιαδήποτε

θέμα αφορά στο προσωπικό. Επίσης στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγεται:

α) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου σε θέσεις προσωπικού, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, ειδικότητες, η περιγραφή και ανάλυση καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

β) Ο έλεγχος για την τήρηση του ωραρίου εργασίας όλων των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν στις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Νομού Αττικής.

γ) Η κατανομή του προσωπικού στις Υπηρεσίες του Υπουργείου, η μέριμνα για τη διαπίστωση της ανάγκης πρόσληψης προσωπικού και η έκδοση πράξεων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του μόνιμου προσωπικού.

δ) Η ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

ε) Η μέριμνα για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων αξιολόγησης όλων των υπαλλήλων από τα αρμόδια όργανα.

στ) Η παρακολούθηση της διαδικασίας πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού του Υπουργείου, καθώς και η σύνταξη κάθε είδους υπομνημάτων και εκθέσεων σε ένδικα μέσα αυτού ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των Διοικητικών Δικαστηρίων για θέματα προσωπικού.

ζ) Η εντολή προς διενέργεια Ένορκων και μη Εξετάσεων και Ελέγχων διοικητικών και οικονομικών

η) Η μέριμνα για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων του Υπουργείου, των εποπτευομένων του φορέων, λοιπών συλλογικών οργάνων αυτού (όπως επιτροπές, ομάδες εργασίας), καθώς και των συλλογικών οργάνων διοίκησης των εποπτευομένων απ'αυτό φορέων.

θ) Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων και χώρων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

ι) Η μέριμνα για όλα τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Γραφείων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου, του προσωπικού του Υπουργείου που διατίθεται σε αυτά, του προσωπικού με έμμισθη εντολή, καθώς και του προσωπικού με θητεία του Υπουργείου.

ια) Η τήρηση και ευρετηρίαση των προσωπικών μητρώων και των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, για του οποίους είναι αρμόδια τα Τμήματα Διοίκησης Προσωπικού καθώς και η διασφάλιση και διαχείριση του διατηρητέου αρχειακού υλικού του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα Γενικά Αρχεία του Κράτους.

ιβ) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού του Υπουργείου και η διοργάνωση σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, άλλους αρμόδιους Οργανισμούς και επιμορφωτές.

2. Τμήμα Εποπτευομένων Φορέων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του συνόλου των Δημοσίων Υπηρεσιών ήτοι της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών (Κ.Ο.Α.), της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης (Κ.Ο.Θ.), του Προπαρασκευαστικού και Επαγγελματικού Σχολείου Πανόρμου Τήνου (ΠΕΣΚΤΠΤ), της Ορχήστρας Λυρικής Σκηνής (ΟΛΣ) και Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από το Υπουργείο και δεν διαθέτουν υπηρεσιακή μονάδα αρμόδια για τα θέματα αυτά.

β) Η μέριμνα για τη συγκρότηση και σύνθεση των συλλογικών οργάνων διοίκησης και λοιπών συλλογικών οργάνων του συνόλου των εποπτευμένων από το Υπουργείο Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων.

β) Η τήρηση μητρώου απασχολούμενου προσωπικού σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των ανωτέρω φορέων.

δ) Η εντολή προς διενέργεια Ένορκων και μη Εξετάσεων και Ελέγχων, διοικητικών και οικονομικών, στους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου.

Όπου στις διατάξεις του παρόντος γίνεται μνεία για εποπτεία νομικών προσώπων από άλλες οργανικές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Τ. αυτή νοείται πάντοτε με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυτού.

ε) Η τήρηση και ευρετηρίαση των προσωπικών μητρώων και των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, για του οποίους είναι αρμόδια τα Τμήματα Διοίκησης Προσωπικού Εποπτευομένων Φορέων, καθώς και η διασφάλιση και διαχείριση του διατηρητέου αρχειακού υλικού του Υπουργείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα Γενικά Αρχεία του Κράτους.

στ) Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών επιμόρφωσης του προσωπικού των εποπτευομένων φορέων του ΥΠ.ΠΟ.Τ. και η διοργάνωση σχετικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, άλλους αρμόδιους Οργανισμούς και επιμορφωτές.

3. Τμήμα Γραμματείας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

η τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και ευρετηρίου του Υπουργείου, η παραλαβή, η πρωτοκόλληση, διακίνηση και διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, κοινής και εμπιστευτικής, των τηλεγραφημάτων και τηλετυπικών σημάτων, η βεβαίωση της ακρίβειας των αντιγράφων των εγγράφων, καθώς και η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και κάθε συναφής εργασία με το αντικείμενο του τμήματος.

Άρθρο 9

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Υποδομών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

α) η σύνταξη των προδιαγραφών, η αξιολόγηση, η επιλογή και η τεκμηρίωση του εξοπλισμού των Πληροφοριακών Συστημάτων και τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) η εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση των Πληροφοριακών Συστημάτων και επικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και η δημιουργία αρχείου Πληροφοριακών Συστημάτων.

γ) η εφαρμογή τεχνικών και μέτρων για την ασφάλεια της τεχνολογικής υποδομής των Πληροφοριακών Συστημάτων, αλλά και την ασφάλεια των δεδομένων που διακινούνται, υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται στα στοιχεία των Πληροφοριακών Συστημάτων.

δ) η σύνταξη προδιαγραφών, η εγκατάσταση και συντήρηση δικτύων δεδομένων, φωνής και εικόνας στα κτίρια και τους χώρους του Υπουργείου

ε) η παροχή τεχνικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις δημόσιες Υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από το Υπουργείο, σε ο,τιδήποτε κριθεί αναγκαίο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

2. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

α) η ηλεκτρονική υποστήριξη των μελετών, των σχεδίων και γενικά των απαιτήσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

β) η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, η αξιολόγηση και η προμήθεια Πληροφοριακών Συστημάτων από τρίτους, καθώς και η συνεχής αξιολόγηση, συντήρηση, βελτίωση και επέκταση όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου.

γ) η δημιουργία και διαχείριση μητρώου Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου, καθώς και η εισήγηση και γνωμοδότηση για την αγορά νέων.

δ) η μέριμνα για την εφαρμογή της αρχής της διαλειτουργικότητας στα Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου και, ειδικά, στην ανάπτυξη υπηρεσιών ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ Πληροφοριακών Συστημάτων του Δημοσίου, μεταξύ Δημοσίου και Πολίτη.

ε) η συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων από άλλους φορείς για την εξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργίας προτάσεων.

στ) η παροχή τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης χρηστών σε όλες τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

ζ) η διοικητική υποστήριξη και η διαχείριση έργων που αφορούν Πληροφοριακών Συστημάτων.

3. Τμήμα Καινοτόμων Υπηρεσιών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

α) η υλοποίηση υπηρεσιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου για τη βελτίωση της πρόσβασης του κοινού στο ψηφιακό περιεχόμενο και για τη διάθεση και επαναχρησιμοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου σε εφαρμογές όπως στον τουρισμό, τον αθλητισμό, την εκπαίδευση και την έρευνα.

β) η διαχείριση και περαιτέρω ανάπτυξη των επίσημων διαδικτυακών πυλών του Υπουργείου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου, οι οποίες παρέχουν το πολιτιστικό, τουριστικό, αθλητικό

ή άλλο σχετικό με την αρμοδιότητα του Υπουργείου περιεχόμενο και προτείνουν τον τρόπο προβολής τους.

γ) η παρακολούθηση των εξελίξεων των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον και η μέριμνα υλοποίησης προτύπων και καλών πρακτικών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

δ) η συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα που σχετίζονται με τη δημιουργία καινοτόμων υπηρεσιών στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου.

ε) η συνδρομή στη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων ή άλλων φορέων σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

4. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και Δημιουργίας Προτύπων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) η μελέτη, εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

β) η σχεδίαση και η διαρκής επικαιροποίηση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

γ) η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

δ) η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους – ωφέλειας, εργονομία κλπ) για την αύξηση της παραγωγικότητας.

ε) η μέριμνα για την εκκαθάριση και ψηφιοποίηση των αρχείων των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

στ) η αποτύπωση των παραπάνω διαδικασιών και προτύπων καθώς και η ηλεκτρονική πιστοποίηση.

Άρθρο 10

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Ελέγχων, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια επιθεωρήσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου σχετικά με θέματα που αφορούν την ορθή εκτέλεση καθηκόντων, λογιστικά, οικονομικά, διοικητικά και λειτουργικά θέματα. Είναι, επίσης, αρμόδιο για τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών, για διοικητικά και οικονομικά θέματα, των εποπτευομένων από το Υπουργείο δημοσίων υπηρεσιών, νομικών προσώπων και οργανισμών, την υποβολή των σχετικών εκθέσεων και πορισμάτων, την κατάρτιση του προγράμματος επιθεωρήσεων και την υποβολή του προς έγκριση, καθώς και την μέριμνα για την έκδοση εντολών διενέργειας των εγκεκριμένων επιθεωρήσεων.

2. Τμήμα Ενόρκων και μη Ενόρκων Διοικητικών Εξετάσεων, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διενέργεια Ενόρκων και μη διοικητικών εξετάσεων, επί υποβαλλομένων αναφορών και καταγγελιών σε διοικητικά ή οικονομικά θέματα των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό Δημοσίων Υπηρεσιών, νομικών προσώπων και οργανισμών, καθώς και τη διαβίβαση των

πορισματικών εκθέσεων από την Υπηρεσία από την οποία εκδόθηκε η σχετική εντολή.

3. Τμήμα Γραμματείας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η τήρηση αρχείου και ευρετηρίου εκθέσεων, επιθεωρήσεων, ελέγχων και ερευνών, καθώς και των πορισματικών εκθέσεων των διοικητικών εξετάσεων και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του ελεγκτικού και ανακριτικού έργου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 11

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών

Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

- α) η μέριμνα για την κατάρτιση, αναμόρφωση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού, των Υπηρεσιών του Υπουργείου
- β) η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων για κάθε διαχειριστική πράξη και των λοιπών λογιστικών βιβλίων.
- γ) η παρακολούθηση τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων και της εξέλιξης των δημοσιονομικών στοιχείων που απορρέουν από αυτό.

2. Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

α) η μέριμνα για την κατάρτιση, αναμόρφωση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου

β) η διαχείριση των χρηματοροών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των έργων που εντάσσονται στο ΠΔΕ και ιδίως των δαπανών των έργων αυτών.

3. Τμήμα Δημοσιονομικών και Λοιπών Αναφορών και Εποπτευομένων Φορέων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

α) η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και η διαβίβασή τους στη Βουλή, στο Υπουργείο Οικονομικών και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

β) η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευομένων φορέων

γ) η ανάλυση και επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των εποπτευομένων φορέων

δ) ο έλεγχος της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλομένων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων.

ε) η εποπτεία της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων από τους εποπτευόμενους φορείς και η παροχή οδηγιών για τη σωστή τήρησή του.

Άρθρο 12

**Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης**

Η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

α) ο προγραμματισμός και η μέριμνα για κάθε προμήθεια του Υπουργείου και η αποδοχή δωρεών για λογαριασμό του Υπουργείου.

β) η διαχείριση των πάγιων και αναλώσιμων υλικών του Υπουργείου, καθώς και η σύσταση ειδικών διαχειρίσεων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου για υλικά ειδικών χρήσεων και ιδίως για αντικείμενα τέχνης, πίνακες, βιβλία.

2. Τμήμα μισθοδοσίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

η μεριμνά για τη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων του Υπουργείου, καθώς και η διενέργεια και ο έλεγχος εκκαθάρισης και πληρωμής κάθε δαπάνης του Υπουργείου, καθώς η είσπραξη των προβλεπομένων από τις οικείες διατάξεις αυτού εσόδων. Επίσης είναι αρμόδιο για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης, μετακινήσεων εκτός έδρας, εξαιρεσίμων αποδοχών Προσωπικού και αποζημιώσεων Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται:

η στέγαση των υπηρεσιών του Υπουργείου, η εφαρμογή αποφάσεων για θέματα που ανάγονται στην κατανομή του χώρου του Υπουργείου, η καθαριότητα, η συντήρηση των εγκαταστάσεων, η λήψη μέτρων πυρασφάλειας, η παρακολούθηση λειτουργίας μέσων επικοινωνίας και μεταφοράς, των δικτύων φωτισμού και ύδρευσης των καταστημάτων.

4. Τμήμα Απαλλοτριώσεων, Απόκτησης Ακινήτων και Αποζημιώσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

οι διαδικασίες των απαλλοτριώσεων και της απευθείας εξαγοράς ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και για την προστασία των νεωτέρων μνημείων και των ιστορικών τόπων, και της καταβολής

του αντίστοιχου τμήματος ή των αποζημιώσεων εξαιτίας της στέρξης χρήσης ακινήτων και η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων για την ταχύτερη ολοκλήρωση των διαδικασιών.

5. Τμήμα Χορηγιών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Δημοσίου και κάθε άλλου ενδιαφερόμενου για το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο της πολιτιστικής χορηγίας σύμφωνα με το ν. 3525/2007(Α'25).

β) Η παροχή κάθε εύλογης συνδρομής σε υπηρεσίες του Δημοσίου και εποπτευόμενους από το Υπουργείο φορείς για τη διαμόρφωση της χορηγικής πρότασης και την προετοιμασία του σχετικού φακέλου που θα υποβληθεί στο χορηγό.

γ) Η συγκέντρωση στοιχείων από υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού σχετικά με πολιτιστικές δραστηριότητες που μπορούν να τύχουν χορηγίας και την εισήγηση επ' αυτών στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, τα οποία, κατά περίπτωση, γνωμοδοτούν στον Υπουργό, προκειμένου να περιληφθούν στον ετήσιο ενδεικτικό κατάλογο των πολιτιστικών δραστηριοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας.

δ) Η προετοιμασία της σύνταξης, μετά τη διαδικασία του εδαφίου γ' της παραγράφου αυτής και δημοσίευσης του ετήσιου ενδεικτικού καταλόγου των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού που μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο πολιτιστικής χορηγίας.

ε) Η παραλαβή των υποβαλλόμενων προτάσεων χορηγίας, που έχουν ως αποδέκτη της χορηγίας το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού και η αποστολή με εισήγηση στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο ή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, κατά

περίπτωση, για έκδοση σχετικής γνωμοδοτήσεως προς τον Υπουργό για την αποδοχή ή μη της πρότασης.

στ) Η μέριμνα για την υπογραφή της σύμβασης με τον χορηγό όταν πρόκειται για χορηγία πολιτιστικής δραστηριότητας που θα υλοποιηθεί από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

ζ) Η παραλαβή των υποβαλλόμενων σε αυτό συμβάσεις που έχουν συναφθεί μεταξύ χορηγού και αποδέκτη της χορηγίας, όταν αποδέκτης της χορηγίας δεν είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού, και εισηγείται εντός δέκα (10) ημερών, από της υποβολής, στον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού για την έκδοση της πράξης χαρακτηρισμού της σύμβασης ως σύμβασης πολιτιστικής χορηγίας προκειμένου να επέλθουν οι συνέπειες που διαγράφονται στο άρθρο 12 του ν. 3525/2007 (Α'25) του παρόντος.

η) Η παρακολούθηση, η υλοποίηση και εισηγηση στο Συμβούλιο Χορηγιών για την εκτέλεση των συμβάσεων χορηγίας που έχουν υποβληθεί σε αυτό και έχει κριθεί ότι υπάγονται στον ν. 3525/2007 (Α'25).

θ) Η εισηγηση στο Συμβούλιο Χορηγιών της βράβευσης και της απονομής τίτλων σε διακεκριμένες περιπτώσεις χορηγών, όπως ορίζεται στα άρθρα 8 και 9 του Ν.3525/2007.

ι) Η σύνταξη ετήσιου καταλόγου συμβάσεων χορηγιών για το προηγούμενο έτος και της δημοσίευσής αυτού.

Άρθρο 13

Αυτοτελείς Υπηρεσιακές μονάδες απευθείας υπαγόμενες στον Γενικό Διευθυντή

6. Το Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης το οποίο ως προς τις αρμοδιότητες διέπεται από

τις προβλεπόμενες γι'αυτό γενικές διατάξεις και, ειδικότερα, από τις ρυθμίσεις του Π.Δ.52/76 (Α'15/28-1-76).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 14

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

A. Κεντρική Υπηρεσία:

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων
2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων
3. Διεύθυνση Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
4. Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων
5. Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων
6. Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς
7. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών

B. Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, όπως αυτές καθορίζονται με τον παρόντα νόμο στο Τμήμα Β΄ και Τμήμα Γ΄, Κεφάλαια Α, Β, Γ του παρόντος (άρθρα 53-69).

Άρθρο 15

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων έχει αρμοδιότητα σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία που χρονολογούνται από την απώτερη προϊστορία έως το τέλος του 4^{ου} αι. μ. Χ. καθώς και σε ιστορικούς τόπους, οι οποίοι έχουν κηρυχθεί διότι αποτέλεσαν τον τόπο εξαιρετών μυθικών γεγονότων ή γεγονότων που έλαβαν χώρα μέχρι το τέλος του 4^{ου} αι. μ.Χ. και συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η διατήρηση, προστασία, ανάδειξη, οργάνωση, διαμόρφωση και διαχείριση των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και ιστορικών τόπων, στην προστασία του άμεσου φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, στον έλεγχο παντός έργου που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα τους αρχαιολογικούς χώρους και τα μνημεία, στην επιστημονική μελέτη των συναφών ζητημάτων, στην κήρυξη, οριοθέτηση και αναοριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών κατά τα ανωτέρω τόπων, μνημείων, στον καθορισμό ζωνών προστασίας, στην προώθηση προς τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των απαλλοτριώσεων και καταβολών αποζημιώσεων για την στέρηση χρήσης ακίνητης περιουσίας για αρχαιολογικούς λόγους, καθώς και στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.

β) Οι σωστικές αρχαιολογικές ανασκαφές ή εργασίες, στην παρακολούθησή τους έως την τελική δημοσίευση των σχετικών

αποτελεσμάτων και στη λήψη μέτρων προστασίας και τακτοποίησης των ανασκαφικών ευρημάτων.

γ) Η αρχαιολογική μελέτη και παρακολούθηση των τεχνικών έργων και των έργων συντήρησης επί μνημείων ή πλησίον μνημείων και πολιτιστικών αγαθών, καθώς και στη διατύπωση γνώμης για την έγκριση μελετών και την εκτέλεση των έργων αυτών.

δ) Η επιστημονική μελέτη και παρακολούθηση κινητών και ακινήτων αρχαιολογικών ευρημάτων που έρχονται στο φως λόγω της εκτέλεσης δημόσιων ή ιδιωτικών έργων.

ε) Η εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων προστασίας, ανάδειξης, διαμόρφωσης, αποκατάστασης και συντήρησης των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

στ) Η παραχώρηση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων και στη χορήγηση σχετικών αδειών, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 3028/2002 (Α'153).

2. Τμήμα Ελληνικών και Αλλοδαπών Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Οι ανασκαφές ή στις επιφανειακές ή άλλης μορφής αρχαιολογικές έρευνες των επιστημονικών, ερευνητικών ή εκπαιδευτικών οργανισμών της ημεδαπής με εξειδίκευση στον τομέα της αρχαιολογικής ή παλαιοντολογικής έρευνας ή ξένων αρχαιολογικών αποστολών ή σχολών, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, καθώς και συστηματικές ανασκαφές και λοιπές αρχαιολογικές έρευνες, η διεύθυνση των οποίων έχει ανατεθεί σε στελέχη του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3028/2002.

β) Η ίδρυση Ελληνικών Αρχαιολογικών Σχολών ή Ινστιτούτων σε χώρες του εξωτερικού και η παρακολούθησή τους, καθώς και η

οργάνωση προσωρινών αρχαιολογικών αποστολών στον ευρύτερο χώρο παρουσίας του Ελληνισμού στο εξωτερικό.

γ) Ζητήματα διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων, ιδίως θέματα διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών και ανταλλαγών επιστημονικών αποστολών, διεθνών θεσμών και οργανισμών, ιδιαίτερα θέματα που αφορούν στην Επιτροπή της Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO και της τήρησης των σχετικών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και της προβολής στο Διαδίκτυο αρχαιολογικών θεμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου.

δ) Η συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων για τα ανωτέρω θέματα.

ε) Η παρακολούθηση των προγραμματικών συμβάσεων σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων για συναφή θέματα.

3. Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο συντονισμός, η προώθηση και η μέγιστη δυνατή συντόμευση των διοικητικών διαδικασιών, καθώς και η παρακολούθηση και εποπτεία των δράσεων που αφορούν στις αρχαιολογικές έρευνες και εργασίες στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων.

β) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος τήρησης του βασικού προγραμματισμού και του χρονοδιαγράμματος κάθε αρχαιολογικής έρευνας και εργασίας στο πλαίσιο Μεγάλων Έργων.

γ) Η ενημέρωση ηλεκτρονικής τράπεζας δεδομένων και η περιοδική ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

δ) Η απαιτούμενη επικαιροποίηση του θεσμικού πλαισίου (Ν. 3905/2010) ως προς την διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης των

αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο Μεγάλων Δημοσίων Έργων.

Άρθρο 16

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων

Η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων έχει αρμοδιότητα σε αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία που χρονολογούνται από το τέλος του 4^{ου} αι. μ. Χ. έως το 1830, σε ιστορικούς τόπους, οι οποίοι έχουν κηρυχθεί διότι αποτέλεσαν τον τόπο γεγονότων που έλαβαν χώρα σε αυτή την περίοδο καθώς και στα νεώτερα θρησκευτικά μνημεία και συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων.

2. Τμήμα Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα της ΔΙΠΚΑ όπου αυτό απαιτείται.

3. Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης Αρχαιολογικών Ερευνών και Εργασιών στο πλαίσιο Επενδυτικών Προγραμμάτων, στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο τμήμα της ΔΙΠΚΑ και αφορούν σε επενδυτικά προγράμματα.

Άρθρο 17
Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Μουσείων, Εκθέσεων
και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Τη Διεύθυνση Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων, Συλλογών και Αρχαιοπωλείων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

- α) Η ίδρυση, επέκταση, λειτουργία και πιστοποίηση Δημοσίων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Μουσείων και Συλλογών.
- β) Η επιστημονική μελέτη και έρευνα, η καταγραφή, αποθήκευση, έκθεση και επανέκθεση αρχαίων των μουσείων.
- γ) Η έκδοση αδειών μεταφοράς αρχαίων για μη εκθεσιακούς σκοπούς.
- δ) Η αξιολόγηση από αρχαιολογικής άποψης των μελετών εργασιών συντήρησης κινητών μνημείων και η έγκριση για την εφαρμογή τους.
- ε) Η αξιολόγηση από αρχαιολογικής άποψης της κατασκευής, παραγωγής, διάθεσης και εξαγωγής απομιμημάτων αρχαίων.
- στ) Η αμοιβή ατόμων που υποδεικνύουν ή παραδίδουν στο Δημόσιο αρχαία,
- η) Η παραγωγή ή έγκριση παραγωγής σχετικού εντύπου και ηλεκτρονικού υλικού, σχετικά με εκθέσεις που διοργανώνονται σε αυτά.
- θ) Η ανταλλαγή αρχαίων.
- ι) Η τήρηση διαρκούς αρχείου κατόχων ιδιωτικών αρχαιολογικών συλλογών και κατόχων αρχαίων σε συνεργασία με την Εφορεία Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών.

ια) Ο έλεγχος και η επιστημονική εποπτεία των Εκκλησιαστικών Μουσείων.

ιβ) Τα τέλη εισόδου σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, η χορήγηση άδειας ελεύθερης επισκέψεως στους αρχαιολογικούς χώρους και στα μουσεία, τα τέλη και οι άδειες φωτογράφησεως και κινηματογραφήσεως και εν γένει απεικονίσεως αρχαίων σε συμβατικά ή ηλεκτρονικά μέσα.

ιγ) Η χορήγηση αδειών εκμεταλλεύσεως εικόνων και κειμένων στο διαδίκτυο και λοιπά ηλεκτρονικά μέσα.

ιδ) Η χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορίας αρχαίων, εποπτείας και ελέγχου αρχαιοπωλείων.

ιε) Η εισαγωγή και εξαγωγή αρχαίων και τήρηση διαρκούς αρχείου αρχαιοπωλών.

2. Τμήμα Εκθέσεων και Μουσειολογικής Έρευνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και παρουσίαση αρχαιολογικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και ο δανεισμός αρχαίων για εκθεσιακούς και παιδαγωγικούς σκοπούς.

β) Η προώθηση της μουσειολογικής έρευνας, οι συνεργασίες, οι ανταλλαγές και οι εντάξεις Μουσείων στα διεθνή δίκτυα Μουσείων, η συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα μέσω της Ειδικής Επιτροπής Τεκμηρίωσης της Διεθνούς Επιτροπής Μουσείων, και η συμβολή διεθνούς προβολής των Μουσείων μέσω των νέων τεχνολογιών και ιδίως μέσω του διαδικτύου.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και παρουσίαση αρχαιολογικών εκπαιδευτικών εκθέσεων, προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε σχολικούς χώρους, με σκοπό την ενίσχυση του

κοινωνικού και παιδευτικού ρόλου των μουσείων και η ενημέρωση του κοινού σχετικά με την πολιτιστική κληρονομιά.

β) Η επιμόρφωση και παροχή τεχνογνωσίας των αρχαιολόγων της Υπηρεσίας ως επιμορφωτών μουσειοπαιδαγωγών και Η εξειδικευμένη επιστημονική υποστήριξη των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών ως προς την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

γ) Η εκπόνηση ερευνητικού πρωτότυπου έργου σε μουσειοπαιδαγωγικά ζητήματα, η δημοσίευση μελετών, εργασιών και προγραμμάτων σχετικών με την μουσειοπαιδαγωγική, και η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

Άρθρο 18

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Τη Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Αρχείου Υπηρεσιών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη δράσεων για τη δημιουργία εθνικού ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.

β) Η συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις για την ανάπτυξη και διαχείριση του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου.

γ) Η τήρηση διαρκούς καταλόγου αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων, στην ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δημοσίου και των άλλων ενδιαφερομένων, στη δημοσίευση του καταλόγου αυτού, καθώς και του πορίσματος επιθεώρησης της κατάστασής των, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.3028/2002.

δ) Η συγκρότηση και διαρκή ενημέρωση αρχείου απαλλοτριωμένων κτημάτων και αστικών ακινήτων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

ε) Η συλλογή και αρχειακή φύλαξη για επιστημονική μελέτη κάθε στοιχείου, που αφορά σε όλα τα κινητά και ακίνητα μνημεία.

2. Τμήμα Αρχείου Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η τήρηση του αρχείου των Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων από της συστάσεώς τους μέχρι σήμερα.

β) Η τακτοποίηση των φακέλων και η σύνταξη γενικού ευρετηρίου.

γ) Η μέριμνα για την εκκαθάριση, ψηφιοποίηση και παροχή αντιγράφων του αρχείου.

δ) Η λήψη κάθε πρόσφορου μέσου για τη συντήρηση των διατηρητέων εγγράφων.

ε) Η ανάπτυξη και διαχείριση του ψηφιακού αρχείου των πρακτικών των γνωμοδοτικών οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (ΥΠ.ΠΟ.Τ.).

3. Τμήμα Δημοσιευμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στα προγράμματα συμβατικών και ψηφιακών εκδόσεων από την επιστημονική εκμετάλλευση του ιστορικού αρχείου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας και του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Άρθρο 19
Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων
Μνημείων

Αποστολή της Διεύθυνσης Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων είναι η εκπόνηση και η έγκριση μελετών καθώς και η επίβλεψη και η εκτέλεση έργων συντήρησης σε κινητά μνημεία και σε γλυπτικά, ζωγραφικά, διακοσμητικά καθώς και σε άλλα στοιχεία που είναι αναπόσπαστα τμήματα ακινήτων μνημείων.

Τη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην εκπόνηση και έγκριση μελετών συντήρησης, επίβλεψης, πρόληψης, καθαρισμού, αποκατάστασης, αισθητικής παρουσίας των Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων.

2. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην εκτέλεση και επίβλεψη έργων συντήρησης, πρόληψης, καθαρισμού, αποκατάστασης, αισθητικής παρουσίας των Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων καθώς και η λειτουργία εργαστηρίων κατά κατηγορία υλικού όπως : Συντήρησης Τοιχογραφιών, Εικόνων, Πινάκων, Ξυλογλύπτων, Ψηφιδωτών, Γλυπτών, Μετάλλων, Υφάσματος, Χαρτώου και Αρχαιικού υλικού, Οργανικών Ανασκαφικών ευρημάτων, Κεραμικών και Υάλινων, Σύγχρονων Έργων Τέχνης και Αντικειμένων.

3. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Επιμόρφωσης και Συντονισμού Εφαρμογών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην τεκμηρίωση της τεχνολογίας και της παθολογίας των κινητών και ακίνητων αρχαιοτήτων, έργων τέχνης και ιστορικών κειμηλίων, στην καταγραφή και στην τεκμηρίωση της υπάρχουσας τεχνογνωσίας και στον εντοπισμό των ελλείψεων στα υλικά ή τις μεθοδολογίες, στην διάχυση της νέας τεχνογνωσίας στις ενδιαφερόμενες υπηρεσιακές μονάδες του ΥΠ.ΠΟ.Τ. με τη δημοσίευση εργασιών, οδηγιών, προδιαγραφών-προτύπων και οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και συνεδρίων καθώς και στη σχεδίαση και εκτέλεση δράσεων για την παραγωγή νέας τεχνογνωσίας σε όλη την ακολουθία εργασιών, από το χαρακτηρισμό και τη διάγνωση φθοράς των ευρημάτων μέχρι τη διαδικασία συντήρησής τους.

4. Τμήμα Έρευνας Λίθου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η έρευνα του τρόπου συντήρησης του λίθου των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων και γλυπτών, η μελέτη της φύσεως, των ιδιοτήτων και των αιτιών φθοράς των λίθων, η ανεύρεση μεθοδολογίας συντήρησης και της επίδρασής τους στις ιδιότητες των λίθων, οι εργαστηριακές και πιλοτικές εφαρμογές συντήρησης, η έρευνα για την συντήρηση προστατευτικών και διακοσμητικών στρωμάτων που σώζονται στις επιφάνειες μνημείων και γλυπτών, η έρευνα για τη συντήρηση κατασκευών από άψητο ή ατελώς ψημένο πηλό.

Άρθρο 20

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς

Τη Διεύθυνση Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Λαϊκού Πολιτισμού και Διαπολιτισμικών Θεμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η αποτύπωση, καταγραφή και τεκμηρίωση των άυλων πολιτιστικών αγαθών του νεώτερου πολιτισμού, η ενίσχυση της έρευνας και των εκδόσεων στον τομέα της λαογραφίας της εθνολογίας της κοινωνικής ανθρωπολογίας, του βιομηχανικού πολιτισμού και γενικότερα της νεώτερης ιστορίας καθώς και η συγκρότηση εξειδικευμένων αρχείων, η στήριξη και επιστημονική εποπτεία των φορέων που ασχολούνται με την έρευνα της παραδοσιακής μουσικής και του χορού, η καταγραφή και προστασία των παραδοσιακών επαγγελμάτων και της χειροτεχνίας, η προβολή του λαϊκού πολιτισμού με κάθε πρόσφορο μέσο και η συνεργασία στον σχεδιασμό διακρατικών μορφωτικών προγραμμάτων.

β) Η αποτύπωση, καταγραφή και τεκμηρίωση των πολιτισμικών χαρακτηριστικών διαφόρων κοινωνικών ομάδων, όπως των Ρομά, των προσφύγων, των μεταναστών, των παλιννοστούντων ή άλλων ομάδων με ιδιαίτερα θρησκευτικά, γλωσσικά ή εθνοτικά χαρακτηριστικά, που διαβιώνουν στην Ελληνική Επικράτεια, η εκπόνηση και ενίσχυση προγραμμάτων που αποσκοπούν στην κοινωνική ένταξη των παραπάνω ομάδων, η πραγματοποίηση και η ενίσχυση σχετικών εκδόσεων, εκδηλώσεων και εκθέσεων, σε συνεργασία με πολιτιστικούς και επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.

2. Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Κινητών Μνημείων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η προστασία, η καταγραφή και η αρχειοθέτηση των υλικών μαρτυριών που έχουν ιστορική, καλλιτεχνική ή επιστημονική σημασία, καθώς και των τεκμηρίων του προβιομηχανικού, βιομηχανικού και τεχνικού πολιτισμού, η έκδοση

αδειών εξαγωγής νεωτέρων μνημείων και πολιτιστικών αγαθών κατά το άρθρο 34 του Ν. 3028/2002, η καταγραφή και εποπτεία δημόσιων και ιδιωτικών συλλογών, συλλεκτών νεωτέρων μνημείων, η έκδοση καταλόγων και δημοσιευμάτων, η εποπτεία των εμπορών νεωτέρων μνημείων, καθώς και η χορήγηση αδειών μεταφοράς, εξαγωγής, ανταλλαγής και δανεισμού νεωτέρων πολιτιστικών αγαθών, η τήρηση καταλόγου εμπορών νεωτέρων μνημείων και η συνεργασία στο σχεδιασμό διακρατικών μορφωτικών προγραμμάτων.

3. Τμήμα Μουσείων Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η ενίσχυση, εποπτεία, ο έλεγχος και η πιστοποίηση των Μουσείων και των Συλλογών της Νεώτερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς σε όλη την επικράτεια.

β) Η έγκριση ίδρυσης Μουσείων Νεώτερου Πολιτισμού, η αναγνώριση Μουσείων που ανήκουν σε άλλα Νομικά Πρόσωπα σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν.3028/2002 (Α'153).

γ) Η παροχή επιστημονικής και τεχνικής βοήθειας και η μέριμνα για την επιμόρφωση του προσωπικού των παραπάνω Μουσείων.

δ) Η μέριμνα για τη συντήρηση των εκθεμάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Συντήρησης.

ε) Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων και στην έκδοση εκπαιδευτικού υλικού και άλλων σχετικών εντύπων.

στ) Ο έλεγχος και η εποπτεία, του Μουσείου Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων Φοίβου Ανωγειανάκη, του Λαογραφικού και Εθνολογικού Μουσείου Μακεδονίας – Θράκης και του Μουσείου Ζυγομαλά. Με την επιφύλαξη των θεμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εποπτευόμενων Φορέων της Διεύθυνσης Διοικητικού.

ζ) Η χορήγηση αδειών μελέτης νεώτερων κινητών πολιτιστικών αγαθών, καθώς και στη συνεργασία για τον σχεδιασμό διακρατικών μορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 21
Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών
Αγαθών

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Αρχαιοτήτων και Νεωτέρων Μνημείων , στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η τεκμηρίωση προέλευσης και διακίνησης:

αα. ευρημάτων παράνομης ανασκαφής ή ανέλκυσης,

ββ. κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων κινητών μνημείων προερχομένων από την Ελληνική Επικράτεια, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 3028/2002 (Α'153), ανεξαρτήτως προέλευσης, ιδίως μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, χώροι λατρείας, ιδιώτες,

γγ. παρανόμως εισαγομένων από τρίτες χώρες ή εξαγομένων σε αυτές ή παρανόμως διακινουμένων εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης κινητών μνημείων,

β) Η αναζήτηση κάθε στοιχείου που μπορεί να συμβάλλει στην τεκμηρίωση απαίτησης του Ελληνικού Δημοσίου επί κινητών μνημείων της περιόδου αυτής, καθώς και η εισήγηση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεκδίκηση και την ανάκτησή τους,

γ) Η συνδρομή προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού για τη δικαστική διεκδίκηση στο εσωτερικό και εξωτερικό κινητών μνημείων, τα οποία έχουν κλαπεί ή υπεξαιρεθεί ή είναι προϊόντα παράνομης ανασκαφής ή έχουν παρανόμως ανελκυθεί ή διακινηθεί.

2. Τμήμα Παρακολούθησης και Καταγραφής, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η τήρηση και ηλεκτρονικών αρχείων:

αα. κλαπέντων ή υπεξαίρεθέντων κινητών μνημείων,

ββ. παράνομων ανασκαφών ή ανελκύσεων,

γγ. κατασχεθέντων κινητών μνημείων,

δδ. προσώπων που εμπλέκονται στην παράνομη απόκτηση και διακίνηση κινητών μνημείων,

εε. προσώπων που κατέχουν ανιχνευτές μετάλλου ή άλλα όργανα διασκόπησης για τη διερεύνηση του υπεδάφους, του βυθού ή του πυθμένα, τηρουμένων στην παρούσα και την προηγούμενη περίπτωση των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν,

β) Η τήρηση αντίστοιχου φωτογραφικού αρχείου των υπό στοιχεία αα έως γγ περιπτώσεων και αρχείου εντύπων της υπό στοιχείο εε περίπτωσης,

γ) Η παρακολούθηση της διεθνούς αγοράς κινητών μνημείων, συμπεριλαμβανομένης αυτής μέσω Διαδικτύου, έντυπων καταλόγων αγοραπωλησιών, δημοπρασιών, εκθέσεων ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο,

δ) Η παρακολούθηση νέων αποκτημάτων από μουσεία και άλλα νομικά ή φυσικά πρόσωπα του εξωτερικού και η σύνταξη καταλόγων με ευρήματα ελληνικού ενδιαφέροντος σε αυτά,

ε) Η αναζήτηση κάθε στοιχείου, το οποίο μπορεί να συμβάλλει στην τεκμηρίωση απαιτήσεων του Ελληνικού Κράτους,

στ) Η παρακολούθηση και η ενημέρωση των Κεντρικών, Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Τ. σχετικά με τις τρέχουσες τιμές των κινητών μνημείων στη διεθνή και ελληνική αγορά.

3. Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η νομική τεκμηρίωση των απαιτήσεων του Ελληνικού Δημοσίου για την ανάκτηση κινητών μνημείων, κλαπέντων ή υπεξαιρεθέντων, προερχομένων από παράνομη ανασκαφή ή ανέλκυση ή παρανόμως διακινηθέντων στο εσωτερικό ή το εξωτερικό,

β) Η τήρηση αρχείου διεθνών, πολυμερών και διμερών συμβάσεων για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, των διατάξεων του αντίστοιχου ισχύοντος δικαίου και της συναφούς νομολογίας των διεθνών, κοινοτικών, αλλοδαπών και Ελληνικών Δικαστηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ, ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 22
Διάρθρωση και αρμοδιότητες
της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και
Τεχνικών Έργων

Η Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων συμβάλλει ιδιαίτερα με την αναδιάρθρωση της τόσο στη μελέτη, όσο στην επίβλεψη και την επέμβαση σε μνημεία και πολιτιστικά κτίρια, κινούμενη πάντα στο πνεύμα του αρχαιολογικού νόμου όπως αυτό θεμελιώνεται στο ν.3028/2002 (Α΄153) όχι μόνο στο πλαίσιο της τυπικής διάταξης νόμου αλλά και συμβατή με τα εννοιολογικά στοιχεία αυτού. Το έργο της εννοιολογικά λογίζεται ως αναπόσπαστο στοιχείο των μνημείων.

Η Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

A. Κεντρική Υπηρεσία: 1) Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων 2) Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων 3) Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων 4) Διεύθυνση Τοπογραφίσεων και Φωτογραμμετρίας
5) Διεύθυνση Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης
6) Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

Β. Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού (ΥΠ.ΠΟ.Τ) όπως αυτές καθορίζονται με τον παρόντα στο Τμήμα Β' του Κεφαλαίου Β' αυτού (άρθρα 55-56).

Άρθρο 23

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων

Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Αρχαίων Μνημείων, το οποίο είναι αρμόδιο για τα μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους της περιόδου που εκτείνεται χρονικά από τα προϊστορικά έως και τα παλαιοχριστιανικά χρόνια και ειδικότερα για κάθε θέμα που αφορά στις τεχνικές μελέτες στερέωσης, αναστήλωσης, αποκατάστασης, διαμόρφωσης και ανάδειξης των μνημείων, της αρχιτεκτονικής διερεύνησης και τεκμηρίωσης αυτών.

2. Τμήμα Έργων, το οποίο είναι αρμόδιο για κάθε θέμα σχετικά με την εκτέλεση και την επίβλεψη των τεχνικών έργων στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μνημειακών συνόλων, καθώς και διαμόρφωσης των αρχαιολογικών χώρων και του περιβάλλοντος των μνημείων χώρου.

Άρθρο 24 Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων

Η Διεύθυνση Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Μελετών Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων σε σχέση με τα παλαιοχριστιανικά μνημεία , τα βυζαντινά μνημεία, τα μεταβυζαντινά καθώς και τα νεώτερα θρησκευτικά μνημεία.

2. Τμήμα Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου Τμήματος της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Αρχαίων Μνημείων σε σχέση με τα παλαιοχριστιανικά, τα βυζαντινά, τα μεταβυζαντινά και τα νεώτερα θρησκευτικά μνημεία.

Άρθρο 25

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

Η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν στην τεκμηρίωση, καταγραφή, κήρυξη, προστασία, ανάδειξη, διαμόρφωση, διαχείριση, έκδοση καταλόγων και δημοσιευμάτων, στην προβολή με κάθε πρόσφορο μέσο νεωτέρων και σύγχρονων μνημείων, ιστορικών τόπων και μνημείων τεχνικού πολιτισμού, στη μελέτη και τη σύνταξη εισηγήσεων προς το αρμόδιο Συμβούλιο σχετικά με το χαρακτηρισμό τους ως διατηρητέων, την εισηγήση σχετικά με θέματα θεσμικού χαρακτήρα, όπως είναι ιδίως η θέσπιση ειδικών όρων δόμησης και χρήσεων γης στον περιβάλλοντα των

μνημείων χώρο και των ιστορικών τόπων, στην οργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών, ερευνητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων σχετικά με τα μνημεία, η συνεργασία με άλλους φορείς και στο σχεδιασμό διακρατικών συμφωνιών.

2. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων και Μνημείων Τεχνικού Πολιτισμού της Περιφέρειας Αττικής, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν στην προστασία των νεώτερων και σύγχρονων μνημείων και μνημείων τεχνικού πολιτισμού της Περιφέρειας Αττικής, στον έλεγχο μελετών, στην παροχή σύμφωνης γνώμης για την έκδοση αδειών κατεδάφισης, την έκδοση εγκρίσεων εκτέλεσης εργασιών σε μνημεία και το περιβάλλον τους καθώς και σε ιστορικούς τόπους, στην εποπτεία έργων αποκατάστασης που εκτελούνται από τρίτους, την πραγματοποίηση αυτοψιών και την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης εντός των ορίων της ανωτέρω Περιφέρειας.

3. Τμήμα Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Κτιρίων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στη μελέτη τεχνικών έργων στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανέγερσης, προσθήκης, διαρρύθμισης και επισκευής νεώτερων και σύγχρονων μνημείων και πολιτιστικών κτιρίων καθώς και έργων στον περιβάλλοντα χώρο τους, σχετικά με:

α) χαρακτηρισμένα από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού διατηρητέα νεώτερα μνημεία, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αναστήλωσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων. β) για ακίνητα ιδιοκτησίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού μεταγενέστερα του 1830, στα οποία γίνονται επεμβάσεις είτε για την εξυπηρέτηση αναγκών του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού είτε για οποιαδήποτε

πολιτιστική χρήση, και τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

4. Τμήμα Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται κάθε θέμα σχετικά με την εκτέλεση και την επίβλεψη των έργων στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης και ανάδειξης νεωτέρων, σύγχρονων μνημείων και κτιρίων καθώς και τεχνικού πολιτισμού και για τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου αυτών, των κατηγοριών α και β του ανωτέρω τμήματος Μελετών Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων και Κτιρίων.

Άρθρο 26

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τοπογραφήσεων και Φωτογραμμετρίας

Η Διεύθυνσης Τοπογραφήσεων και Φωτογραμμετρίας απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η συλλογή και η διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων και συμβάλλει στη διαμόρφωση εθνικών βάσεων δεδομένων για την εγκατάσταση και παρακολούθηση μικρομετρικών δικτύων, η εκπόνηση τοπογραφικών μελετών και εργασιών σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία, ζώνες προστασίας και γενικότερα σε κάθε χώρο, που υπάγεται στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και η σύνταξη, η οργάνωση και η τήρηση του κτηματολογίου των ακινήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού σε εθνική κλίμακα, η ανάπτυξη και διαχείριση του

αρχαιολογικού κτηματολογίου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου.

2. Τμήμα Φωτογραμμετρίας και Φωτογραμμετρικών Αρχείων, το οποίο μερμνά για την αποτύπωση με χρήση φωτογραμμετρικών ή άλλων τεχνικών μεθόδων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων, ζωνών προστασίας και γενικότερα κάθε χώρου που υπάγεται στο πεδίο αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και των κινητών αρχαίων ή άλλων πολιτιστικών αντικειμένων και κειμηλίων.

3. Τμήμα Αποτύπωσης και Διασκοπήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται κάθε θέμα σχετικό με τον εντοπισμό και την αποτύπωση των αρχαίων, που βρίσκονται κάτω από το έδαφος και από το νερό, με χρήση οποιασδήποτε πρόσφορης μεθόδου, καθώς και για κάθε θέμα, που αφορά στις σχετικές με το αντικείμενο αυτό μελέτες.

Άρθρο 27

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης

Η Διεύθυνση Τεχνικών Ερευνών Αναστήλωσης συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Δομικών Ερευνών, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα που ανάγονται στην πραγματοποίηση κάθε είδους ερευνητικών

εργασιών και πιλοτικών εφαρμογών για τη βέλτιστη εκτίμηση των φυσικοχημικών και μηχανικών χαρακτηριστικών των δομικών υλικών και συστημάτων του φέροντος οργανισμού των κατασκευών, την αναζήτηση και βελτιστοποίηση υλικών και τεχνικών επισκευής και ενίσχυσης, καθώς και τον έλεγχο αποτελεσματικότητας των επεμβάσεων.

2. Τμήμα Παθολογίας Ανάλυσης και Διάγνωσης, το οποίο μεριμνά για θέματα που αναλύονται στην πραγματοποίηση επιστημονικής έρευνας και πιλοτικών εφαρμογών για το σχεδιασμό και βελτιστοποίηση συστημάτων και μεθόδων ενόργανης παρακολούθησης της συμπεριφοράς των κατασκευών, τη διερεύνηση με μη καταστροφικές ή ημικαταστροφικές μεθόδους των αφανών παραμέτρων που την επηρεάζουν, την υπολογιστική προσομοίωση, καθώς και ανάλυση της μηχανικής συμπεριφοράς του φέροντος οργανισμού των μνημείων σε στατικές και δυναμικές καταπονήσεις.

3. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Τεχνικών Προδιαγραφών, Προτύπων και Ποιότητας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα σύνταξης τεχνικών οδηγιών-προδιαγραφών και την προώθηση της προτυποποίησής τους, για την εξασφάλιση της ποιότητας των στερεωτικών επεμβάσεων, με βάση τις πρακτικές συστάσεις που θα προέρχονται από τα ανωτέρω δύο τμήματα και τη διεθνή εμπειρία, στον έλεγχο της ποιότητας κατά τη διάρκεια της εφαρμογής, και στη δημιουργία βάσης δεδομένων για τη συνεχή ενημέρωση με στοιχεία παρεμφερών οδηγιών, προδιαγραφών και προτύπων που εφαρμόζονται διεθνώς. Επίσης είναι αρμόδιο για θέματα κωδικοποίησης και οργάνωσης βιβλιοθήκης, δημιουργίας αρχείου δομικών υλικών και κατασκευαστικών τεχνικών των μνημείων και ηλεκτρονικής βάσεως δεδομένων κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των έργων, με σκοπό την τεκμηριωμένη αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και ανθεκτικότητας στο χρόνο

των υλικών και τεχνικών επισκευής και η μέριμνα για την έγκαιρη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

Άρθρο 28
Διάρθρωση και Αρμοδιότητες
της Διεύθυνσης Μελετών
και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων

Η Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών, Μελετών εσωτερικού χώρου και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται κάθε θέμα σχετικά:

α) με τις αρχιτεκτονικές μελέτες ανέγερσης, επέκτασης, διαρρύθμισης και επισκευής των Μουσείων και των Πολιτιστικών Κτιρίων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων αυτών, των αρχαιολογικών αποθηκών, των φυλακίων, των χώρων υγιεινής και των λοιπών βοηθητικών κτιρίων, που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους. Επίσης είναι αρμόδιο για την αρχιτεκτονική μελέτη κάθε νέας κατασκευής μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους, καθώς και για οποιαδήποτε νέα κατασκευή που δεν υπάγεται στις αρμοδιότητες άλλων Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

β) με τις μελέτες Εσωτερικών Χώρων και επιπλώσεων των χώρων των ανωτέρω κτιρίων.

γ) με τις μελέτες που αφορούν Μουσεία ή Πολιτιστικά Κτίρια που ανήκουν στο Δημόσιο, σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή σε άλλους φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού ή είναι προγραμματικά συμβεβλημένοι με αυτό, μετά από σχετική εντολή

του Υπουργού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 45 του ν.3028/2002 (Α'153).

δ) με την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες σε κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού. Τέλος συνεργάζεται, με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εξασφάλιση της πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρίες σε τόπους ιστορικού και αρχαιολογικού ενδιαφέροντος και Μουσεία.

2. Τμήμα Στατικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται κάθε θέμα σχετικά με τις στατικές μελέτες ανέγερσης, επέκτασης, διαρρύθμισης και επισκευής των κτιρίων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών, Μελετών εσωτερικού χώρου και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

3. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται κάθε θέμα σχετικά με τις ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες ανέγερσης, επέκτασης, διαρρύθμισης και επισκευής των κτιρίων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών, Μελετών Εσωτερικού χώρου και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

4. Τμήμα Προγραμματισμού Δημοπράτησης και Παραλαβής Μελετών και Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται ο προγραμματισμός, η δημοπράτηση, η παραλαβή των μελετών και των έργων ανέγερσης, επέκτασης, διαρρύθμισης, επισκευής και διαμόρφωσης εσωτερικών χώρων των Μουσείων και των κτιρίων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος Αρχιτεκτονικών Μελετών, Μελετών Εσωτερικού Χώρου και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

5. Τμήμα Εκτέλεσης και Επίβλεψης Έργων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η εκτέλεση και η επίβλεψη των έργων των κτιρίων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς του Τμήματος

Αρχιτεκτονικών Μελετών, Μελετών Εσωτερικού Χώρου και προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.

6. Τμήμα Οργάνωσης Θεμάτων Ασφαλείας και Μέριμνας Κτιρίων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα εφαρμογής από τεχνολογικής πλευράς διαδικασιών ασφάλειας και επιτήρησης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, μουσείων, πολιτιστικών κτιρίων, αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων και βοηθητικών κτιρίων που εξυπηρετούν τους αρχαιολογικούς χώρους και λοιπών κτιρίων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, υπεύθυνο για τη λειτουργία του Κέντρου Λήψεως και Επεξεργασίας Σημάτων Συναγερμού των συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας (ΚΕΛΕΣΣ).

Επίσης μεριμνά για όλα τα θέματα σχετικά με την λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση των κτιρίων που στεγάζουν Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 29

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού

Η Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Στρατηγικού Προγραμματισμού
2. Διεύθυνση Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής
3. Διεύθυνση Εποπτείας και Διαχείρισης
4. Διεύθυνση Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

Άρθρο 30

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Προγραμματισμού

Η Διεύθυνση Στρατηγικού Προγραμματισμού συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Σχεδίων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο προσδιορισμός των στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων πολιτικής στον τομέα του σύγχρονου πολιτισμού, η επεξεργασία δράσεων, μέτρων και ρυθμίσεων για την ενίσχυση της νέας δημιουργίας, της οικονομίας του πολιτισμού και της συμμετοχής του κοινού, η διατύπωση εισηγήσεων προς τον Υπουργό, η επεξεργασία της στρατηγικής και του ενιαίου τετραετούς επιχειρησιακού σχεδίου για το σύνολο των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού σε συνεργασία με τις λοιπές διευθύνσεις της και η σύνταξη του ετήσιου συμπληρώματος προγραμματισμού, ο προγραμματισμός της περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής σε συνεργασία με τους δήμους, τις περιφέρειες και τα συλλογικά τους όργανα με στόχο την από κοινού διαμόρφωση δράσεων και προγραμμάτων προώθησης του σύγχρονου πολιτισμού, καθώς και η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των περιφερειών και των δήμων στην άσκηση

πολιτιστικής πολιτικής μέσω της παροχής ενημέρωσης και τεχνογνωσίας.

2. Τμήμα Έρευνας και Τεκμηρίωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο προσδιορισμός των αναγκών σε πληροφόρηση του Υπουργείου, για την άσκηση πολιτιστικής πολιτικής, η συλλογή πάσης φύσεως πληροφοριών, ο προγραμματισμός και η εκπόνηση κάθε είδους μελετών και ερευνών, η ανάπτυξη, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφαρμογών για την επεξεργασία, ταξινόμηση και διάχυση των γνώσεων μέσω κατάλληλων συστημάτων πληροφορικής, ο προσδιορισμός των μεθόδων και των διαδικασιών συλλογής, καταχώρησης, διακίνησης και διαχείρισης των πληροφοριών, η οργάνωση διαβουλεύσεων και η επεξεργασία των αποτελεσμάτων τους, ο σχεδιασμός, η ενημέρωση, η επικαιροποίηση και η διαχείριση βάσεων δεδομένων και μητρώων πολιτιστικών φορέων, η δημιουργία πάσης φύσεως αρχείων Ελλήνων δημιουργών και η μέριμνα για τη δημιουργία και συνεχή ενημέρωση αρχείου των υφιστάμενων πολιτιστικών κέντρων, ιδρυμάτων, σωματείων, συλλόγων και εταιρειών που δραστηριοποιούνται στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού.

3. Τμήμα Αξιολόγησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η συστηματική αποτίμηση σε τακτά χρονικά διαστήματα του βαθμού επίτευξης των βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των επιμέρους προγραμμάτων και δράσεων μέσω προκαθορισμένων δεικτών εκροών και αποτελεσματικότητας, καθώς και της χρηστής και αποτελεσματικής αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων και η διαμόρφωση προτύπων επίδοσης, προδιαγραφών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ετήσιες εκθέσεις απολογισμού που υποβάλλονται στον Υπουργό.

Άρθρο 31

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Παραστατικών Τεχνών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η ενίσχυση της δημιουργίας και της πρόσβασης στο χώρο των παραστατικών τεχνών (θέατρο, χορός, μουσική) με κάθε πρόσφορο τρόπο και ιδίως μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων επιχορηγήσεων, προβολής νέων δημιουργών, προγραμμάτων κινήτρων, εξασφάλισης στέγης και χώρων δοκιμών και παραστάσεων, υποτροφιών, βραβείων, προγραμμάτων ενίσχυσης της ερασιτεχνικής δημιουργίας και της συμμετοχής των πολιτών.

2. Τμήμα Εικαστικών Τεχνών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Σχεδίου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η ενίσχυση της δημιουργίας και της πρόσβασης στο χώρο των εικαστικών τεχνών, της αρχιτεκτονικής, της φωτογραφίας, των τεχνών του σχεδιασμού (βιομηχανικό ντιζάιν, γραφιστική, ψηφιακές τέχνες, μόδα και μουσειογραφία) με κάθε πρόσφορο τρόπο και ιδίως μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων επιχορηγήσεων, προβολής νέων δημιουργών, προγραμμάτων κινήτρων, εξασφάλιση στέγης και χώρων δοκιμών και εκθέσεων, υποτροφιών, βραβείων, προγραμμάτων ενίσχυσης της ερασιτεχνικής δημιουργίας. Επίσης, η έγκριση ίδρυσης και η αναγνώριση Μουσείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η μέριμνα για την ενίσχυση, τη λειτουργία, τον έλεγχο και την εποπτεία της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου, του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης, του Κρατικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης, του Μουσείου Φωτογραφίας

Θεσσαλονίκης και κάθε άλλου εικαστικού φορέα που έχει το χαρακτήρα Πινακοθήκης, Μουσείου ή Συλλογής, η διαχείριση, η αξιοποίηση και προβολή των έργων τέχνης που αποκτώνται με κάθε τρόπο και η τήρηση αρχείου των έργων αυτών.

3. Τμήμα Κινηματογράφου και Οπτικοακουστικών Μέσων,

στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μέριμνα για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3905/2010, η μέριμνα για την επιστροφή του ειδικού φόρου στους παραγωγούς και τους αιθουσάρχες, την κατάταξη των κινηματογραφικών ταινιών σε κατηγορίες, τον κανονισμό λειτουργίας των αιθουσών κινηματογράφου και την αναγνώριση των αιθουσών τέχνης, καθώς και η ενίσχυση της δημιουργίας και της πρόσβασης στο χώρο του κινηματογράφου και των οπτικοακουστικών μέσων μέσω της υλοποίησης κατάλληλων προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου.

4. Τμήμα Γραμμάτων, Βιβλίου και Ψηφιακού Περιεχομένου,

στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μέριμνα για την ενίσχυση των Ελληνικών Γραμμάτων και την προβολή της Ελληνικής Γραμματείας, μέσω της υλοποίησης κατάλληλων προγραμμάτων, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Βιβλίου, η συνεργασία με φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Γραμμάτων (Πανεπιστήμια, ΕΚΕΒΙ, Εθνική Βιβλιοθήκη, δίκτυο δημόσιων και δημοτικών βιβλιοθηκών) η μελέτη και ανάδειξη των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες για ανάπτυξη, διαφύλαξη και διάδοση ψηφιακού περιεχομένου και η υποστήριξη της αξιοποίησής τους προς όφελος τόσο της δημιουργίας όσο και της πρόσβασης στο πολιτιστικό αγαθό.

5. Τμήμα Περιφερειακής Πολιτικής, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου, όσον αφορά την περιφερειακή πολιτιστική πολιτική, ο συντονισμός της δράσης του Υπουργείου σε ζητήματα περιφερειακής πολιτικής, η προώθηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των προδιαγραφών και προτύπων που επεξεργάζεται και προτείνει το Υπουργείο στις Περιφέρειες και τους Δήμους, η αξιολόγηση της υλοποίησης από τις Περιφέρειες και τους Δήμους των στόχων περιφερειακής πολιτιστικής πολιτικής.

6. Τμήμα Διατομεακών Πολιτικών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο συντονισμός της υλοποίησης από τα υπόλοιπα τμήματα διατομεακών προτεραιοτήτων πολιτιστικής πολιτικής, όπως η διεύρυνση της πρόσβασης του κοινού, η εξωστρέφεια, ζητήματα οικονομίας του πολιτισμού και πολιτιστικών βιομηχανιών, καθώς και κάθε άλλου διατομεακού στόχου πολιτιστικής πολιτικής, όπως αυτός διατυπώνεται στο επιχειρησιακό σχέδιο και τον μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό πολιτιστικής πολιτικής του Υπουργείου.

Άρθρο 32

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας και Διαχείρισης

Η Διεύθυνση Εποπτείας και Διαχείρισης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Προγραμμάτων,

στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η προετοιμασία, ο συντονισμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της διαχείρισης των προγραμμάτων προώθησης του σύγχρονου πολιτισμού στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Συμπληρώματος Προγραμματισμού. Συγκεκριμένα: Εξειδικεύει το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού σε συγκεκριμένες χρηματοδοτικές δράσεις, συντάσσει τις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις, συντάσσει και δημοσιοποιεί τις προσκλήσεις για την επιλογή αξιολογητών, τηρεί το μητρώο αξιολογητών και υποστηρίζει διοικητικά τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων, συντάσσει τα τεύχη διακήρυξης, τα έντυπα που πρέπει να συμπληρώνουν οι δυνητικοί δικαιούχοι και το λοιπό πληροφοριακό υλικό που τίθεται στη διάθεσή τους, προκηρύσσει τα προγράμματα, συλλέγει, οργανώνει και διαχειρίζεται το υλικό των υποβαλλόμενων προτάσεων, κωδικοποιώντας τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης και παρακολούθησης, μεριμνά για τη δημοσιότητα των διαδικασιών προκήρυξης και διαχείρισης των προγραμμάτων, και υποστηρίζει την διαδικασία ενημέρωσης των ενδιαφερομένων (όπως καλλιτεχνών, φορέων) για την μεγιστοποίηση της συμμετοχής τους στα προγράμματα, υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των υποβαλλόμενων προτάσεων, παρακολουθεί και τηρεί επαρκή στοιχεία για την πορεία των ενταγμένων έργων με τη βοήθεια των κατά θέμα αρμόδιων Τμημάτων της Διεύθυνσης Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής και των εξωτερικών αξιολογητών, μεριμνά για την παραλαβή και την ολοκλήρωση των έργων.

2. Τμήμα Εποπτευόμενων Φορέων,

στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η μέριμνα για τη συνολική εποπτεία και αξιολόγηση των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού, το συντονισμό, τη δικτύωση και

την υποστήριξή τους, σε συνεργασία με τα θεματικά τμήματα της Διεύθυνσης Εφαρμογής Πολιτιστικής Πολιτικής και τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού και της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών και κάθε άλλης κατά περίπτωση αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου.

3. Τμήμα Υποστήριξης Δράσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η μέριμνα για την εκτέλεση δράσεων που σχεδιάζουν τα υπόλοιπα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης, όπως ημερίδες, εκθέσεις, σεμινάρια, εκδόσεις.

Άρθρο 33

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

1. Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μελέτη και η μέριμνα για την εκπαίδευση στον τομέα της Μουσικής, για την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή διακρινομένων στον τομέα αυτό, η εποπτεία, παρακολούθηση, επιθεώρηση και ο έλεγχος των μουσικών εκπαιδευτηρίων, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Τμήμα Εκπαίδευσης, Θεάτρου, Χορού και Κινηματογράφου στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μελέτη και η μέριμνα για την εκπαίδευση στους τομείς του θεάτρου, του χορού και του κινηματογράφου-τηλεόρασης, για την επιμόρφωση και μετεκπαίδευση των σπουδαστών ή των διακρινομένων στους τομείς αυτούς, η εποπτεία, παρακολούθηση, επιθεώρηση και ο έλεγχος των Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου-Τηλεόρασης, και η διενέργεια πάσης φύσεως εξετάσεων, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τμήμα Ερασιτεχνικής Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μελέτη και η μέριμνα για την ενίσχυση της ερασιτεχνικής ενασχόλησης με τις τέχνες με κάθε πρόσφορο τρόπο

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Άρθρο 34

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Η Γενική Γραμματεία Τουρισμού όπως συστάθηκε με το Π.Δ. 110/2010 αποτελείται από:

1. τη Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Σχεδιασμού
2. τη Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Ανάπτυξης

Άρθρο 35

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Η Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής και Σχεδιασμού συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής
2. Διεύθυνση Επιθεώρησης, Μητρώου Εποπτείας Καζίνο
3. Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Άρθρο 36

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής

Η Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα:

1. **Τμήμα Σχεδιασμού Τουριστικής Πολιτικής** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:
 - α. Ο καθορισμός των στόχων της τουριστικής πολιτικής, η εκπόνηση προγραμμάτων επιδίωξης των στόχων αυτών με καταγραφή των αναγκαίων φορέων συνεργασίας, του απαιτούμενου ανθρώπινου δυναμικού και του προϋπολογιζόμενου κόστους υλοποίησης αυτών.

- β. Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών συναφών με τουριστικά θέματα και προβλήματα καθώς και η τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης.
- γ. Η παρακολούθηση, η μελέτη και η αξιολόγηση των αναλύσεων για τις προοπτικές της διεθνούς τουριστικής αγοράς και η επεξεργασία θέσεων για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων αντιμετώπισης του διεθνούς ανταγωνισμού στον τομέα του τουρισμού.
- δ. Η διαμόρφωση ή η εξεύρεση νέων μεθόδων και συστημάτων προσφοράς τουριστικών υπηρεσιών, βάσει της ανάλυσης των τάσεων της τουριστικής αγοράς.
- ε. Η συγκριτική μελέτη και ανάλυση των προγραμμάτων τουρισμού, που προσφέρονται σε άλλες χώρες.
- στ. Η λήψη των κατάλληλων διοικητικών και άλλων μέτρων για την μεταφορά, την προσβασιμότητα και την εν γένει ανάπτυξη τουριστικών δραστηριοτήτων σε άγονες ορεινές και νησιωτικές περιοχές.
- ζ. Η σύνταξη των προτάσεων γενικών κατευθύνσεων τουριστικής πολιτικής για τη δημιουργία Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α) σε εθνικό επίπεδο.

2. **Τμήμα Εφαρμογής Τουριστικής Πολιτικής** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

- α. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των λαμβανόμενων μέτρων, η εισήγηση των αναγκαίων θεσμικών μέτρων κι άλλων ρυθμίσεων για την εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής και η επιμέλεια για την ανάπτυξη του Τουρισμού, στο πλαίσιο της ανάδειξης του φυσικού και πολιτιστικού πλούτου της χώρας με σεβασμό στην προστασία του περιβάλλοντος καθώς και η επιμέλεια για τη βελτίωση αυτών σύμφωνα με τις απαιτήσεις που διαμορφώνονται στη διεθνή και εσωτερική τουριστική αγορά.
- β. Η πρόταση για την έκδοση πράξεων χαρακτηρισμού λουτροπόλεων, αρχαιολογικών τόπων, τόπων θερινών και

χειμερινών διαμονών ως ξενοδοχειακά κορεσμένων και η απαγόρευση ανέγερσης ή λειτουργίας άλλων ξενοδοχείων ανηκόντων σε κατηγορίες που παρουσιάζεται κορεσμός (άρθ.7 του α.ν. 431/1937), η πρόταση για την έκδοση πράξεων χαρακτηρισμού τόπων ως τουριστικών ή για την άρση των χαρακτηρισμών αυτών, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

γ. Η επεξεργασία προτάσεων για την έκδοση των προβλεπόμενων στη νομοθεσία πράξεων χαρακτηρισμού δημοσίων εκτάσεων ως Τουριστικών και ο καθορισμός του τρόπου διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης αυτών

δ. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση εφαρμογής των πιο πάνω μέτρων και άλλων ρυθμίσεων για την εφαρμογή της τουριστικής πολιτικής.

3. Τμήμα Εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ. και Ανωνύμων Εταιρειών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι αρμοδιότητες του αντίστοιχου τμήματος που προβλέπεται στην περίπτωση Γ του άρθρου 6 του Π.Δ. 149/2005 εξαιρουμένων των αρμοδιοτήτων που αφορούν στον Οργανισμό Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ήτοι:

α. Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων διορισμού, ανάκλησης, παράτασης θητείας των οργάνων διοίκησης των εποπτευόμενων από το Υπουργείο νομικών προσώπων και λοιπών φορέων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β. Η μέριμνα για την έκδοση των προβλεπόμενων από την υφισταμένη νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση, τη στελέχωση, τη διαχείριση και γενικά τον έλεγχο των πράξεων των οργάνων και των υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, φορέων και οργανισμών.

γ. Η μέριμνα για την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες των εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και Ανωνύμων Εταιρειών (ΕΤΑΔ Α.Ε.)

για την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των νόμων και των κανονιστικών πράξεων.

δ. Η σύσταση επιτροπών εργασίας για την παρακολούθηση του έργου των εποπτευόμενων νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και Ανωνύμων Εταιρειών και την επεξεργασία προτάσεων για την πληρέστερη απόδοση του έργου τους.

ε. Η έγκριση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (Ε.Ο.Τ) για τις περιπτώσεις που υπάρχει ρητή πρόβλεψη από νόμο.

στ. Η εποπτεία για εφαρμογή διατάξεων που αφορούν στην λειτουργία των εποπτευόμενων φορέων και στην εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας.

ζ. Η εκπροσώπηση σε επιτροπές και συμβούλια για τα οποία υπάρχει ρητή πρόβλεψη από νόμο.

Άρθρο 37

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης, Μητρώου και Εποπτείας Καζίνο

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Μητρώου συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Επιθεώρησης Καταλυμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι αυτεπάγγελτοι ή κατόπιν καταγγελιών, σε πάσης φύσεως τουριστικά καταλύματα – κάμπινγκ, η επιβολή κυρώσεων, η ενημέρωση από ΕΟΤ και ΞΕΕ για τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων καθώς και η υποστήριξη της Επιτροπής Προσφυγών.

2. Τμήμα Επιθεώρησης Λοιπών Τουριστικών Επιχειρήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι αυτεπάγγελτοι ή κατόπιν καταγγελιών, σε πάσης φύσεως τουριστικές επιχειρήσεις, πλην καταλυμάτων όπως τουριστικά γραφεία, ΤΕΟΜ, Χιονοδρομικά κέντρα, Μαρίνες, Συνεδριακά Κέντρα καθώς και η επιβολή κυρώσεων συνεπεία των ελέγχων αυτών.

3. Τμήμα Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η τήρηση κεντρικού Μητρώου Τουριστικών Επιχειρήσεων ιδίως για καταλύματα καθώς και τις υπόλοιπες τουριστικές επιχειρήσεις.

4. Τμήμα Παραπόνων, το οποίο είναι αρμόδιο για να δέχεται καταγγελίες και παράπονα πολιτών και υπηρεσιών για την ποιότητα των παρεχόμενων από τις τουριστικές επιχειρήσεις υπηρεσιών και γενικότερα παράπονα και καταγγελίες για τις επιχειρήσεις αυτές, για την αξιολόγηση των καταγγελιών αυτών και την ενημέρωση των αρμοδίων τμημάτων της Διεύθυνσης για να προβούν σε σχετικούς ελέγχους, την ενημέρωση των συναρμόδιων υπηρεσιών καθώς και του καταγγέλλοντα για τα αποτελέσματα του ελέγχου.

5. Τμήμα Ελέγχου και Εποπτείας Καζίνο, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται

α) Η στήριξη διοικητικά και γραμματειακά της Επιτροπής Καζίνο στο σύνολο των αρμοδιοτήτων της.

β) Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των όρων και προϋποθέσεων για τις οποίες χορηγήθηκε κάθε άδεια Καζίνο.

γ) Η σύνταξη και αποστολή προς την Επιτροπή Καζίνο εκθέσεων επί των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργεί στα πλαίσια

παρακολούθησης των σχετικών συμβάσεων και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

δ) Η εισήγηση στην Επιτροπή Καζίνο για χορηγήσεις αδειών καταλληλότητας σε επιχειρήσεις κατασκευής και σε προμηθευτές μηχανημάτων τυχερών παιγνίων και η τήρηση μητρώου κατασκευαστών και προμηθευτών μηχανημάτων τυχερών παιγνιδιών.

ε) Η παραλαβή των δικαιολογητικών για την έκδοση δελτίων καταλληλότητας των εργαζομένων στα Καζίνο και η σχετική εισήγηση προς την Επιτροπή Καζίνο.

στ) Η τήρηση αντιγράφων των εκδιδόμενων δελτίων καταλληλότητας των εργαζομένων στα καζίνο και των ατομικών τους φακέλων.

ζ) Η τήρηση μητρώου εργαζομένων στα Καζίνο καθώς και μητρώου ποινών που επιβάλλονται σε εργαζόμενους στα Καζίνο.

η) την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα Καζίνο και η συνεργασία με φορείς και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων που απασχολούνται στον έλεγχο λειτουργίας Καζίνο.

θ) Η σύνταξη ή ανάθεση σε τρίτους της σύνταξης μελετών για λογαριασμό της Επιτροπής Καζίνο.

ι) Η διενέργεια του ελέγχου λειτουργίας των Καζίνο προκειμένου να διασφαλισθεί η τήρηση της υφιστάμενης νομοθεσίας και των κανονιστικών αποφάσεων σε θέματα διεξαγωγής παιγνίων και σε θέματα προδιαγραφών των μέσων και υλικών διεξαγωγής παιγνίων.

ια) Η διενέργεια κάθε απαιτούμενης προανακριτικής πράξης για την υπό των αρμοδίων αρχών και την Επιτροπή Καζίνο επιβολή των νομίμων κυρώσεων ως προς τις παραβάσεις περί τη διεξαγωγή των παιγνιδιών.

ιβ) Η σύνταξη και η αποστολή προς την Επιτροπή Καζίνο εκθέσεων επί του ελέγχου που πραγματοποιεί και η εισήγηση της εκτέλεσης

των ενδεδειγμένων βελτιώσεων και λήψης κάθε άλλου αναγκαίου μέτρου.

ιγ) Η συγκέντρωση και κατάταξη των καταγγελιών, των παραπόνων και των υποδείξεων των πελατών των Καζίνο, ο έλεγχος της ορθότητάς τους και η δυνατότητα ικανοποίησής τους.

ιδ) Η τήρηση μητρώου παραβάσεων και παραβατών της νομοθεσίας και η επιμέλεια επιβολής των νομίμων κυρώσεων κατά των παραβατών.

ιε) Η τήρηση μητρώου ποινών που επιβάλλονται στα Καζίνο και μητρώου απαγόρευσης εισόδου πελατών σε αυτά.

ιστ) Η κατάρτιση των κλιμακίων ελέγχου και η ενημέρωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Διοικητικού για την έκδοση των διοικητικών πράξεων μετακίνησης και εκτός έδρας διαμονής των μελών των κλιμακίων ελέγχου.

ιζ) Η έκδοση των αναγκαίων βεβαιώσεων υπερωριακής νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών απασχόλησης των μελών των κλιμακίων ελέγχου.

Επιπροσθέτως σε κάθε επιχείρηση καζίνο λειτουργεί Κλιμάκιο Ελέγχου. Το Κλιμάκιο Ελέγχου στελεχώνεται από υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού οι οποίοι ορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Μητρώου ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο. Με την ίδια απόφαση ένα μέλος του Κλιμακίου ορίζεται υπεύθυνος αυτού. Το Κλιμάκιο Ελέγχου έχει ως αρμοδιότητα:

α) Τη διενέργεια του ελέγχου διεξαγωγής παιγνίων και ελέγχου μηχανημάτων τυχερών παιγνίων.

β) Τη σύνταξη εκθέσεων ελέγχου οι οποίες κοινοποιούνται με ευθύνη του υπευθύνου του κλιμακίου στο αρμόδιο Τμήμα Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο.

γ) Την άμεση ενημέρωση του Τμήματος Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται στην ομαλή διεξαγωγή των παιγνίων.

δ) Την κατάρτιση, με ευθύνη του υπευθύνου του κλιμακίου, προγράμματος απασχόλησης των μελών του κλιμακίου και ενημερώνει το Τμήμα Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο.

ε) Την ενημέρωση, με ευθύνη του υπευθύνου του κλιμακίου, του Τμήματος Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο για την υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών απασχόληση των μελών του κλιμακίου.

στ) Την υποβολή γραπτών υποδείξεων προς την διοίκηση της επιχείρησης Καζίνο, σε όσες περιπτώσεις απαιτείται η άμεση λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν στη διεξαγωγή των παιγνίων και προβλήματα σχετικά με την καταλληλότητα των μέσων και υλικών διεξαγωγής των παιγνίων.

ζ) Την καταγραφή παραπόνων και υποδείξεις πελατών, την αξιολόγηση αυτών και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες κοινοποιώντας ταυτόχρονα τα παράπονα και τις υποδείξεις στο Τμήμα Ελέγχου και Εποπτείας των Καζίνο.

Τυχόν επιπρόσθετες αρμοδιότητες εκτός από τις προαναφερθείσες περιγράφονται στο άρθρο 10 του Π.Δ. 149/2005 (ΦΕΚ 211/Α/2005).

Άρθρο 38

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Η Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. **Τμήμα Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Τ.Ε.Κ.),** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων διορισμού, ανάκλησης, παράτασης θητείας των οργάνων διοίκησης του Ο.Τ.Ε.Κ.

β) Η μέριμνα για την έκδοση των προβλεπόμενων από την νομοθεσία αποφάσεων που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας, την οργάνωση, τη στελέχωση, την διαχείριση και γενικά τον έλεγχο των πράξεων του Ο.Τ.Ε.Κ.

γ) Η μέριμνα για την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Ο.Τ.Ε.Κ. για την ορθή ερμηνεία και εφαρμογή των νόμων και των κανονιστικών πράξεων.

δ) Η σύσταση επιτροπών εργασίας για την παρακολούθηση του έργου του Ο.Τ.Ε.Κ. και την επεξεργασία προτάσεων για την πληρέστερη απόδοσή του.

ε) Ο γενικός σχεδιασμός της τουριστικής εκπαίδευσης και η χάραξη πολιτικής, για την κατάρτιση μακροπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων προγραμμάτων τουριστικής εκπαίδευσης μέσα στα πλαίσια της κυβερνητικής πολιτικής για τον Τουρισμό.

στ) Η μελέτη, αξιολόγηση και ιεράρχηση της σκοπιμότητας των προτεινόμενων προγραμμάτων τουριστικής εκπαίδευσης απ

ό τον Ο.Τ.Ε.Κ.

ζ) Η επεξεργασία των προτάσεων του ΟΤΕΚ για τον καθορισμό των όρων και των κριτηρίων χορήγησης υποτροφιών για περαιτέρω σπουδές και πρακτική άσκηση, στην ημεδαπή και αλλοδαπή σε απόφοιτους μονάδων Τουριστικής Εκπαίδευσης.

2. **Τμήμα Ξεναγών,** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η σύνταξη, η τροποποίηση προγραμμάτων σπουδών, η εποπτεία

προκήρυξης και επιλογής σπουδαστών, η τήρηση μητρώου Ξεναγών, θεώρηση ταυτότητας Ξεναγού, η συμμετοχή σε επιτροπή αναγνώρισης πτυχίων Ξεναγού άλλων χωρών, η χορήγηση άδειας Ξεναγής περιορισμένου χρόνου σε Ξεναγούς άλλων κρατών .

3. Τμήμα Κατάρτισης - Δια Βίου Μάθησης Εργαζομένων σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς του τομέα Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

α) Η εκπόνηση προγραμμάτων Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Δια Βίου Μάθησης για θέματα δια βίου μάθησης.

β) Η παροχή εκπαιδευτικών πληροφοριών στον τουριστικό τομέα και η καθοδήγηση του ΟΤΕΚ για την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού του στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

γ) Η αξιοποίηση εθνικών και λοιπών πόρων για χρηματοδότηση των προγραμμάτων τουριστικής εκπαίδευσης – κατάρτισης που προτείνονται από τον Οργανισμό αυτό.

δ) Η συνεχής παρακολούθηση υλοποίησεως των προγραμμάτων Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η σύνταξη εκθέσεων και υπομνημάτων επί της πορείας και της αποδοτικότητας αυτών και η εισήγηση μέτρων τροποποίησης και βελτίωσής τους.

ε) Η διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων και συνεδρίων ευαισθητοποίησης των εργαζομένων σε θέματα προσβασιμότητας στον τουρισμό ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 40

Η Γενική Διεύθυνση Τουριστικής Ανάπτυξης συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Χωροταξικού Σχεδιασμού και Χωροταξικής Οργάνωσης
2. Διεύθυνση Τουριστικών Επενδύσεων
3. Διεύθυνση Ειδικών Μορφών Τουρισμού & Εγκαταστάσεων Ειδικής Τουριστικής Υποδομής

Άρθρο 41

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωροταξικού Σχεδιασμού και Χωροταξικής Οργάνωσης

Η Διεύθυνση Χωροταξικού Σχεδιασμού και Χωροταξικής Οργάνωσης συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

- 1. Τμήμα Χωροθέτησης Τουριστικών Λιμένων,** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο σχεδιασμός δικτύου λιμενικών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης σκαφών αναψυχής (τουριστικών λιμένων, ζωνών Αγκυροβολίων, καταφυγίων) στο πλαίσιο ενός

εθνικού χωροταξικού προγράμματος, οι εισηγήσεις ρυθμίσεων συμπληρωματικών του Ν. 2160/1993, ως εκάστοτε ισχύει, η σύνταξη προδιαγραφών και κριτηρίων χωροθέτησης των Τουριστικών Λιμένων και των διαχειμαντηρίων σκαφών αναψυχής, η ανάληψη πρωτοβουλίας για τη χωροθέτηση τουριστικών λιμένων, ζωνών αγκυροβολιών, καταφυγίων τουριστικών σκαφών, η παραλαβή δικαιολογητικών και μελετών του Ν. 2160/1993, ως ισχύει, (άρθ.31παρ.5), ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η διαβίβαση των μελετών στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και η παρακολούθηση των εγκρίσεων και των εκδιδόμενων αδειών, η εξέταση των αιτημάτων και ο έλεγχος πληρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών για τη δημιουργία τουριστικών λιμένων, η διαβίβαση των αιτημάτων στους οικείους ΟΤΑ για τη διατύπωση γνώμης, η εισήγηση στην Επιτροπή Τουριστικών Λιμένων του άρθρου 8 παρ.10 του Ν.3270/2004 επί θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος, η μέριμνα για την κατάρτιση και έκδοση αποφάσεων έγκρισης χωροθέτησης, προσχώσεων, χρήσεων γης, όρων και περιορισμών δόμησης, οι εισηγήσεις για άρση ή τροποποίηση των αποφάσεων χωροθέτησης, η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων άδειας λειτουργίας τουριστικών λιμένων, η διενέργεια αυτοψιών στους υπό χωροθέτηση τουριστικούς λιμένες, η συνεργασία με δημόσιους εν γένει και ιδιωτικούς φορείς για την κατάρτιση προγραμμάτων που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τις ζώνες ναυσιπλοΐας αναψυχής, η μέριμνα για την καταγραφή του δημόσιου κτήματος που ενδεχομένως δημιουργείται με την ολοκλήρωση των έργων του Τουριστικού Λιμένα, η εκπόνηση λιμενικών μελετών, η εκπόνηση υποστηρικτικών μελετών, ιδίως εδαφοτεχνικών, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών, η εκπόνηση μελετών για διευθέτηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων, η εκπόνηση ακτομηχανικών μελετών, η επεξεργασία συστήματος κατάταξης των τουριστικών λιμένων σύμφωνα με σταθερά ποιοτικά κριτήρια και τεχνικές προδιαγραφές με όσα

ισχύουν διεθνώς, ο έλεγχος υλοποίησης των έργων (λιμενικών και χερσαίων) των τουριστικών λιμένων κάθε είδους σε συνεργασία με το Τμήμα Συμβάσεων Παραχώρησης Τουριστικών Λιμένων, Καταφυγίων, ζωνών Αγκυροβολίων όσον αφορά τις συμβατικές υποχρεώσεις.

2. Τμήμα Συμβάσεων Παραχώρησης Τουριστικών Λιμένων, Καταφυγίων, ζωνών Αγκυροβολίων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η κατάρτιση των συμβάσεων παραχώρησης της Χρήσης εκμετάλλευσης των τουριστικών λιμένων, εισηγήσεις για τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτών, η εισήγηση για λύση των συμβάσεων και ανάκληση των Υπουργικών αποφάσεων παραχώρησης της χρήσης και διαχείρισης των ξενοδοχειακών τουριστικών λιμένων, των ζωνών αγκυροβολίων και των καταφυγίων τουριστικών σκαφών καθώς και η εισήγηση για την ανάκληση αυτών, ο έλεγχος της υλοποίησης των συμβάσεων που έχουν συναφθεί. Επίσης το εν λόγω τμήμα είναι αρμόδιο σχετικά με την εισήγηση για τη λήψη προληπτικών μέτρων, την επιβολή κυρώσεων στους φορείς διαχείρισης τουριστικών λιμένων, οι οποίοι ενεργούν κατά παράβαση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί, η μέριμνα για τυχόν καταπτώσεις ή αντικαταστάσεις εγγυητικών επιστολών, τις εισηγήσεις προς την Επιτροπή Τουριστικών Λιμένων του άρθρου 8, παρ.10 του Ν.3270/2004, για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης των Κανονισμών λειτουργίας και της τιμολόγησης των κάθε είδους τουριστικών λιμένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις ρυθμίσεις επί της τιμολογιακής πολιτικής των Τουριστικών Λιμένων με τον καθορισμό των κατώτατων τελών ελλιμενισμού σύμφωνα με τη νομοθεσία περί αθέμιτου ανταγωνισμού, την προκήρυξη σε συνεργασία με το Τμήμα Χωροθέτησης Τουριστικών Λιμένων, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, διεθνών και εθνικών

πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση συμπληρωματικών έργων και την παραχώρηση της χρήσης και εκμετάλλευσης τουριστικών λιμένων, τον έλεγχο λειτουργίας των τουριστικών λιμένων, των ζωνών αγκυροβολιών, των καταφυγίων τουριστικών σκαφών και των τουριστικών λιμένων ξενοδοχειακών μονάδων.

3. Τμήμα Χωροταξικού Σχεδιασμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η εισήγηση και πρόταση περί της σκοπιμότητας απαλλοτρίωσης για ανέγερση, επέκταση ή ολοκλήρωση των τουριστικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, η έγκριση καταλληλότητας σε αιτήματα επενδυτών για επενδύσεις σε ειδικές χωροταξικές ζώνες τουριστικής ανάπτυξης, η εποπτεία των ειδικών τουριστικών υποδομών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και η σύνταξη χωροταξικών σχεδίων που υλοποιούν την τουριστική πολιτική της χώρας.

Άρθρο 42

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουριστικών Επενδύσεων

Η Διεύθυνση Τουριστικών Επενδύσεων συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα :

1. Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιοποίησης Τουριστικών Ακινήτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

α) Στη διαμόρφωση ενιαίου και ολοκληρωμένου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, για το σύνολο των τουριστικών δημοσίων κτημάτων που ανήκουν είτε κατά κυριότητα είτε κατά διοίκηση και διαχείριση στο Υπουργείο ή Ν.Π.Δ.Δ. ή σε Ν.Π.Ι.Δ. ή σε

άλλες ανώνυμες εταιρείες που υπάγονται στην εποπτεία του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

β) Στην εκτίμηση προτάσεων-επιχειρηματικών σχεδίων για την εκμετάλλευση ή συνεκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, από την άποψη σκοπιμότητας.

γ) Στην παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος αξιοποίησης περιουσίας από φορείς που υπάγονται στο ΥΠΠΟΤ, άλλους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή από τρίτους.

δ) Στη σύνταξη ετήσιας έκθεσης για τις στρατηγικές κατευθύνσεις αξιοποίησης τουριστικών δημοσίων κτημάτων και ετήσιας έκθεσης απολογισμού.

ε) Στην υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού, κατά το μέρος που αφορά στην αξιοποίηση περιουσιακών της στοιχείων μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών και την εξεύρεση χρηματοδοτικών κεφαλαίων και απαραίτητης τεχνογνωσίας

στ) Στη μέριμνα και υποβολή προτάσεων για την περιβαλλοντική και πολεοδομική ωρίμανση του ακινήτου προς αξιοποίηση και υποβολή προτάσεων νομοθετικών παρεμβάσεων

2. Τμήμα Διαγωνισμών και Παραχωρήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

α) Στην κατάρτιση προγραμματικών συμβάσεων, συμβάσεων χρησιδανείου, παραχώρησης χρήσης τουριστικών δημοσίων ακινήτων σε ΟΤΑ ή άλλους φορείς του Δημοσίου η ευρύτερου δημόσιου τομέα

β) Στην παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων.

γ) Στον εντοπισμό εκκρεμοτήτων και γενικά θεμάτων, τα οποία προκύπτουν κατά την υλοποίηση των συμβάσεων, συντονισμός του τρόπου αντιμετώπισής τους σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση συναρμόδιες υπηρεσίες.

3. Τμήμα Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν:

α) Στην πληροφόρηση υποψήφιων επενδυτών για το θεσμικό πλαίσιο ανέγερσης και αδειοδότησης των τουριστικών καταλυμάτων και εγκαταστάσεων. Ειδικότερα το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την πληροφόρηση, καθώς και για την εξατομικευμένη υποστήριξη των ενδιαφερομένων επενδυτών σχετικά με τους όρους, τις διαδικασίες και τις προδιαγραφές κάθε μορφής τουριστικής επένδυσης, για τα τυχόν παρεχόμενα κίνητρα επενδύσεων (ενισχύσεις, επιδοτήσεις, φορολογικά και πολεοδομικά κίνητρα, απαλλαγές, κίνητρα για τη δημιουργούμενη απασχόληση κλπ), τις χωροταξικές κατευθύνσεις της περιοχής ανάπτυξης, τα υφιστάμενα επενδυτικά προγράμματα, το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, τις απαιτούμενες ενέργειες αδειοδότησης. Επίσης το τμήμα είναι αρμόδιο για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων ως προς την εξέλιξη των τουριστικών επενδύσεων στη χώρα από τα υπόλοιπα τμήματα της Υπηρεσίας, την επεξεργασία, παρουσίαση αυτών μέσω ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, για την προσέλκυση επενδυτών και ανάδειξη του έργου της υπηρεσίας μέσω της συμμετοχής σε τοπικά, εθνικά και διεθνή συνέδρια και fora, για την έκδοση πρότυπων εγχειριδίων για τις ισχύουσες αδειοδοτικές διαδικασίες και τη μέριμνα για την έγκαιρη και συνεχή επικαιροποίηση των στοιχείων που υποστηρίζουν το έργο της Υπηρεσίας στην οικεία ιστοσελίδα της Υπηρεσίας στο διαδίκτυο.

β) Στην παραλαβή και έλεγχο των φακέλων των επενδυτών, ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις και συμπληρώσεις, στη διαβίβαση του φακέλου στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, στην παρακολούθηση, συντονισμό και συγκέντρωση των απαραίτητων γνωμοδοτήσεων και εγκρίσεων από αρμόδιους φορείς, στην έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης δημιουργίας σύνθετων τουριστικών καταλυμάτων σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 9 του ν.4002/2011 (Α' 180) σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού

Συντονισμού, στην παροχή στους επενδυτές κάθε απαραίτητης πληροφορίας και υπόδειξης για το στάδιο, στο οποίο βρίσκονται οι σχετικές διαδικασίες, τις τυχόν ελλείψεις του φακέλου και τον τρόπο συμπλήρωσης τους, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης ή της αδυναμίας παροχής των αιτουμένων αδειών ή εγκρίσεων, στη διατύπωση προτάσεων και υπόδειξη λύσεων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των διοικητικών δυσχερειών και προβλημάτων τα οποία προκύπτουν κατά την αδειοδοτική ή άλλη συναφή διαδικασία που αφορά σε τουριστικές επενδύσεις, την επεξεργασία σχεδίων οδηγιών, εγκυκλίων και αποφάσεων για τη διευκόλυνση της αδειοδότησης των τουριστικών επενδύσεων.

γ) Στο Πολεοδομικό Γραφείο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ως προς την καταλληλότητα γηπέδων και οικοπέδων για την ίδρυση τουριστικών καταλυμάτων και τη σκοπιμότητα ίδρυσης ειδικών τουριστικών υποδομών, εφόσον απαιτείται, για την έγκριση αρχιτεκτονικών μελετών, τον έλεγχο υποβαλλομένων μελετών για την έκδοση και αναθεώρηση αδειών δόμησης, την έκδοση και αναθεώρηση αδειών δόμησης, την κοινοποίηση των εκδοθεισών αδειών δόμησης, αντιγράφων των σχετικών φακέλων και της «ταυτότητα» του κτιρίου, μετά την έναρξη ισχύος της, στην αρμόδια υπηρεσία Δόμησης του οικείου Δήμου και την έκδοση ειδικού σήματος λειτουργίας των τουριστικών επιχειρήσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε.

4. Τμήμα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

- α) η κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων σε θέματα Τουρισμού.
- β) η κατάρτιση και υποβολή προγραμμάτων σε κοινοτικές πρωτοβουλίες.

γ) η συνεργασία με άλλες χώρες για την από κοινού κατάρτιση, υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ) η διενέργεια όλων των πράξεων που αφορούν τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης (Κ.Π.Σ.) και τη διοίκηση και διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού ως Διαχειριστικής Αρχής και ιδίως την ένταξη των πράξεων στα μέτρα των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους, η σύνταξη των προτάσεων προσαρμογής του συμπληρώματος προγραμματισμού καθώς και κάθε σχετικό θέμα.

ε) η ενημέρωση των ενδιαφερομένων επενδυτών για τις επιμέρους κατηγορίες μέτρων των επιχειρησιακών προγραμμάτων, τα ειδικότερα έργα που μπορούν να ενταχθούν σ αυτά, τη διαδικασία, τους όρους και την προθεσμία υποβολής των προτάσεων τους και την ειδικότερη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 43

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Ειδικών Μορφών Τουρισμού και Εγκαταστάσεων Ειδικής Τουριστικής Υποδομής

Η Διεύθυνση Ειδικών Μορφών Τουρισμού και Εγκαταστάσεων Ειδικής Τουριστικής Υποδομής απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα και οι αρμοδιότητες αυτής κατανέμονται ως εξής:

1. Τμήμα Ιαματικού – Ιατρικού Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η ανακήρυξη φυσικών πόρων ως ιαματικών, η εισήγηση για τη σύνταξη των αναγκαίων σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων και την επεξεργασία κανονιστικών αποφάσεων για

καθορισμό προδιαγραφών εγκαταστάσεων ιαματικού τουρισμού, η αδειοδότηση εγκαταστάσεων ιαματικού τουρισμού και κάθε άλλο μέτρο για την προώθηση της ειδικής αυτή μορφής τουρισμού.

2. Τμήμα Εγκαταστάσεων Ειδικής Τουριστικής Υποδομής, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η εποπτεία και η αδειοδότηση των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής πλην των τουριστικών λιμένων, των υδροθεραπευτηρίων και κέντρων θαλασσοθεραπείας, η σύνταξη των προδιαγραφών και των κριτηρίων χωροθέτησης τέτοιων εγκαταστάσεων, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η διαβίβαση των μελετών στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες και η παρακολούθηση των εγκρίσεων και των εκδιδόμενων αδειών.

Επίσης στο εν λόγω τμήμα ανήκουν η τήρηση μητρώου των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής που λειτουργούν ανά τη χώρα και των ειδικών σημάτων τους καθώς και η μέριμνα για τη χορήγηση των αδειών και εγκρίσεων που προβλέπονται για τις χρονομεριστικές μισθώσεις αυτών.

3. Τμήμα Εναλλακτικών & Ειδικών Μορφών Τουρισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

α) Η διεξαγωγή ερευνών και μελετών για την αναζήτηση και ανάδειξη εναλλακτικών και θεματικών μορφών τουριστικής ανάπτυξης.

β) Η διαμόρφωση ή εξεύρεση νέων μεθόδων, προτύπων και συστημάτων προσφοράς τουριστικών υπηρεσιών, με βάση τις μεταβαλλόμενες κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες.

γ) Η ανάλυση κόστους οφέλους των ανωτέρω μορφών τουριστικής ανάπτυξης για τον τουρισμό και την εθνική οικονομία γενικότερα.

δ) Η στήριξη και η ενίσχυση, σε ρυθμιστικό επίπεδο, του αγροτουρισμού στη χώρα μας καθώς και η εισήγηση για την προώθηση μέτρων πολιτικής για την προστασία και διαχείριση του περιβάλλοντος με σκοπό τη βιώσιμη τοπική και περιφερειακή τουριστική ανάπτυξη.

ε) Η διαμόρφωση και εξασφάλιση του θεσμικού πλαισίου για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων που αξιοποιούν τα πολιτιστικά, ιστορικά, θρησκευτικά, λαογραφικά, αρχιτεκτονικά και γαστρονομικά στοιχεία της κάθε περιοχής αλλά και δραστηριοτήτων που προάγουν τον τουρισμό περιπέτειας με την ενεργή συμμετοχή και δράση στη φύση.

στ) Η εισήγηση μέτρων και ρυθμίσεων με στόχο την ανάπτυξη των ειδικών μορφών τουρισμού όπως του θαλάσσιου τουρισμού, του τουρισμού υγείας, του αθλητικού τουρισμού, του εκθεσιακού τουρισμού, του συνεδριακού τουρισμού, του οικολογικού τουρισμού, του θρησκευτικού τουρισμού, του πολιτιστικού τουρισμού και η αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου.

ζ) Η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων και ενεργειών και η παρέμβαση για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων και δυσλειτουργιών που προκύπτουν από την εφαρμογή τους από άλλους φορείς της τουριστικής πολιτικής στις ειδικές μορφές τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 44

Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού αποτελείται από:

1. τη Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού
2. τη Γενική Διεύθυνση Αθλητικών Υποδομών

Άρθρο 45

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης Αθλητισμού συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελματών Αθλητισμού
2. Διεύθυνση Προαγωγής Αθλητισμού
3. Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού
4. Διεύθυνση Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου

Άρθρο 46

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελματών Αθλητισμού

Σκοπός της Διεύθυνσης Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελματών Αθλητισμού είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση της άσκησης όλων των αθλημάτων και αθλητικών διοργανώσεων σε όλα τα επίπεδα και βαθμίδες του Επαγγελματικού Αθλητισμού, η υποβοήθηση των αθλητικών φορέων για την ανάπτυξη του αθλήματός τους, η λήψη μέτρων για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του Επαγγελματικού Αθλητισμού. Επίσης έχει αρμοδιότητα για τον έλεγχο, εποπτεία, προαγωγή και ανάπτυξη των επαγγελματών ή επαγγελματικών-επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που ασκούνται ειδικά στον αθλητικό χώρο καθώς και για την θεσμική τους κατοχύρωση.

Τη Διεύθυνση Επαγγελματικού Αθλητισμού και Επαγγελματών Αθλητισμού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα:

1) Τμήμα Επαγγελματικού Ποδοσφαίρου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται :

α) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του επαγγελματικού αθλητισμού και την έκδοση σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού του ΥΠ.ΠΟ.Τ. των εκάστοτε προβλεπομένων κανονιστικών πράξεων από την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία.

β) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στις επαγγελματικές ενώσεις, στις Ανώνυμες Εταιρείες και στα σωματεία που μετέχουν στον επαγγελματικό αθλητισμό ή στα επαγγελματικά τμήματά τους, όπως αυτή απορρέει από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

γ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των κανόνων που ισχύουν για τον επαγγελματικό αθλητισμό και η εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τροποποιήσεις και βελτιώσεις αυτών.

δ) Ο έλεγχος της νομιμότητας και η έγκριση των πάσης φύσεως κανονισμών και τροποποιήσεων αυτών των ενώσεων ή ομοσπονδιών, που έχουν στη δύναμή τους επαγγελματίες αθλητές και αφορούν ειδικά στον επαγγελματικό αθλητισμό.

ε) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και σε αγώνες μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, προπονητών διαιτητών και διοικητικών στελεχών που μετέχουν σε επαγγελματικά πρωταθλήματα.

στ) Η εισήγηση για την έγκριση πρόσληψης αλλοδαπών προπονητών.

ζ) Η εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για την μετάβαση αθλητικών αποστολών στο εξωτερικό καθώς, και για τη μετάκληση στην Ελλάδα αθλητικών αποστολών από το εξωτερικό.

η) Η εισήγηση για την έκδοση απόφασης καταλογισμού σε βάρος υπαίτιων ομάδων Εθνικών κατηγοριών για υλικές ζημιές που προκαλούνται στις αθλητικές εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια αγώνων που διεξάγονται μεταξύ επαγγελματιών-αμειβομένων αθλητών με βάση τις εκθέσεις-πορίσματα των αρμοδίων φορέων, καθώς και για τη λήψη θεσμικών ή άλλων μέτρων κατά της βίας στα γήπεδα.

θ) Η εποπτεία της διαδικασίας συγχώνευσης Αθλητική Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Α.Ε.) ή Τμήμα Αμειβομένων Αθλητισμού (Τ.Α.Α.)

ι) Η εξομοίωση αλλοδαπών αθλητών με ημεδαπούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ια) Η εισήγηση για την έγκριση των ετήσιων προγραμμάτων των αντίστοιχων επαγγελματικών ενώσεων, καθώς και των προϋπολογισμών τους.

ιβ) Η νομιμοποίηση των επαγγελματικών αθλητικών οργανώσεων, όπου τούτο απαιτείται.

ιγ) Η συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και την Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού για την τήρηση και εφαρμογή της γενικής και ειδικής περί Α.Α.Ε. νομοθεσίας.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ισχύουν αναλογικά και όπου η νομοθεσία το επιτρέπει για τα Τ.Α.Α.

2. Τμήμα Επαγγελματικής Καλαθοσφαίρισης-Πετοσφαίρισης και Λοιπών Αθλημάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του επαγγελματικού αθλητισμού και την έκδοση σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού του

ΥΠ.ΠΟ.Τ. των εκάστοτε προβλεπομένων κανονιστικών πράξεων από την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία.

β) Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στις επαγγελματικές, στις ανώνυμες εταιρείες και στα σωματεία που μετέχουν στον επαγγελματικό αθλητισμό ή στα επαγγελματικά τμήματά τους όπως αυτή απορρέει από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

γ) Η επίβλεψη της εφαρμογής των κανόνων που ισχύουν για τον επαγγελματικό αθλητισμό και η εισήγηση για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τροποποιήσεις και βελτιώσεις αυτών.

δ) Ο έλεγχος της νομιμότητας και η έγκριση των πάσης φύσεως κανονισμών και τροποποιήσεων αυτών των ενώσεων ή ομοσπονδιών, που έχουν στη δύναμη τους επαγγελματίες αθλητές και αφορούν ειδικά στον επαγγελματικό αθλητισμό.

ε) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και σε αγώνες μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, προπονητών διαιτητών και διοικητικών στελεχών που μετέχουν σε επαγγελματικά πρωταθλήματα.

στ) Η εισήγηση για την έγκριση πρόσληψης αλλοδαπών προπονητών.

ζ) Η εισήγηση για τη χορήγηση άδειας για τη μετάβαση αθλητικών αποστολών από το εξωτερικό, καθώς και για τη μετάκληση στην Ελλάδα αθλητικών αποστολών από το εξωτερικό.

η) Η εισήγηση για την έκδοση απόφασης καταλογισμού σε βάρος υπαιτίων ομάδων Εθνικών κατηγοριών για υλικές ζημιές που προκαλούνται στις αθλητικές εγκαταστάσεις κατά τη διάρκεια αγώνων που διεξάγονται μεταξύ επαγγελματιών-αμειβομένων αθλητών με βάση τις εκθέσεις-πορίσματα των αρμοδίων φορέων,

καθώς και για τη λήψη θεσμικών ή άλλων μέτρων κατά της βίας στα γήπεδα.

θ) Η εποπτεία της διαδικασίας συγχώνευσης Α.Α.Ε. ή Τ.Α.Α.

ι) Η εξομοίωση αλλοδαπών αθλητών με ημεδαπούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ια) Η εισήγηση για την έγκριση των ετήσιων προγραμμάτων των αντίστοιχων επαγγελματικών ενώσεων, καθώς και των προϋπολογισμών τους.

ιβ) Η νομιμοποίηση των επαγγελματικών αθλητικών οργανώσεων, όπου τούτο απαιτείται.

ιγ) Η συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και την Επιτροπή Επαγγελματικού Αθλητισμού για την τήρηση και εφαρμογή της γενικής και ειδικής περί Α.Α.Ε. νομοθεσίας.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ισχύουν αναλογικά και όπου η νομοθεσία το επιτρέπει.

3) Τμήμα Επαγγελμάτων Αθλητισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Ο έλεγχος και η εποπτεία επί των αθλητικών επαγγελμάτων που ασκούνται ή πρόκειται στο μέλλον να θεσμοθετηθεί η άσκησή τους στον αθλητισμό.

β) Η έκδοση των αδειών άσκησης επαγγέλματος, η καταγραφή, κατηγοριοποίηση και κωδικοποίησή τους.

γ) Η αναγνώριση της ισοτιμίας των αθλητικών δικαιωμάτων και επαγγελμάτων της αλλοδαπής.

δ) Η καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ενεργοποίηση εθελοντικών αθλητικών δραστηριοτήτων και η δημιουργία βάσης δεδομένων σχετικά με τις δυνατότητες του στελεχιακού δυναμικού για την καλύτερη αξιοποίησή του.

ε) Η εποπτεία των λειτουργούντων ιδιωτικών γυμναστηρίων και σχολών εκμάθησης αθλημάτων σε όλη την επικράτεια σε συνεργασία με τις κατά τόπους αρμόδιες περιφέρειες.

στ) Η συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες του εσωτερικού και του εξωτερικού για τη διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου των αθλητικών επαγγελμάτων και των επαγγελματικών τους δικαιωμάτων.

4) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Ελέγχου Κανονισμών,
στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων για τη σύσταση και συγκρότηση της Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού.

β) Η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων για τη συγκρότηση Πρωτοβάθμιων Δικαιοδοτικών Οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

γ) Η έκδοση των Υπουργικών Αποφάσεων για τη συγκρότηση Δευτεροβάθμιων Δικαιοδοτικών Οργάνων.

δ) Η έκδοση Υπουργικής Απόφασης για θέματα λειτουργίας στέγασης, γραμματειακής και επιστημονικής υποστήριξης των Δικαιοδοτικών Οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ε) Η έκδοση Υπουργικής Απόφασης για τη συγκρότηση κάθε προβλεπόμενης από το νόμο επιτροπής της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

στ) Η συλλογή αποφάσεων των Δικαιοδοτικών Οργάνων, της Επιτροπής Επαγγελματικού Αθλητισμού, της Διαρκούς Επιτροπής Αντιμετώπισης της Βίας (Δ.Ε.Α.Β) και κάθε συλλογικού οργάνου, που λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με σκοπό την κατηγοριοποίηση αυτών και την επίκλησή τους κατά τη σύνταξη εισηγήσεων προς ιεραρχία για την αντιμετώπιση περιστατικών και λήψη αποφάσεων με σκοπό τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του Επαγγελματικού Αθλητισμού, καθώς και την έκδοση των εκάστοτε προβλεπόμενων κανονιστικών πράξεων.

ζ) Η συνεργασία σε όλα τα επίπεδα με τα ανωτέρω όργανα.

Άρθρο 47

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Προαγωγής Αθλητισμού

Η Διεύθυνση Προαγωγής Αθλητισμού συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1.Τμήμα Αθλητικών Εκδηλώσεων, το οποίο συνεργάζεται για την οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων και συνεδρίων, με αθλητικές ομοσπονδίες, εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς, μεσολαβεί για την εξεύρεση και εμπλοκή χορηγών σε αυτές τις αθλητικές εκδηλώσεις, καταρτίζει το πρόγραμμα αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, φροντίζει για την οργάνωση των αθλητικών εκδηλώσεων καλύπτοντας, σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα, όλες τις απαιτούμενες παραμέτρους της διοργάνωσης ιδίως την προετοιμασία, την προβολή, την προώθηση, την κατανομή αρμοδιοτήτων, σχεδιάζει, οργανώνει και

υλοποιεί αθλητικές εκδηλώσεις με στόχο την προβολή και προώθηση των γενικών δραστηριοτήτων Γ.Γ.Α, των διαφόρων αθλημάτων, την ενίσχυση του εθελοντικού κινήματος, την ανάπτυξη οικολογικών ευαισθησιών, την ψυχαγωγία και την καλλιέργεια της αθλητικής κουλτούρας των πολιτών, καλλιεργεί και αναπτύσσει τις δημόσιες σχέσεις και ενημερωτικές εκστρατείες για την επίτευξη των σκοπών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, συνεργάζεται με το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Δια Βίου Μάθησης, το Υπουργείο Υγείας, ΟΤΑ και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού για την από κοινού οργάνωση εκδηλώσεων και καλύπτει όλες τις εκδηλώσεις με έντυπο υλικό πληροφόρησης για το κοινό, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της σελίδας της στο διαδίκτυο.

2.Τμήμα Εθελοντισμού

Προάγει τον ενεργό πολίτη αίροντας περιττά διοικητικά και μη εμπόδια, εκπονεί έρευνες για τον οικονομικό και κοινωνικό αντίκτυπο του εθελοντισμού στον αθλητισμό, διοργανώνει δράσεις ανάπτυξης ανταλλαγών γνώσεων, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών στον τομέα του εθελοντισμού, διαμορφώνει και υποβάλλει προτάσεις ανάπτυξης εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών στρατηγικών αθλητισμού με αντίκτυπο στην κοινωνία, την εκπαίδευση και την απασχόληση, διαμορφώνει πίνακα δεδομένων του Ελληνικού Εθελοντικού Αθλητικού Κινήματος και προάγει την συνεργασία του με τα υπάρχοντα διεθνή κινήματα αθλητικού εθελοντισμού.

3. Τμήμα Σχολών Προπονητών και Αθλητικής Επιμόρφωσης, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία περιοδικών Σχολών Προπονητών σύμφωνα με τις εκάστοτε αθλητικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία (Άρθρο 136,

παράγραφος 6, του Ν.2725/99 όπως ισχύει, και επίσης Άρθρο 31, παράγραφος 4 και Άρθρο 31, παράγραφος 10), η μέριμνα για την πρόταση τυχόν τροποποίησης του ΠΔ 219/2006 «Περί καθορισμού των όρων και των προϋποθέσεων ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών Γυμναστηρίων ή ιδιωτικών Σχολών εκμάθησης αθλημάτων» στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΓΓΑ και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η μέριμνα για την επιμόρφωση και εκπαίδευση προπονητών όταν κριθεί αναγκαίο και σε συνεργασία με τους αρμόδιους αθλητικούς φορείς (όπως αθλητικές ομοσπονδίες, σύνδεσμοι προπονητών), η μέριμνα για την λειτουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και σεμιναρίων με σκοπό την επιμόρφωση υπαλλήλων και στελεχών αθλητικών ομοσπονδιών ή ενώσεων σε συνεργασία με τις υπηρεσιακές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, η μέριμνα για τον καθορισμό των προσώπων και του αριθμού που δικαιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δελτίο ελευθέρως εισόδου στους αγωνιστικούς χώρους.

Άρθρο 48

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγωνιστικού Αθλητισμού είναι ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, ο έλεγχος, η εποπτεία και η παρακολούθηση της άσκησης όλων των αθλημάτων και αθλητικών διοργανώσεων σε όλα τα επίπεδα και βαθμίδες του ερασιτεχνικού Αγωνιστικού Αθλητισμού, η νομιμοποίηση και υποβοήθηση των αθλητικών φορέων για την ανάπτυξη του αθλήματος τους, η λήψη

μέτρων για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του Ερασιτεχνικού Αθλητισμού και η εν γένει άσκηση Εποπτείας και Ελέγχου στο χώρο του Ελληνικού Ερασιτεχνικού Αθλητισμού.

Η Διεύθυνση Αγωνιστικού Αθλητισμού συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα :

1. Τμήμα Νομιμοποίησης Αθλητικών Φορέων, Προπονητών Αθλημάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται:

α) Η παροχή, διατήρηση και ανάκληση ειδικής αθλητικής αναγνώρισης σε αθλητικά σωματεία, ενώσεις, ομοσπονδίες, συνδέσμους διαιτητών – κριτών.

β) Η τήρηση μητρώου ειδικά αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων, ενώσεων, ομοσπονδιών και συνδέσμων διαιτητών – κριτών.

γ) Η συγχώνευση και ενοποίηση υφιστάμενων αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων και τμημάτων αυτών.

δ) Ο έλεγχος των καταστατικών των αναγνωρισμένων αθλητικών φορέων.

ε) Η άσκηση διοικητικού ελέγχου αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων και τμημάτων αυτών.

στ) Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία σχολών Προπονητών οποιουδήποτε αθλήματος.

ζ) Η χορήγηση Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος προπονητών αθλημάτων.

2. Τμήμα ΣΕΓΑΣ και Αθλοπαιδιών, στο οποίο ανήκουν τα αθλήματα των παρακάτω Ομοσπονδιών και ασκούνται οι συναφείς με αυτά ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Ελληνική Ομοσπονδία Καλαθοσφαίρισης.
2. Ελληνική Ομοσπονδία Γυμναστικής.
3. Ελληνική Φίλαθλη Ομοσπονδία Αντισφαίρισης.
4. Σύνδεσμος Ελληνικών Γυμναστικών Αθλητικών Σωματείων.
5. Ελληνική Ομοσπονδία Πετοσφαίρισης.
6. Ελληνική Ομοσπονδία Ιππασίας.
7. Ομοσπονδία Χειροσφαίρισης Ελλάδος.
8. Ελληνική Φίλαθλη Ομοσπονδία Επιτραπέζιας Αντισφαίρισης.
9. Ελληνική Ομοσπονδία Μοντέρνου Πένταθλου.
10. Ελληνική Ομοσπονδία Φιλάθλων Σωματείων Αντιπτέρησης.
11. Ελληνική Ομοσπονδία Κριτών Κλασσικού Αθλητισμού.
12. Ομοσπονδία Διαιτητών Βόλεϊ Ελλάδος.
13. Ομοσπονδία Διαιτητών Καλαθοσφαίρισης Ελλάδος.
14. Σύνδεσμος Ελλήνων Προπονητών Πετοσφαίρισης.
15. Σύνδεσμος Ελλήνων Προπονητών Καλαθοσφαίρισης.
16. Πανελλήνιος Σύνδεσμος Αμειβομένων Καλαθοσφαιριστών.
17. Πανελλήνιος Σύνδεσμος Αμειβομένων Πετοσφαιριστών.

α) Η εποπτεία και ο έλεγχος στις ανωτέρω ομοσπονδίες στις οικείες τοπικές ενώσεις και στα σωματεία που καλλιεργούν τα παραπάνω αθλήματα, στα μέλη τους, αθλούμενα ή όχι, στους προπονητές και στους κριτές-διαιτητές.

β) Η επίβλεψη της εφαρμογής των εκάστοτε προγραμμάτων αθλητικής δραστηριότητας από τους παραπάνω αθλητικούς φορείς και η εισήγηση για τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις.

γ) Η εποπτεία μέσω εκπροσώπησης στις Αθλητικές Διοργανώσεις των ανωτέρω Ομοσπονδιών (Εθνικού και Διεθνούς Επιπέδου).

δ) Ο σχεδιασμός υλοποίησης αθλητικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τις ανωτέρω Ομοσπονδίες και άλλους φορείς.

- ε) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και αγώνες στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.
- στ) Η τήρηση διαδικασιών όπως κάθε φορά προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε παροχές διακρινομένων αθλητών και προπονητών.
- ζ) Η εισήγηση για μεταβάσεις και μετακλήσεις αθλητικών αποστολών και η έγκριση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών των προϋπολογισμών αυτών.
- η) Η εισήγηση για την έγκριση του ετήσιου αθλητικού προγράμματος και σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του προϋπολογισμού των ομοσπονδιών, ενώσεων, και συνδέσμων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- θ) Ο έλεγχος αγωνιστικών αποτελεσμάτων.
- ι) Η επίβλεψη εφαρμογής της ισχύουσας αθλητικής νομοθεσίας με την αποστολή εγκυκλίων προς εποπτευόμενους φορείς.
- ια) Η επεξεργασία – εισήγηση για έκδοση αποφάσεων οικονομικών παροχών – ευεργετημάτων και διευκολύνσεων σε αθλητές – προπονητές, σύμφωνα με την ισχύουσες διατάξεις και σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- ιβ) Η χορήγηση βεβαίωσης για άδεια παραμονής Αλλοδαπών Αθλητών.
- ιγ) Η συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού για την έκδοση κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, κανονιστικών πράξεων, προεδρικών διαταγμάτων προς εφαρμογή των κειμένων που προβλέπονται από την κείμενη αθλητική νομοθεσία.
- ιδ) Οι εισηγήσεις για την λήψη αποφάσεων για τροποποιήσεις υφιστάμενων διατάξεων με σκοπό την ορθότερη ερμηνεία του τρόπου εφαρμογής τους.

3. Τμήμα Υγρού Στίβου και Βαρέων Αθλημάτων, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω ομοσπονδίες και ασκούνται οι συναφείς με αυτές ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Κολυμβητική Ομοσπονδία Ελλάδος.
2. Ιστιοπλοϊκή Ομοσπονδία Ελλάδος.
3. Ελληνική Κωπηλατική Ομοσπονδία Φιλάθλων Ναυτικών Σωματείων.
4. Ελληνική Ομοσπονδία Άρσης Βαρών.
5. Ελληνική Ομοσπονδία Πάλης.
6. Ελληνική Ομοσπονδία ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ.
7. Ελληνική Ομοσπονδία ΤΖΟΥΝΤΟ.
8. Ελληνική Ομοσπονδία ΚΑΝΟΕ-ΚΑΓΙΑΚ.
9. Ελληνική Ομοσπονδία Πυγμαχίας.
10. Ελληνική Ομοσπονδία ΚΑΡΑΤΕ.
11. Ελληνική Ομοσπονδία Παγκράτιου Αθλήματος.
12. Αθλητική Ομοσπονδία ΤΑΕΚΒΟΝΤΟ Ελλάδος.
13. Ελληνική Ομοσπονδία ΓΟΥΣΟΥ ΚΟΥΝΓΚ ΦΟΥ.
14. Ελληνική Ομοσπονδία ΣΑΜΠΟ ΚΟΥΡΑΣ ΤΣΙΔΑΟΜΠΑ.
15. Ελληνική Φίλαθλος Ερασιτεχνική Ομοσπονδία ΖΙΟΥ-ΖΙΤΣΟΥ
16. Ελληνική Ομοσπονδία Ράγκμπυ
17. Πανελλήνια Ομοσπονδία ΚΙΚ ΜΠΟΞΙΝΓΚ
18. Ελληνική Ομοσπονδία Υποβρύχιας Δραστηριότητας Αθλητικής Αλιείας και Τεχνικής Κολύμβησης
19. Ελληνική Ομοσπονδία Σωματικής Διάπλασης
20. Ελληνική Ομοσπονδία Θαλάσσιου Σκι
21. Σύνδεσμος Ελλήνων Διαιτητών Υδατοσφαίρισης
 - α) Η εποπτεία και έλεγχος στις ανωτέρω ομοσπονδίες στις οικείες τοπικές ενώσεις και στα σωματεία που καλλιεργούν τα παραπάνω αθλήματα, στα μέλη τους, αθλούμενα ή όχι, στους προπονητές και στους κριτές-διαιτητές.

- β) Η επίβλεψη της εφαρμογής των εκάστοτε προγραμμάτων αθλητικής δραστηριότητας από τους παραπάνω αθλητικούς φορείς και η εισήγηση για τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις.
- γ) Η εποπτεία μέσω εκπροσώπησης στις Αθλητικές Διοργανώσεις των ανωτέρω Ομοσπονδιών (Εθνικού και Διεθνούς Επιπέδου).
- δ) Ο σχεδιασμός υλοποίησης αθλητικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τις ανωτέρω Ομοσπονδίες και άλλους φορείς.
- ε) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και αγώνες στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.
- στ) Η τήρηση διαδικασιών όπως κάθε φορά προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε παροχές διακρινομένων αθλητών και προπονητών.
- ζ) Η εισήγηση για μεταβάσεις και μετακλήσεις αθλητικών αποστολών και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών η έγκριση προϋπολογισμών αυτών.
- η) Η εισήγηση για την έγκριση του ετήσιου αθλητικού προγράμματος και του προϋπολογισμού των ομοσπονδιών, ενώσεων, και συνδέσμων αρμοδιότητας του Τμήματος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- θ) Ο έλεγχος αγωνιστικών αποτελεσμάτων και οικονομικών δαπανών των αθλητικών αποστολών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- ι) Η επίβλεψη εφαρμογής της ισχύουσας αθλητικής νομοθεσίας με την αποστολή εγκυκλίων προς εποπτευόμενους φορείς.
- ια) Η χορήγηση βεβαίωσης για άδεια παραμονής Αλλοδαπών Αθλητών.
- ιβ) Η επεξεργασία – εισήγηση για έκδοση αποφάσεων οικονομικών παροχών – ευεργετημάτων και διευκολύνσεων σε αθλητές – προπονητές, σύμφωνα με την ισχύουσες διατάξεις.

ιγ) Η έκδοση κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, κανονιστικών πράξεων, προεδρικών διαταγμάτων προς εφαρμογή των κειμένων που προβλέπονται από την κείμενη αθλητική νομοθεσία σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού.

ιδ) οι εισηγήσεις για την λήψη αποφάσεων για τροποποιήσεις υφιστάμενων διατάξεων με σκοπό την ορθότερη ερμηνεία του τρόπου εφαρμογής των.

4. Τμήμα Λοιπών Αθλημάτων, στο οποίο ανήκουν οι παρακάτω ομοσπονδίες και ασκούνται οι συναφείς με αυτές ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ελληνική Φίλαθλη Ομοσπονδία Σοφτμπωλ
2. Ελληνική Ομοσπονδία Ορειβασίας - Αναρρίχησης
3. Ελληνική Ομοσπονδία Κερλινγκ
4. Ελληνική Φίλαθλη Ομοσπονδία Μπιλιάρδου
5. Ελληνική Ομοσπονδία Χόκεϋ
6. Ελληνική Ομοσπονδία Γκολφ
7. Ελληνική Σκακιστική Ομοσπονδία
8. Ελληνική Ομοσπονδία Ποδηλασίας
9. Ελληνική Ομοσπονδία Χιονοδρομίας
10. Σκοπευτική Ομοσπονδία Ελλάδος
11. Ελληνική Ομοσπονδία Μπουλινγκ
12. Ελληνική Ομοσπονδία Ξιφασκίας
13. Ελληνική Ομοσπονδία Παγοδρομιών
14. Ελληνική Φίλαθλη Ομοσπονδία Μπείζμπωλ
15. Ελληνική Ομοσπονδία Τριάθλου
16. Ελληνική Ομοσπονδία Μπριτζ
17. Ελληνική Φίλαθλος Ομοσπονδία Τοξοβολίας
18. Ελληνική Ομοσπονδία Κρίκετ
19. Ελληνική Αεραθλητική Ομοσπονδία
20. Αθλητική Μοτοσυκλετιστική Ομοσπονδία Ελλάδος

- α) Η εποπτεία και ο έλεγχος στις ανωτέρω ομοσπονδίες στις οικείες τοπικές ενώσεις και στα σωματεία που καλλιεργούν τα παραπάνω αθλήματα, στα μέλη τους, αθλούμενα ή όχι, στους προπονητές και στους κριτές-διαιτητές.
- β) Η επίβλεψη της εφαρμογής των εκάστοτε προγραμμάτων αθλητικής δραστηριότητας από τους παραπάνω αθλητικούς φορείς και η εισήγηση για τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις.
- γ) Η εποπτεία μέσω εκπροσώπησης στις Αθλητικές Διοργανώσεις των ανωτέρω Ομοσπονδιών (Εθνικού και Διεθνούς Επιπέδου).
- δ) Ο σχεδιασμός υλοποίησης αθλητικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τις ανωτέρω Ομοσπονδίες και άλλους φορείς.
- ε) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και αγώνες στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.
- στ) Η τήρηση διαδικασιών όπως κάθε φορά προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε παροχές διακρινομένων αθλητών και προπονητών.
- ζ) Η εισήγηση για μεταβάσεις και μετακλήσεις αθλητικών αποστολών, η έγκριση προϋπολογισμών αυτών σε συνεργασία με η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- η) Η εισήγηση για την έγκριση του ετήσιου αθλητικού προγράμματος και του προϋπολογισμού των ομοσπονδιών, ενώσεων, και συνδέσμων αρμοδιότητας του Τμήματος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- θ) Ο έλεγχος αγωνιστικών αποτελεσμάτων και οικονομικών δαπανών των αθλητικών αποστολών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
- ι) Η χορήγηση βεβαίωσης για Άδεια Παραμονής Αλλοδαπών Αθλητών.

ια) Η επίβλεψη εφαρμογής της ισχύουσας αθλητικής νομοθεσίας με την αποστολή εγκυκλίων προς εποπτευόμενους φορείς.

ιβ) Η επεξεργασία – εισήγηση για έκδοση αποφάσεων οικονομικών παροχών – ευεργετημάτων και διευκολύνσεων σε αθλητές – προπονητές, σύμφωνα με την ισχύουσες διατάξεις και σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού.

ιγ) Η έκδοση κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, κανονιστικών πράξεων, προεδρικών διαταγμάτων προς εφαρμογή των κειμένων που προβλέπονται από την κείμενη αθλητική νομοθεσία σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

ιδ) Οι εισηγήσεις για την λήψη αποφάσεων για τροποποιήσεις υφιστάμενων διατάξεων με σκοπό την ορθότερη ερμηνεία του τρόπου εφαρμογής αυτών.

5. Τμήμα Ερασιτεχνικού Ποδοσφαίρου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες του Τμήματος ΣΕΓΑΣ & Αθλοπαιδιών, για τα αθλήματα που καλλιεργούνται από τις παρακάτω Ομοσπονδίες :

1. Ελληνική Ποδοσφαιρική Ομοσπονδία
2. Ομοσπονδία Διαιτητών Ποδοσφαίρου Ελλάδος
3. Ομοσπονδία Προπονητών Ποδοσφαίρου Ελλάδος

α) Ο σχεδιασμός υλοποίησης αθλητικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τις ανωτέρω Ομοσπονδίες και άλλους φορείς.

β) Η μέριμνα για την παροχή διευκολύνσεων συμμετοχής σε προπονήσεις και αγώνες στρατευμένων ή εργαζομένων αθλητών, σπουδαστών, μαθητών, προπονητών, διαιτητών και κριτών.

γ) Η τήρηση διαδικασιών όπως κάθε φορά προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις που αφορούν σε παροχές διακρινομένων αθλητών και προπονητών.

δ) Η εισήγηση για μεταβάσεις και μετακλήσεις αθλητικών αποστολών.

ε) Η εισήγηση για την έγκριση του ετήσιου αθλητικού προγράμματος και του προϋπολογισμού των ομοσπονδιών Ο.Δ.Π.Ε. & Ο.Π.Π.Ε. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

ζ) Η χορήγηση βεβαίωσης για Άδεια Παραμονής Αλλοδαπών Αθλητών, ποδοσφαιριστών των Π.Α.Ε. ή Σωματείων.

η) Η διαβίβαση εκθέσεων επεισοδίων της Αστυνομίας κατά την διεξαγωγή αγώνων προς SUPER LEAGUE, Ένωση Επαγγελματικού Ποδοσφαίρου Β' & Γ' κατηγορίας και Ε.Π.Ο.

θ) Η επίβλεψη εφαρμογής της ισχύουσας αθλητικής νομοθεσίας με την αποστολή εγκυκλίων προς εποπτευόμενους φορείς.

ι) Η επεξεργασία – εισήγηση για έκδοση αποφάσεων οικονομικών παροχών – ευεργετημάτων και διευκολύνσεων σε αθλητές – προπονητές, σύμφωνα με την ισχύουσες διατάξεις σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

ια) Η έκδοση κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, κανονιστικών πράξεων, προεδρικών διαταγμάτων προς εφαρμογή των κειμένων που προβλέπονται από την κείμενη αθλητική νομοθεσία σε συνεργασία με το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού το Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας.

ιβ) Οι εισηγήσεις για την λήψη αποφάσεων για τροποποιήσεις υφιστάμενων διατάξεων με σκοπό την ορθότερη ερμηνεία του τρόπου εφαρμογής των.

6. Τμήμα Ελέγχου Κανονισμών Αθλητικών Ομοσπονδιών, αρμοδιότητα του Τμήματος είναι ο έλεγχος νομιμότητας των πάσης

φύσεως κανονισμών των Ομοσπονδιών σύμφωνα την ισχύουσα αθλητική νομοθεσία.

Άρθρο 49

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου

Η Διεύθυνση Εποπτείας Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου συγκροτείται από τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υποστήριξης Εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, [ΝΠΔΔ ήτοι στάδια, Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (Ε.Ο.Ε), Φίλιππος Ένωσης Ελλάδος (Φ.Ε.Ε)-ΝΠΙΔ] στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται: η εισήγηση προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αναγκαιότητα ίδρυσης νέων φορέων, η τροποποίηση του οργανισμού και του κανονισμού λειτουργίας και του κανονισμού οργάνωσης υπηρεσιών των εποπτευόμενων νομικών προσώπων και Ομοσπονδιών από την υπηρεσία.

2. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η εποπτεία και η αξιολόγηση των Εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου όπως Εθνικά Γυμναστήρια, Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή (Ε.Ο.Ε), Φίλιππος Ένωσης Ελλάδος(Φ.Ε.Ε.) και των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου στο χώρο του Αθλητισμού, η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών προς αυτά σχετικά με την εφαρμογή της αθλητικής νομοθεσίας, ο έλεγχος της εφαρμογής από αυτά της ανωτέρω νομοθεσίας, η έγκριση νομιμότητας αποφάσεων

των οργάνων διοίκησης αυτών όπου απαιτείται (όπως Διοικητικό Συμβούλιο, ΦΕΕ,), η εισήγηση προς το Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης τροποποίησης του Κώδικα Ιπποδρομιών.

3. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Κρατικών Ν.Π.ΙΔ.-Α.Ε. και ΔΕΚΟ στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η εποπτεία και η αξιολόγηση των κρατικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου ήτοι του Ολυμπιακού Αθλητικού Κέντρου Αθηνών (Ο.Α.Κ.Α.), του Σταδίου Ειρήνης και Φιλίας (Σ.Ε.Φ.) καθώς και της Αωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία Οργανισμός Διεξαγωγής Ιπποδρομιών Ελλάδος (ΟΔΙΕ Α.Ε.), της Αωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία Οργανισμός Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου (Ο.Π.Α.Π. Α.Ε.), η παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών προς αυτά σχετικά με την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας που τα διέπει, ο έλεγχος της εφαρμογής από αυτά της ανωτέρω νομοθεσίας και η έγκριση νομιμότητας αποφάσεων των οργάνων διοίκησης αυτών όπου απαιτείται. Επίσης, η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων έγκρισης του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας Αμοιβαίων Ιπποδρομιακών Στοιχημάτων, του Κανονισμού Λειτουργίας των πρακτορείων αμοιβαίου ιπποδρομιακού στοιχήματος και η έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων ή Υπουργικών Αποφάσεων, που αφορούν στη συγκρότηση επιτροπών της Αωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία Οργανισμός Προγνωστικών Αγώνων Ποδοσφαίρου (Ο.Π.Α.Π. Α.Ε.), οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διενέργεια των τυχερών παιχνιδιών, καθώς και η επεξεργασία και η έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων έγκρισης Κανονισμών Οργάνωσης, Λειτουργίας και Διεξαγωγής των παιχνιδιών του εν λόγω Οργανισμού.

Άρθρο 50

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Αντικείμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αθλητικών Υποδομών όπως μετονομάζεται η μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (ΓΓΑ) είναι ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της αθλητικής υποδομής στα πλαίσια του χωροταξικού σχεδιασμού της Αθλητικής Υποδομής.

Παράλληλα παρακολουθεί την διαδικασία της αδειοδότησης των αθλητικών εγκαταστάσεων σύμφωνα με το άρθρο 56 α του ν.2725/1999 (Α'121) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του ν.3057/2002 (Α' 239) και την εφαρμοστική ΚΥΑ όπως αυτή εκάστοτε ισχύει.

Η Γενική Διεύθυνση Αθλητικών Υποδομών συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- 1) τη Διεύθυνση Μελετών Αθλητικών Έργων
- 2) τη Διεύθυνση Εποπτείας, Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Έργων:

Άρθρο 51

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μελετών Αθλητικών Έργων

Η Διεύθυνση Μελετών Αθλητικών Έργων αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Χωροταξικού, Αθλητικού Σχεδιασμού
2. Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών
3. Τμήμα Στατικών Μελετών
4. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών
5. Τμήμα Τοπογραφικών Μελετών και Ακίνητης Περιουσίας

1. Τμήμα χωροταξικού, Αθλητικού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Η καταγραφή όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων (Ολυμπιακών, Εθνικών, Δημοτικών, Σχολικών-Πανεπιστημιακών και Σωματειακών) της χώρας σε επίπεδο Δήμου.

β) Η δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στην οποία θα καταχωρηθούν όλες οι καταγραφές και θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ανά εξάμηνο ή ανά έτος).

γ) Η δημιουργία του Αθλητικού Χάρτη, ο οποίος θα απεικονίζει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις, παρέχοντας τη δυνατότητα εντοπισμού του αριθμού, του είδους και του μεγέθους των εγκαταστάσεων που υπάρχουν σε μια περιοχή.

δ) Η συνεργασία με άλλες διευθύνσεις της ΓΓΑ, ώστε να υπάρχει δυνατότητα να καταγράφονται και να εντοπίζονται οι ανάγκες που υπάρχουν σε αθλητικούς χώρους, ανάλογα με το αθλητικό δυναμικό (όπως ο αριθμός σωματείων και αριθμός μελών τους, είδος σωματείων).

ε) Η εισήγηση προς το Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού για τη σύνταξη του Εθνικού Χωροταξικού Σχεδίου της Αθλητικής Υποδομής, που θα περιλαμβάνει τους πυρήνες αθλητικής υποδομής σε επίπεδο περιφέρειας.

στ) Η αξιολόγηση και ο συσχετισμός, σε επίπεδο Δήμου και Περιφέρειας, των αθλητικών εγκαταστάσεων με το υπάρχον αθλητικό δυναμικό, τις δυνατότητες και ιδιαιτερότητες της περιοχής, τις ανάγκες σε αθλητικούς χώρους, καθώς και τη δυνατότητα της περιοχής να αναπτυχθεί τουριστικά. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού ορίζεται ο χρονικός ορίζοντας του Εθνικού Χωροταξικού που θα αποτυπώνει το πρόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

ζ) Η συμπλήρωση των δελτίων αιτημάτων και σκοπιμότητας νέων έργων, που αφορά στην καταγραφή των αιτημάτων των διαφόρων φορέων για νέα έργα, η συμπλήρωση των δελτίων σκοπιμότητάς τους σε συνεργασία με την Περιφέρεια και το Δήμο και στη συνέχεια η αξιολόγηση αυτών.

η) Η αξιολόγηση δελτίων αιτημάτων που αφορούν επεμβάσεις ή προσθήκες σε υπάρχουσες εγκαταστάσεις. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την καταγραφή των αιτημάτων, το διαχωρισμό τους σε

αιτήματα που αφορούν προσθήκες-επεκτάσεις ή βελτιώσεις-συντηρήσεις και στη συνέχεια την αξιολόγησή τους, με σκοπό τη σύνταξη μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων προγραμμάτων υλοποίησής τους.

θ) Η μέριμνα για τη λήψη, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες, κάθε μέτρου με σκοπό την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων για την ίδρυση κάθε μορφής γυμναστηρίων, την ανταλλαγή χώρων, όπως και τη φροντίδα εξασφάλισης κατάλληλων χώρων

ι) Η γνωμοδότηση για την χωροθέτηση των αθλητικών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τις λοιπές αρχές

ια) Η διατύπωση της απαιτούμενης από την ισχύουσα νομοθεσία γνώμης έγκρισης, τροποποίησης και επέκταση των σχεδίων πόλης που περιλαμβάνουν αθλητικές εγκαταστάσεις

ιβ) Ο έλεγχος και η σύνταξη μελετών σκοπιμότητας και καταλληλότητας χώρων για ίδρυση νέων αθλητικών εγκαταστάσεων.

2. Τμήμα Αρχιτεκτονικών Μελετών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση αρχιτεκτονικών μελετών κάθε είδους έργου και εγκαταστάσεων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

β) Η σύνταξη μελετών περιβάλλοντος χώρου των αθλητικών εγκαταστάσεων.

γ) Η μέριμνα για την έκδοση της άδειας ανέγερσης από τα αρμόδια Πολεοδομικά Γραφεία, καθώς και η επίλυση πολεοδομικών θεμάτων που προκύπτουν, με τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

δ) Η μέριμνα για τη διενέργεια αρχιτεκτονικών διαγωνισμών για την εκπόνηση μελετών, καθώς και η ανάθεση μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων. Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.

ε) Ο έλεγχος των συμβάσεων μελετών των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Α.

στ) Ο έλεγχος και η έγκριση των αρχιτεκτονικών μελετών που συντάσσονται και υποβάλλονται από τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα.

ζ) Η εποπτεία των διαδικασιών έκδοσης των αδειών λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων από τις αρμόδιες αρχές και η συγκέντρωση όλων των σχετικών στοιχείων ανά διοικητική περιφέρεια.

η) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των τευχών δημοπράτησης, των οικονομικών τευχών και των τεχνικών προδιαγραφών των μελετών προσβασιμότητας ΑΜΕΑ

θ) Η μέριμνα για τη σύνταξη πρότυπων μελετών.

ι) Η μέριμνα για την τυποποίηση προδιαγραφών.

ια) Η συλλογή στοιχείων και η διαρκής έρευνα νέων μεθόδων και εφαρμογή κατασκευής αθλητικών έργων.

ιβ) Η μέριμνα για την τυποποίηση προδιαγραφών.

ιγ) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών και κανονισμών σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς και Ελληνικούς Κανονισμούς.

ιδ) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών αθλητικών και γυμναστικών οργάνων.

ιε) Η μέριμνα για την κατά νόμο έκδοση διαταγμάτων χαρακτηρισμού χώρων, σχεδίων πόλης για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων καθώς και για την έκδοσή από τα αρμόδια όργανα αποφάσεων των όρων δόμησης

ιστ) Η σύνταξη μελετών σύμφωνα με τον κανονισμό ενεργειακής απόδοσης κτιρίων ΚΕΝΑΚ

3. Τμήμα Στατικών Μελετών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Η μέριμνα για τη διενέργεια γεωτεχνικών ερευνών, η σύνταξη εδαφοτεχνικών μελετών για την ανεύρεση οικονομικότερων και ασφαλέστερων μεθόδων θεμελίωσης των έργων.

β) Η σύνταξη μελετών περιβάλλοντος χώρου αθλητικών εγκαταστάσεων.

γ) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση κάθε είδους στατικής μελέτης που περιλαμβάνει και τη μελέτη θεμελίωσης έργων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.

δ) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των μελετών γενικών έργων υποδομής (οδοποιία, αποχέτευση, ύδρευση), καθώς και η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών που αφορούν επισκευές αθλητικών εγκαταστάσεων.

ε) Η μέριμνα (όπως η συλλογή στοιχείων και ενέργειες) για τη σύνδεση των διαφόρων δικτύων με τους οργανισμούς κοινής ωφέλειας.

στ) Η ανάθεση στατικών μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.

ζ) Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.

η) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των τευχών δημοπράτησης, των οικονομικών τευχών και των τεχνικών προδιαγραφών των μελετών προσβασιμότητας ΑΜΕΑ

θ) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στις αρμόδιες επιτροπές του άρθρου 56 α του Ν.2725/1999 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.3057/2002 και την εφαρμοστική ΚΥΑ όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται

ι) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών και κανονισμών σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς και Ελληνικούς Κανονισμούς καθώς και η έρευνα και η αξιοποίηση της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.

4. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- α) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση μελετών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για κάθε είδους έργα και εγκαταστάσεις αρμοδιότητας της Γ.Γ.Α.
- β) Η μέριμνα για την ανάθεση εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών μελετών ιδιάζουσας σημασίας σε τρίτους και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.
- γ) Η εποπτεία κατά τη σύνταξή τους καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των παραπάνω μελετών και των πινακίων αμοιβής των μελετητών.
- δ) Η σύνταξη μελετών επισκευής.
- ε) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των τευχών δημοπράτησης, των οικονομικών τευχών και των τεχνικών προδιαγραφών των μελετών προσβασιμότητας ΑΜΕΑ.
- στ) Η μέριμνα για τη σύνταξη πρότυπων μελετών, ανάλυση τιμών, συγγραφή υποχρεώσεων, και τιμολογίων.
- ζ) Η συλλογή στοιχείων και η διαρκής έρευνα νέων μεθόδων και εφαρμογής κατασκευής αθλητικών έργων.
- η) Η μέριμνα για την έκδοση προδιαγραφών και κανονισμών σύμφωνα με τους ισχύοντες διεθνείς και Ελληνικούς Κανονισμούς καθώς και η έρευνα και η αξιοποίηση της χρήσης ανανεώσιμων πηγών ενέργειας .
- θ) Η σύνταξη μελετών σύμφωνα με τον κανονισμό ενεργειακής απόδοσης κτιρίων ΚΕΝΑΚ
- ι) Η σύνταξη οδηγιών για την εξοικονόμηση ενέργειας στις αθλητικές εγκαταστάσεις.
- ια) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων στις αρμόδιες επιτροπές του άρθρου 56 α του Ν.2725/1999 όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.3057/2002 και την εφαρμοστική ΚΥΑ όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται.

5. Τμήμα Τοπογραφικών Μελετών και Ακίνητης Περιουσίας
στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- α) Η μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη και ο έλεγχος των κάθε φύσεως τοπογραφικών και κτηματολογικών αποτυπώσεων, η εκπόνηση τοπογραφικών μελετών και η σύνταξη τοπογραφικών και κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων, αναγκαίων για την μελέτη και την εκτέλεση των έργων της ΓΓΑ καθώς και η τήρηση του σχετικού αρχείου.
- β) Η εκτέλεση τοπογραφικών μετρήσεων για την εξακρίβωση των ορίων και την οριοθέτηση αθλητικών χώρων ιδιοκτησίας ΓΓΑ.
- γ) Η λήψη και ο έλεγχος υψομετρικών και βυθομετρικών στοιχείων και η πραγματοποίηση εξειδικευμένων μετρήσεων κατά την διάρκεια της μελέτης ή της εκτέλεσης του έργου.
- δ) Η εισήγηση για την ανάθεση μελετών και εργασιών αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους, η κατάρτιση των προδιαγραφών σύνταξης των μελετών, η επίβλεψη και ο έλεγχος κατά την σύνταξη των ανωτέρω μελετών και η έκδοση των οικείων αποφάσεων έγκρισης των μελετών και των πινακίων αμοιβής.
- ε) Οι διαδικασίες για την απόκτηση των προς απαλλοτρίωση, δωρεά, παραχώρηση κ.λ.π. και προς τη Γ.Γ.Α. χώρων, για ίδρυση Γυμναστηρίων.
- στ) Ο έλεγχος των τίτλων των χώρων που αποκτούνται με τα παραπάνω.
- ζ) Η απογραφή και ο έλεγχος της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ.Α. όπως και η δημιουργία αρχείου των περιουσιακών στοιχείων της ΓΓΑ που θα περιλαμβάνει απαραίτητα τίτλους ιδιοκτησίας, τοπογραφικά διαγράμματα όπως και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για τις παραπάνω αθλητικές εγκαταστάσεις.
- η) Η δημιουργία και η τήρηση μητρώου ακινήτου περιουσίας και η ενημέρωση και παρακολούθηση αυτού ανελλιπώς.

Άρθρο 52

Διάρθρωση και αρμοδιότητες

της Διεύθυνσης Εποπτείας, Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Έργων

Η Διεύθυνση Εποπτείας, Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Έργων αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Έργων Νότιας Ελλάδας
2. Τμήμα Έργων Β. Ελλάδος
3. Τμήμα συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων και έργων πρασίνου
4. Τμήμα Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης , Δημοπρασιών και Εκκαθαρίσεων

1. Τμήμα Έργων Νότιας Ελλάδας, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Το έργο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία εκτέλεσης δημοσίων έργων και κάθε άλλης σχετικής νομοθεσίας, για τα έργα της περιοχής που ανατίθενται με αποφάσεις της Προϊσταμένης αρχής από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως την οριστική εκκαθάριση του.

β) Η εποπτεία και ο έλεγχος από συμβατική και οικονομική άποψη των έργων που εκτελούνται στην περιοχή αρμοδιότητας από εποπτευόμενα από την ΓΓΑ νομικά πρόσωπα και κατόπιν σχετικής εντολής της Προϊσταμένης αρχής.

γ) Η μέριμνα και η παροχή εκθέσεων και στοιχείων προς το αρμόδιο τμήμα με απόψεις αναφορικά με αιτήσεις θεραπείας και προσφυγές αναδόχων έργων για την απόκρουση απαιτήσεών τους.

2. Τμήμα Έργων Βορείου Ελλάδος, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Το έργο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία εκτέλεσης δημοσίων έργων και κάθε άλλης

σχετικής νομοθεσίας, για τα έργα της περιοχής που ανατίθενται με αποφάσεις της Προϊσταμένης αρχής από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως την οριστική εκκαθάριση του.

β) Η εποπτεία και ο έλεγχος από συμβατική και οικονομική άποψη των έργων που εκτελούνται στην περιοχή αρμοδιότητας από εποπτευόμενα από την ΓΓΑ νομικά πρόσωπα και κατόπιν σχετικής εντολής της Προϊσταμένης αρχής.

γ) Η μέριμνα και η παροχή εκθέσεων και στοιχείων προς το αρμόδιο τμήμα με απόψεις αναφορικά με αιτήσεις θεραπείας και προσφυγές αναδόχων έργων για την απόκρουση απαιτήσεών τους.

3. Τμήμα Συντήρησης αθλητικών εγκαταστάσεων και έργων πρασίνου στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

α) Η σύνταξη προδιαγραφών και οδηγιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων των αθλητικών χώρων που εποπτεύει η ΓΓΑ, καθώς και η παροχή οδηγιών σε κάθε οργανισμό που διαχειρίζεται αθλητικές εγκαταστάσεις.

β) Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων στις εποπτευόμενες από την ΓΓΑ αθλητικές εγκαταστάσεις για θέματα συντήρησης, και εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας αυτών καθώς και η κατάρτιση προγραμμάτων τακτικής και έκτακτης συντήρησης.

γ) Η αντιμετώπιση αιτημάτων για επισκευές και συντηρήσεις στις εποπτευόμενες από την ΓΓΑ αθλητικές εγκαταστάσεις. Εισηγείται κατά περίπτωση την απαιτούμενη τεχνική λύση μαζί με την νομική διαδικασία, την προς έγκριση δαπάνη καθώς και τον τρόπο χρηματοδότησης.

δ) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των σχετικών μελετών συντήρησης, η επίβλεψη των εργασιών αυτών και η έκδοση τελικά της σχετικής βεβαίωσης περαίωσης του επιτευχθέντος τεχνικού αποτελέσματος.

ε) Η συγκέντρωση, τήρηση, επεξεργασία και αξιολόγηση στατιστικών στοιχείων που σχετίζονται με το λειτουργικό κόστος των αθλητικών

εγκαταστάσεων κατά είδος για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την βελτιστοποίηση της χρήσης και της αποδοτικότητας αυτών.

στ) Η σύνταξη μελετών πρασίνου, η επίβλεψη των έργων κατασκευής πρασίνου, η μέριμνα για την προμήθεια απαραίτητου μηχανολογικού εξοπλισμού για τη συντήρηση του πρασίνου, καθώς και η επίβλεψη της συντήρησης του πρασίνου των αθλητικών χώρων.

4. Τμήμα Σύνταξης Τευχών Δημοπράτησης Και Δημοπρασιών και Εκκαθαρίσεων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν :

α) Η σύνταξη, ο έλεγχος και η έγκριση των οικονομικών τευχών και των τευχών δημοπράτησης των μελετών που εκπονούνται από τα αρμόδια τμήματα καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των οικονομικών τευχών μελετών που υποβάλλονται για έγκριση στην ΓΓΑ.

β) Η μέριμνα για την συγκρότηση του πλήρους φακέλου της μελέτης, η έγκριση της, η αναπαραγωγή των τευχών και των σχεδίων και η δημιουργία του ολοκληρωμένου φακέλου της μελέτης.

γ) Η μέριμνα για την σύνταξη προτύπων οικονομικών τευχών και τευχών δημοπράτησης όπως αναλύσεις τιμών, τιμολόγια και συγγραφές υποχρεώσεων.

δ) Η μέριμνα για την δημοπράτηση των έργων.

ε) Η σύνταξη και ο έλεγχος των διακηρύξεων και των περιλήψεων τους για τη δημοπράτηση των έργων καθώς και η μέριμνα για την έγκριση και τη δημοσίευση των περιλήψεων στον τύπο.

στ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών δημοπράτησης, αξιολόγησης, παραλαβής έργων, εξέτασης ζημιών από ανώτερη βία και γενικά για τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα δημόσια έργα.

ζ) Η μέριμνα για τη σύνταξη των πρακτικών και πρωτοκόλλων από τις επιτροπές, η μέριμνα για την ανάθεση των έργων και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων με τους αναδόχους.

- η) Η εκκαθάριση των εργολαβιών που περατώθηκαν κανονικά ή μη.
- θ) Η μέριμνα για την παροχή στοιχείων και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα εκδίκασης αιτήσεων θεραπείας ή προσφύγων των αναδόχων, για την απόκρουση απαιτήσεών τους.
- ι) Η μέριμνα για τον ορισμό μαρτύρων για την υποστήριξη των θέσεων της Υπηρεσίας ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων, η παρακολούθηση των δικασίμων και η κοινοποίηση των αποφάσεων στα αρμόδια τμήματα.

ΤΜΗΜΑ Β
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 53

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς οι οποίες κατά το άρθρο 43 του Π.Δ. 191/2003 (ΦΕΚ Α' 146), αποτελούντο από τις Εφορείες Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων και τις Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων συνενώνονται σε ενιαίες Εφορείες που ονομάζονται εφεξής Εφορείες Αρχαιοτήτων. Κάθε Εφορεία Αρχαιοτήτων λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρονται Εφορείες Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων και Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων νοούνται οι συνενούμενες του παρόντος. Οι ανωτέρω Εφορείες Αρχαιοτήτων κατανέμονται ως εξής:

ΑΤΤΙΚΗΣ (3) Εφορείες

1. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αθηνών με έδρα την Αθήνα, και αρμοδιότητα στους Δήμους: Δ. Αθηναίων, Δ. Βύρωνος, Δ. Γαλατσίου, Δ. Δάφνης – Υμηττού, Δ. Ζωγράφου, Δ. Ηλιουπόλεως, Δ. Καισαριανής, Δ. Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνος, Δ. Αγίας Παρασκευής, Δ. Αμαρουσίου, Δ. Βριλησίων, Δ. Ηρακλείου, Δ. Κηφισιάς, Δ. Λυκόβρυσης – Πεύκης, Δ. Μεταμορφώσεως, Δ. Νέας Ιωνίας, Δ. Παπάγου – Χολαργού, Δ. Πεντέλης, Δ. Φιλοθέης – Ψυχικού, Δ. Χαλανδρίου, Δ. Αγίων Αναργύρων – Καματερού, Δ. Αιγάλεω, Δ. Ιλίου, Δ. Περιστερίου, Δ. Πετρούπολης, Δ. Χαϊδαρίου, Δ. Αλίμου, Δ. Γλυφάδας, Δ. Ελληνικού – Αργυρουπόλεως, Δ. Αγίου Δημητρίου, Δ. Νέας Σμύρνης, Δ. Καλλιθέας, Δ. Μοσχάτου – Ταύρου, Δ. Παλαιού Φαλήρου,

2. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής με έδρα την Αθήνα, και αρμοδιότητα στους Δήμους : Δ. Αχαρνών, Δ. Διονύσου, Δ. Κρωπίας, Δ. Μαραθώνος, Δ. Μαρκοπούλου – Μεσογαίας, Δ. Παιανίας, Δ. Παλλήνης, Δ. Ραφήνας – Πικερμίου, Δ. Σπάτων –

Αρτέμιδος, Δ. Ωρωπίων, Δ. Φυλής, Δ. Βάρης – Βάρκιζας-Βούλας – Βουλιαγμένης, Δ. Σαρωνικού, Δ. Λαυρεωτικής-Κερατέας

3. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πειραιώς και Δυτικής Αττικής με έδρα τον Πειραιά και αρμοδιότητα στους Δήμους : Δ. Πειραιώς, Δ. Νίκαιας – Αγίου Ιωάννου Ρέντη, Δ. Κορυδαλλού, Δ. Κερατσινίου – Δραπετσώνας, Δ. Αγίας Βαρβάρας, Δ. Ασπρούργου, Δ. Ελευσίνας, Δ. Μάνδρας - Ειδυλλία , Δ. Μεγαρέων, Δ. Περάματος, Δ. Αγκιστρίου, Δ. Αίγινας, Δ. Κυθήρων, Δ. Πόρου, Δ. Σαλαμίνας, Δ. Δοκού , Δ. Σπετσών, Δ. Τροιζηνίας, Δ. Υδρας

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ (5) Εφορείες

4. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κορινθίας με έδρα την Κόρινθο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας.

5. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αργολίδος με έδρα το Ναύπλιο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδος.

6. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αρκαδίας με έδρα την Τρίπολη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας.

7. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λακωνίας με έδρα την Σπάρτη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας.

8. Εφορεία Αρχαιοτήτων Μεσσηνίας με έδρα την Καλαμάτα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας.

ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (3) Εφορείες

9. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηλείας με έδρα την αρχαία Ολυμπία και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Ηλείας.

10. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αχαΐας με έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας.

11. Εφορεία Αρχαιοτήτων Αιτωλοακαρνανίας – Λευκάδας με έδρα το Μεσολόγγι και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας.

ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ (2) Εφορείες

12. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κέρκυρας με έδρα την Κέρκυρα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας.

13. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κεφαλληνίας – Ζακύνθου με έδρα το Αργοστόλι και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Κεφαλληνίας και Ζακύνθου.

ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ (4) Εφορείες

14. Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας με έδρα τη Θήβα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

15. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδας με έδρα τους Δελφούς και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδος.

16. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ευβοίας με έδρα τη Χαλκίδα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Ευβοίας.

17. Εφορεία Αρχαιοτήτων Φθιώτιδας – Ευρυτανίας με έδρα τη Λαμία και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Φθιώτιδας και Ευρυτανίας.

ΗΠΕΙΡΟΣ (2) Εφορείες

18. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ιωαννίνων – Θεσπρωτίας με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Θεσπρωτίας.

19. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πρέβεζας – Αρτας με έδρα την Πρέβεζα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Πρέβεζας και Αρτας.

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (3) Εφορείες

20. Εφορεία Αρχαιοτήτων Μαγνησίας με έδρα το Βόλο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Μαγνησίας.

21. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λάρισας με έδρα τη Λάρισα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

22. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καρδίτσας – Τρικάλων με έδρα τα Τρίκαλα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Καρδίτσας και Τρικάλων.

ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ (2) Εφορείες

23. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καστοριάς – Φλώρινας με έδρα την Καστοριά και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Καστοριάς και Φλώρινας.

24. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης – Γρεβενών με έδρα την Κοζάνη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Κοζάνης και Γρεβενών.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ (4) Εφορείες

25. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στους Δήμους : Δ. Θεσσαλονίκης, Δ. Καλαμαριάς, Δ. Κορδελιού – Ευόσμου, Δ. Πυλαίας – Χορτιάτη, Δ. Αμπελοκήπων- Μενεμένης, Δ. Παύλου Μελά, Δ. Νεάπολης-Συκεών

26. Εφορεία Αρχαιοτήτων Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης – Κιλκίς – Πιερίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Θεσσαλονίκης, Κιλκίς και Πιερίας. *(πλην των Δήμων αρμοδιότητας Εφορείας Πόλης Θεσσαλονίκης)*

27. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χαλκιδικής με έδρα τον Πολύγυρο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής.

28. Εφορεία Αρχαιοτήτων Πέλλας – Ημαθίας με έδρα την Βέρροια και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Πέλλας και Ημαθίας

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (3) Εφορείες

29. Εφορεία Αρχαιοτήτων Σερρών – Δράμας με έδρα τις Σέρρες και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Σερρών και Δράμας.

30. Εφορεία Αρχαιοτήτων Καβάλας – Ξάνθης με έδρα την Καβάλα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Καβάλας και Ξάνθης.

31. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ροδόπης – Έβρου με έδρα την Κομοτηνή και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Ροδόπης και Έβρου.

ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (3) Εφορείες

32. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου.

33. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου με έδρα τη Χίο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου

34. Εφορεία Αρχαιοτήτων Σάμου με έδρα τη Σάμο και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Σάμου.

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (2) Εφορείες

35. Εφορεία Αρχαιοτήτων Κυκλάδων με έδρα την Αθήνα και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Κυκλάδων.

36. Εφορεία Αρχαιοτήτων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Δωδεκανήσου.

ΚΡΗΤΗΣ (4) Εφορείες

37. Εφορεία Αρχαιοτήτων Χανίων με έδρα τα Χανιά και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Χανίων.

38. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου με έδρα το Ρέθυμνο και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου.

39. Εφορεία Αρχαιοτήτων Ηρακλείου με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου.

40. Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με έδρα τον Άγιο Νικόλαο και αρμοδιότητα που εκτείνεται στην Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου.

Άρθρο 54

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες των Εφορειών Αρχαιοτήτων

1. Η αρμοδιότητα των Εφορειών Αρχαιοτήτων ανάγεται σε όλα τα θέματα σχετικά με τη διατήρηση, προστασία και τη φύλαξη των αρχαιοτήτων, την επιστημονική έρευνα, την αποκάλυψη, τη διατήρηση, τη συντήρηση, την ανάδειξη αρχαιοτήτων και νεώτερων θρησκευτικών μνημείων, την έκθεσή τους στα Μουσεία, τη μελέτη, τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εκτέλεση οιασδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, την εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά, την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, τη διαχείριση των μνημείων των αρχαιολογικών χώρων, των Μουσείων και των Συλλογών, στον χώρο ευθύνης τους, που ανήκουν στο κράτος, καθώς και με την εν γένει μέριμνα εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των αρχαιοτήτων.

2. Το προσωπικό των Εφορειών μετέχει στο περιγραφόμενο στην παρ. 1 έργο, καθώς και στη διεξαγωγή συστηματικών και σωστικών ανασκαφών ή άλλων αρχαιολογικών έργων και ερευνών, στη μελέτη και διοργάνωση των μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, στη διαμόρφωση ανάπτυξης και λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων,

στην οργάνωση, προβολή και λειτουργία των μουσείων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανεξάρτητα από την κατανομή τους στα επιμέρους τμήματα.

3. Σε κάθε εφορεία συγκροτείται και λειτουργεί επιστημονική ολομέλεια στην οποία μετέχουν οι αρχαιολόγοι, μηχανικοί και συντηρητές ΠΕ και ΤΕ, που υπηρετούν σε αυτήν υπό την προεδρία του Προϊσταμένου. Στην επιστημονική ολομέλεια συζητείται το πρόγραμμα δράσης και η πορεία εφαρμογής του. Η επιστημονική ολομέλεια συνέρχεται τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο.

4. Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων των Περιφερειακών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς υπάγεται επίσης η προετοιμασία της εισήγησης από τον αντίστοιχο Διευθυντή των σχετικών θεμάτων στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο.

5. Οι Εφορείες Αρχαιοτήτων συγκροτούνται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα σχετικά με τη διατήρηση και διαχείριση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια ανασκαφών και οιασδήποτε μορφής αρχαιολογικής έρευνας, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση έργων για την προστασία, συντήρηση, αναστήλωση, ευπρεπισμό και διαμόρφωση των Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων που χρονολογούνται μέχρι το τέλος του 4^{ου} αι. μ. Χ., την προστασία του φυσικού τοπίου που τα περιβάλλει, την εξέταση αιτημάτων εκτέλεσης έργων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα τους αρχαιολογικούς Χώρους και τα Μνημεία, την αρχαιολογική μελέτη και αξιολόγηση των τεχνικών έργων επί μνημείων ή πλησίον μνημείων και των έργων συντήρησης επί μνημείων, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης και την επιστημονική μελέτη παντός σχετικού με τα παραπάνω αναφερόμενα θέματα, την εποπτεία των ερευνών των επιστημονικών, ερευνητικών

και εκπαιδευτικών οργανισμών της ημεδαπής και των Ξένων Αποστολών και Σχολών, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα, καθώς και τον προγραμματισμό και την εκτέλεση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.

Επίσης όλα τα θέματα τα σχετικά με την τήρηση αρχείου όλων των ανασκαφών, των αρχαιολογικών ερευνών άλλης μορφής και των αναστηλώσεων, την καταγραφή και ηλεκτρονική καταχώρηση κινητών και ακινήτων αρχαιολογικών ευρημάτων και την κατάρτιση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων.

2. Τμήμα Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα όπως έχουν περιγραφεί στο ανωτέρω αντίστοιχο τμήμα Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων και αφορούν αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία ή ιστορικούς τόπους που χρονολογούνται από το τέλος του 4^{ου} αι. μ. Χ. μέχρι το 1830.

3. Τμήμα Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών και μουσειογραφικών μελετών, την τεκμηρίωση και έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων στα Μουσεία και Συλλογές αρμοδιότητας της κάθε Εφορείας, καθώς και τη διαχείριση και εν γένει τάξη και ευπρέπεια των εν λόγω μουσείων και την επιστημονική μελέτη των συναφών ζητημάτων, τη χορήγηση άδειας μελέτης αρχαίων αντικειμένων εντός των Μουσείων και των Συλλογών, τη δίωξη της αρχαιοκαπηλίας και της παράνομης διακίνησης αρχαίων, την άδεια εξαγωγής μη προστατευόμενων από τη νομοθεσία αντικειμένων, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών περιοδικών ή μονίμων εκθέσεων σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία, την οργάνωση

προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων σε ειδικούς χώρους, σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και σε σχολικούς χώρους, με σκοπό την ενίσχυση του κοινωνικού ή παιδευτικού ρόλου των μουσείων και την ενημέρωση του κοινού σε θέματα πολιτιστικής κληρονομιάς, και την εφαρμογή των σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, τη χορήγηση αδειών ελευθέρως εισόδου στους αρχαιολογικούς χώρους και τα Μουσεία, την κατάρτιση αρχείου κατόχων αρχαίων και αρχαιοπωλείων, καθώς και με την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα συντήρησης των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων, σε συνεργασία με το κατά περίπτωση αρμόδιο τμήμα, υποστήριξης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, συντήρησης, αποκατάστασης και αισθητικής παρουσίας των μνημείων και πολιτιστικών αγαθών.

5. Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων, το οποίο είναι αρμόδιο για τεχνικά θέματα που αφορούν στην δι' αυτεπιστασίας μελέτη και εκτέλεση έργων, αποτύπωσης και τοπογράφησης, στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης μνημείων, διαμόρφωσης και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, με βάση την απαιτούμενη αρχαιολογική τεκμηρίωση και αξιολόγηση εκ μέρους του ανωτέρω τμήματος, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη της οργάνωσης μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, οι οποίες οργανώνονται από το Τμήμα Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Επίσης είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και λειτουργία των πάσης φύσεως διοικητικών, μουσειακών και αποθηκευτικών εγκαταστάσεων της Εφορείας.

6. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διοικητική εν γένει μέριμνα και υποστήριξη, ιδίως σε θέματα προσωπικού, η ηλεκτρονική και γραμματειακή υποστήριξη, η διαχείριση και η διεκπεραίωση των πάσης φύσεως οικονομικών θεμάτων της Εφορείας, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου αυτής, καθώς και η μέριμνα για την συντήρηση, φύλαξη και κίνηση των κρατικών οχημάτων.

7. Τμήμα Φύλαξης Αρχαιολογικών Χώρων και Μουσείων στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων καθώς, και των αποθηκών αρχαίων που βρίσκονται στην αρμοδιότητα της κάθε εφορείας και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτών, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ,
ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 55

Οι Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων (ΥΝΕΜΤΕ), οι οποίες υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων και λειτουργούν ως Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού σε επίπεδο Διεύθυνσης, είναι οι ακόλουθες:

1) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κυκλάδων και Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας με έδρα την Αθήνα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Βοιωτίας, Ευβοίας και Κυκλάδων

2) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων με έδρα την Πάτρα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Αχαΐας, Αιτωλοακαρνανίας, Ηλείας, Φωκίδας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Λευκάδος

3) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Θεσσαλίας και Δυτικής Στερεάς Ελλάδας με έδρα τον Βόλο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λάρισας, Μαγνησίας, Τρικάλων, Καρδίτσας, Ευρυτανίας και Φθιώτιδας

4) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας με έδρα τα Ιωάννινα και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ιωαννίνων, Άρτας, Θεσπρωτίας, Πρέβεζας, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας, Γρεβενών καθώς και Κέρκυρας

5) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Κορινθίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Μεσσηνίας και Λακωνίας

6) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Θεσσαλονίκης, Σερρών, Χαλκιδικής, Κιλκίς, Πέλλας, Ημαθίας και Πιερίας

7) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Ξάνθη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Ξάνθης, Δράμας και Καβάλας

8) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Λέσβου, Χίου, Μυτιλήνης και Σάμου

9) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Δωδεκανήσου

10) Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές ενότητες Ηρακλείου, Ρεθύμνης, Χανίων και Λασιθίου.

Άρθρο 56

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων

Οι Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων του προηγούμενου άρθρου απαρτίζονται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Προστασίας Νεωτέρων Μνημείων, το οποίο είναι αρμόδιο για την προστασία των Νεωτέρων Μνημείων, την καταγραφή, την τεκμηρίωση, τον έλεγχο μελετών, την έκδοση εγκρίσεων εκτέλεσης εργασιών σε μνημεία, τον περιβάλλοντα χώρο τους και σε ιστορικούς τόπους, τη σύμφωνη γνώμη για την έκδοση αδειών κατεδάφισης, την εποπτεία έργων αποκατάστασης από τρίτους, την πραγματοποίηση αυτοψιών, την παροχή εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης, την ανάληψη εξειδικευμένων εργασιών σε έργα που εκτελούνται από τρίτους.

2. Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Αρχαίων, Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα που αφορούν στη μελέτη και εκτέλεση τεχνικού έργου στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης, διαμόρφωσης χώρων προϊστορικών, κλασικών και ελληνοιστικών μνημείων και μνημείων ρωμαϊκής περιόδου, παλαιοχριστιανικών, βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων καθώς και με τα νεώτερα εκκλησιαστικά μνημεία σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Εφορείες Αρχαιοτήτων, που έχουν την ευθύνη του προγραμματισμού των αρχαιολογικών έργων.

3. Τμήμα Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων, Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων, το οποίο έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες με εκείνες του Τμήματος Μελετών και Έργων Αναστήλωσης Αρχαίων, Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων, σε σχέση με τα νεώτερα και σύγχρονα μνημεία. Μεριμνά επίσης για θέματα που αφορούν στη μελέτη, εκτέλεση για την ανέγερση, επέκταση, διαρρύθμιση, διασκευή, επισκευή και διαμόρφωση εσωτερικών χώρων μουσείων και πολιτιστικών κτιρίων, όπως επίσης και του περιβάλλοντος χώρου των παραπάνω κτιρίων, των αρχαιολογικών αποθηκών, φυλακίων, χώρων υγιεινής και λοιπών βοηθητικών κτηρίων, που εξυπηρετούν

τους αρχαιολογικούς χώρους και για κάθε νέα κατασκευή μέσα σε αρχαιολογικούς χώρους και τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς της Διεύθυνσης Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων.

4. Τμήμα Νεωτέρων Κινητών Πολιτιστικών Αγαθών και Συντήρησης, το οποίο είναι αρμόδιο για θέματα σχετικά με την καταγραφή, τη συλλογή, τον χαρακτηρισμό, την προστασία, την εποπτεία και τη διαφύλαξη των νεώτερων κινητών μνημείων και ιδίως για την προστασία και τη διαφύλαξη αρχιτεκτονικών μελών ή τμημάτων του εξοπλισμού της επίπλωσης ή του διάκοσμου μνημείων που έχουν αποσπαστεί.

Στην αρμοδιότητα του υπάγονται επίσης θέματα συντήρησης των πάσης φύσεως νεωτέρων μνημείων, σε συνεργασία με το κατά περίπτωση αρμόδιο τμήμα, καθώς και θέματα συντήρησης, αποκατάστασης και αισθητικής παρουσίας έργων τέχνης, ιστορικών κειμηλίων και αντικειμένων ιστορικής σημασίας και πολιτιστικής αξίας.

5. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, το οποίο είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων της Υπηρεσίας, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, για τη διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων της Υπηρεσίας, για την τήρηση των στατιστικών δεδομένων που αφορούν τη δραστηριότητα της Υπηρεσίας και των Τμημάτων της, για την τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας, καθώς και για την κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων τους.

ΤΜΗΜΑ Γ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

Άρθρο 57

Οι Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης και είναι οι ακόλουθες:

- 1.** Η Εφορεία Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών
- 2.** Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων
- 3.** Οι Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας, οι οποίες ανέρχονται σε δύο (2) και είναι οι εξής:
 - α)** Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας Νότιας Ελλάδος
 - β)** Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βόρειας Ελλάδος
- 4.** Αρχαιολογικό Ινστιτούτο
- 5.** Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
- 6.** Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο
- 7.** Το Επιγραφικό-Νομισματικό Μουσείο
- 8.** Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
- 9.** Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού
- 10.** Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
- 11.** Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης

12. Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης

Άρθρο 58

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Εφορείας Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών

Η Εφορεία Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών εδρεύει στην Αθήνα και είναι αρμόδια για την εποπτεία και τον έλεγχο των αρχαιοπωλείων και των ιδιωτικών συλλογών αρχαίων αντικειμένων σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Η Εφορεία Αρχαιοπωλείων και Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Ιδιωτικών Αρχαιολογικών Συλλογών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η καταγραφή, η εποπτεία και ο έλεγχος των αντικειμένων που χρονολογούνται από την προϊστορική εποχή έως το 1830, τα οποία βρίσκονται σε ιδιωτικές συλλογές και σε ιδιώτες κατόχους, καθώς και η διατήρηση σχετικού αρχείου σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχαιολογικών Μουσείων, Συλλογών και Αρχαιοπωλείων της Διεύθυνσης Μουσείων Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

2. Τμήμα Εποπτείας Αρχαιοπωλείων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η καταγραφή, η εποπτεία και ο έλεγχος των αντικειμένων που διακινούνται από τα αρχαιοπωλεία.

3. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και

εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων.

Άρθρο 59

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Εφορείας Εναλίων Αρχαιοτήτων

Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων εδρεύει στην Αθήνα και η αρμοδιότητά της εκτείνεται σε όλη την Επικράτεια για την ενάλια, λιμναία και ποτάμια αρχαιολογική και πολιτιστική εν γένει κληρονομιά, καθώς και για κάθε έργο και δραστηριότητα που επηρεάζει την ως άνω κληρονομιά.

Η Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Εναλίων Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Ερευνών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο προγραμματισμός, η τεχνική οργάνωση και η πραγματοποίηση υποβρυχίων αρχαιολογικών ανασκαφών ή εν γένει ερευνών, για τον εντοπισμό, την εξερεύνηση, τη διάσωση και την ανέλκυση των εναλίων αρχαίων, η οργάνωση και λήψη μέτρων για την προστασία και διασφάλιση των ευρισκομένων στους βυθούς αρχαίων, η καταγραφή των αρχιτεκτονικών καταλοίπων και ναυαγίων που βρίσκονται στο βυθό καθώς και των αρχαίων κινητών ευρημάτων που ανελκύονται από αυτόν, η κατάρτιση αρχείου πάσης φύσεως οπτικοακουστικού υλικού, σχεδίων και χαρτών καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος των διεξαγόμενων από ημεδαπούς και αλλοδαπούς

οργανισμούς ή ιδιώτες πάσης φύσεως υποβρύχιων ερευνών και δραστηριοτήτων.

2. Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων, Τεκμηρίωσης, Δημοσίευσης και Αρχείου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα σχετικά με την οργάνωση μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, τις αποτυπώσεις και τοπογραφικές μελέτες, την επίβλεψη εκτέλεσης λιμενικών έργων και οποιουδήποτε άλλου συναφούς έργου.

3. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται ο καθαρισμός και η συντήρηση των εναλίων μνημείων, καθώς και η βελτίωση των μεθόδων και τρόπων συντήρησής τους.

4. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, η συντήρηση κτηριακών εγκαταστάσεων και η συντήρηση των κρατικών οχημάτων της.

Στην Περιφέρεια Θεσσαλονίκης και την Περιφέρεια Κρήτης, λειτουργούν Γραφεία Εναλίων Αρχαιοτήτων με έδρα τη Θεσσαλονίκη και το Ηράκλειο, αντίστοιχα, που υπάγονται στην Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων.

Άρθρο 60

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Εφορειών Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας

Οι Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας είναι αρμόδιες για τα σπήλαια και τα παλαιοντολογικά κατάλοιπα, για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρώπινη ύπαρξη, ήτοι τον εντοπισμό, έρευνα, ανασκαφή, μελέτη καθώς την προστασία αυτών και των πάσης φύσεως ευρημάτων που προέρχονται από αυτά. Είναι, επίσης, αρμόδιες για τον συντονισμό της παλαιοανθρωπολογικής – παλαιοντολογικής έρευνας και για την προβολή του σπηλαιολογικού πλούτου της χώρας.

Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας Νότιας Ελλάδος έχει έδρα την Αθήνα και είναι αρμόδια για τις Περιφέρειες Αττικής, Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Κρήτης, Νοτίου Αιγαίου και Ιονίων Νήσων.

Η Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βόρειας Ελλάδος έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και είναι αρμόδια για τις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Θεσσαλίας, Ηπείρου και Βορείου Αιγαίου.

Οι Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας - Σπηλαιολογίας συγκροτούνται από τα ακόλουθα Τμήματα:

1. Τμήμα Προϊστορικών Αρχαιοτήτων και Ιστορικών Περιόδων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα προγραμματισμού, τεχνικής οργάνωσης και πραγματοποίησης σπηλαιολογικών ανασκαφικών ερευνών προϊστορικών θέσεων (παλαιολιθικών έως εποχής Χαλκού) και ιστορικών θέσεων, προστασίας σπηλαίων, μελέτης και ανάδειξης των ευρημάτων σε ειδικά σπηλαιολογικά μουσεία ή σε αίθουσες των περιφερειακών μουσείων, η οργάνωση εργαστηρίου λιθοτεχνίας για την μελέτη και ταξινόμηση λίθινων εργαλείων από ανασκαφές και επιφανειακές έρευνες, ο ευπρεπισμός, η διαμόρφωση του χώρου των σπηλαίων

και του περιβάλλοντος φυσικού τοπίου, η διατήρηση και προστασία αυτών, η επίβλεψη των διενεργουμένων ανασκαφών, η διενέργεια αυτοψιών για τον εντοπισμό σπηλαίων η αποτύπωση και τοπογραφική μελέτη των σπηλαίων και παλαιοντολογικών θέσεων, οι γεωτεχνικές μελέτες και στερεώσεις, η καταγραφή και η ηλεκτρονική καταχώρηση εγκοίλων, θέσεων και ευρημάτων, και η τήρηση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων.

2. Τμήμα Γεωλογίας και Παλαιοντολογίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο εντοπισμός, η εξερεύνηση και η αξιολόγηση σπηλαίων, καθώς και η επίβλεψη υλοποίησης μελετών ανάδειξης αυτών, οι γεωλογικές έρευνες και μελέτες από πλευράς γεωμορφολογίας, υδρογεωλογίας, παλαιοπεριβάλλοντος, ιζηματολογίας, πετρολογίας και γεωχημείας των σπηλαίων, η λειτουργία Γεωλογικού Εργαστηρίου, η δημιουργία Τράπεζας Πετρωμάτων, η οργάνωση έρευνας σε παλαιοντολογικές θέσεις, καθώς και η μελέτη παλαιοντολογικών ευρημάτων, σπηλαίων και ανοικτών θέσεων.

3. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η συντήρηση των σπηλαίων, των εντός αυτών ευρισκομένων αρχαίων, καθώς και των εξ' αυτών προερχομένων αρχαίων.

4. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων τους.

Άρθρο 61
Συγκρότηση, διάρθρωση και αρμοδιότητες
Αρχαιολογικού Ινστιτούτου

Το Αρχαιολογικό Ινστιτούτο έχει τη μορφή αυτοτελούς Διεύθυνσης με έδρα την Θεσσαλονίκη. Λειτουργεί σε άμεση και διαρκή συνεργασία με τις αρμόδιες Κεντρικές, Περιφερειακές και λοιπές Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, και η δραστηριότητά του αφορά στη μελέτη και δημοσίευση υλικού περαιωθεισών ή μη ανασκαφών, για τη δημοσίευση του οποίου δεν υπάρχει δήλωση ενδιαφέροντος κατά τις διατάξεις του ν. 3028/2002. Επίσης σε συνεργασία με Επιστημονικά Ιδρύματα της Αλλοδαπής προωθεί την έρευνα, μελέτη και δημοσίευση θεμάτων που αφορούν τα πολιτιστικά αγαθά που συνδέονται ιστορικά με την Ελλάδα εντός και εκτός του Ελλαδικού χώρου (άρ. 1 του ν.3028/2002).

Το Αρχαιολογικό Ινστιτούτο συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Έρευνας, στο οποίο υπάγονται η μελέτη και δημοσίευση του υλικού παλαιών ανασκαφών, η οργάνωση προγραμμάτων για τη δημιουργία corpora των μνημείων, η συνεργασία με επιστημονικά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, με σκοπό την ανάληψη επιστημονικών – ερευνητικών προγραμμάτων για μελέτη διαφόρων θεμάτων, η επιδίωξη ευρωπαϊκών προγραμμάτων έρευνας, η οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης.

2. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Δημοσιευμάτων, με αρμοδιότητα την προώθηση συστηματικών δημοσιεύσεων και συνθετικών εργασιών σύμφωνα με τις αρμοδιότητές του, όπως περιγράφονται ανωτέρω.

3. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, καθώς και η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 62

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου

Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα. Οι αρμοδιότητες του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό αντικειμένων από τους απωτάτους χρόνους της προϊστορικής έως την υστερορωμαϊκή περίοδο. Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο, ως Εθνικό Μουσείο, μπορεί να εμπλουτίζει τις Συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αρχαία αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογής Έργων Γλυπτικής, στην αρμοδιότητα της

οποίας υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση και προβολή των έργων γλυπτικής από την αρχαϊκή περίοδο έως την ύστερη αρχαιότητα.

2. Τμήμα Συλλογών Αγγείων και Έργων Μικροτεχνίας και Μεταλλοτεχνίας στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση και προβολή των αγγείων, ειδωλίων, κοσμημάτων, σφραγιδόλιθων, ελεφάντινων, υάλινων σκευών και των εκ χαλκού, σιδήρου και μολύβδου έργων μεταλλοτεχνίας ιστορικών χρόνων.

3. Τμήμα Συλλογής Προϊστορικών, Αιγυπτιακών και Ανατολικών Αρχαιοτήτων, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση και προβολή των προϊστορικών, αιγυπτιακών και ανατολικών αρχαιοτήτων ανεξαρτήτως υλικού.

4. Τμήμα Συντήρησης, Χημικών και Φυσικών Έρευνών στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα εργαστήρια συντήρησης αγγείων, μετάλλων, γλυπτών, εκμαγείων, οργανικών υλών, χαρτιού και αρνητικών φωτογραφιών, η έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και των αποτελεσμάτων τους επί των αρχαίων και η αρχαιομετρική έρευνα.

5. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στον καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων

και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

6. **Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης,** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

7. **Τμήμα Φύλαξης,** στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 63

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου

Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο έχει έδρα την Αθήνα. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό

αντικειμένων της παλαιοχριστιανικής, βυζαντινής, μεσαιωνικής εν γένει και μεταβυζαντινής περιόδου, καθώς και της νεώτερης εποχής αποκλειστικά σε θέματα θρησκευτικής τέχνης. Ως Εθνικό Μουσείο, το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Βυζαντινού και Χριστιανικού Μουσείου συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογής Λοβέρδου, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, προστασία, διατήρηση, έκθεση, ανάδειξη, προβολή και μελέτη εικόνων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, αντιγράφων, χειρογράφων, ανθιβόλων, χαρακτικών, σχεδίων, παλαιτύπων, και άλλων συλλογών, η διοργάνωση εκθέσεων σχετικής θεματικής, αυτοτελώς ή σε συνδιοργάνωση

με μουσεία της Επικράτειας και τις αρμόδιες Εφορείες, καθώς και με μουσεία του εξωτερικού ή με φορείς που διασφαλίζουν την υψηλού επιπέδου παρουσίαση των αντικειμένων σε ασφαλείς συνθήκες.

2. Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων, Υφασμάτων και Μουσαμάδων στο

οποίο υπάγονται αρμοδιότητες αντίστοιχες με εκείνες του Τμήματος αρχαιολογικής συλλογής εικόνων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, αντιγράφων, χειρογράφων, ανθιβόλων, χαρακτηριστικών, σχεδίων και παλαιτύπων, σε σχέση με τα έργα γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής, μικροτεχνίας, νομισμάτων και υφασμάτων.

3. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στον καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα εργαστήρια συντήρησης (εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά), η επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών, η έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης, η συγκρότηση ερευνητικών ομάδων, εξειδικευμένης βιβλιοθήκης και γενικά η συγκρότησή του ως Κέντρου Έρευνας, Συντήρησης και Τεκμηρίωσης.

5. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις

αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

6. **Τμήμα Φύλαξης**, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 64

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Επιγραφικού -Νομισματικού Μουσείου

Το Επιγραφικό και το Νομισματικό Μουσείο συγκροτούνται σε μια Διεύθυνση με έδρα την Αθήνα.

Οι αρμοδιότητες του Επιγραφικού-Νομισματικού Μουσείου ανάγονται σε θέματα σχετικά με:

α) Την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό των επιγραφικών συλλογών του. Το Επιγραφικό Μουσείο μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Το Επιγραφικό Μουσείο λειτουργεί και ως συμβουλευτικό κέντρο για

παροχή βοήθειας στις λοιπές Υπηρεσίες Αρχαιοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και σε άλλους φορείς, σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης και δημοσίευσης επιγραφών, καταρτίζοντας για το σκοπό αυτό εξειδικευμένη επιστημονική βιβλιοθήκη, καθώς και αρχεία απογράφων, εκτύπων και φωτογραφιών. Στο Επιγραφικό Μουσείο λειτουργεί Κέντρο Επιγραφικών Μελετών, που έχει ως αποστολή και σκοπό την καλλιέργεια και ενθάρρυνση των επιγραφικών μελετών στην Ελλάδα.

β) Την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό των νομισμάτων (αρχαίων, βυζαντινών, μεσαιωνικών και νεώτερων, ελληνορωμαϊκών και ξένων), καθώς και των μεταλλίων, σταθμίων, συμβόλων, σφραγίδων, σφραγιδολιθών και άλλων νομισματόμορφων αντικειμένων. Το Νομισματικό Μουσείο μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Το Νομισματικό Μουσείο λειτουργεί επίσης ως συμβουλευτικό κέντρο για παροχή βοήθειας στις λοιπές Υπηρεσίες Αρχαιοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και σε άλλους φορείς, σχετικά με θέματα μελέτης, συντήρησης, προστασίας, ανάδειξης, έκθεσης και δημοσίευσης νομισμάτων, μεταλλίων, σταθμίων και λοιπών νομισματόμορφων αντικειμένων. Καταρτίζει για το σκοπό αυτό εξειδικευμένη επιστημονική βιβλιοθήκη, καθώς και αρχεία εκμαγείων και φωτογραφιών. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Νομισματικού Μουσείου συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Επιγραφικό-Νομισματικό Μουσείο συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογών Επιγραφών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η έκθεση και επανέκθεση των επιγραφών, καθώς και κάθε θέμα που είναι συναφές με τις επιγραφές, όπως είναι η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών μελέτης, φωτογράφισης και κινηματογράφησης, καθώς και η εξυπηρέτηση των μελετητών.

2. Τμήμα Έρευνας Επιγραφών και Τεκμηρίωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η επιστημονική έρευνα, η καταγραφή των επιγραφών που απαρτίζουν τις συλλογές του Μουσείου, η δημιουργία φωτογραφικού αρχείου επιγραφών, αρχείου απογράφων και εκτύπων, καθώς και η κατάρτιση και ο εμπλουτισμός εξειδικευμένης βιβλιοθήκης.

3. Τμήμα Συλλογών Αρχαίων Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η μελέτη, η καταγραφή, η προστασία, η διάσωση, η ανάδειξη, η δημοσίευση και η προβολή των νομισμάτων του αρχαίου κόσμου γενικότερα, της μικροτεχνίας, καθώς και των σταθμίων διαχρονικά.

4. Τμήμα Συλλογών Βυζαντινών και Μεσαιωνικών Νομισμάτων και Σφραγίδων, στο οποίο υπάγονται αρμοδιότητες αντίστοιχες με εκείνες του Τμήματος Αρχαίων Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, σε σχέση με τα βυζαντινά νομίσματα και τα νομίσματα του μεσαιωνικού κόσμου γενικότερα, καθώς και τις σφραγίδες και τα μολυβδόβουλλα διαχρονικά.

5. Τμήμα Συλλογών Νεωτέρων Νομισμάτων και Μεταλλίων, στο οποίο υπάγονται αρμοδιότητες αντίστοιχες με εκείνες του Τμήματος Αρχαίων Νομισμάτων, Σταθμίων και Μικροτεχνίας, σε

σχέση με τα νεώτερα νομίσματα και χαρτονομίσματα, καθώς και τα μέταλλα διαχρονικά.

6. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

7. Τμήμα Συντήρησης στο οποίο υπάγονται τα εξειδικευμένα εργαστήρια συντήρησης και αποκατάστασης ιδίως μεταλλικών αντικειμένων (όπως νομισμάτων, σφραγίδων, μολυβδοβούλλων, μεταλλίων), κατασκευής εκμαγείων, συντήρησης χάρτου, καθώς και τα εξειδικευμένα εργαστήρια συντήρησης και αισθητικής αποκατάστασης των ενεπίγραφων μνημείων, κατασκευής εκμαγείων και λήψης εκτύπων.

8. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου των Μουσείων και των εξωτερικών χώρων τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

9. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 65

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης έχει έδρα την Θεσσαλονίκη. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό αρχαίων αντικειμένων που χρονολογούνται από τους αιώτατους χρόνους της προϊστορικής έως την υστερορωμαϊκή περίοδο. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογών Κεραμικής, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, η προστασία, η διατήρηση, η έκθεση, η ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

2. Τμήμα Συλλογών Μεταλλοτεχνίας, Λιθίνων, και Μικροτεχνίας, στο οποίο υπάγονται αρμοδιότητες αντίστοιχες με εκείνες του Τμήματος Συλλογής Κεραμικής, Τοιχογραφιών και Ψηφιδωτών, σε σχέση με τα αντικείμενα του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και χρονολογούνται από την προϊστορική έως την υστερορωμαϊκή περίοδο.

3. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στον καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο καθαρισμός, η συντήρηση, η αποκατάσταση και η αισθητική παρουσίαση των αρχαιολογικών αντικειμένων και κάθε φύσης εκθεμάτων, σε συνεργασία κατά περίπτωση με τα Τμήματα Συλλογών του Μουσείου.

5. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των

οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

6. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 66

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού έχει έδρα την Θεσσαλονίκη. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό αντικειμένων της παλαιοχριστιανικής, βυζαντινής, μεσαιωνικής εν γένει και μεταβυζαντινής περιόδου στη Βόρεια Ελλάδα, καθώς και της νεώτερης εποχής με θέματα σχετικά με τη βυζαντινή και την χριστιανική τέχνη. Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης

με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού Θεσσαλονίκης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογής Εικόνων, Τοιχογραφιών, Ψηφιδωτών, Αντιγράφων, Χειρογράφων, Ανθιβόλων, Χαρακτικών, Σχεδίων, Παλαιτύπων και Συλλογών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, η προστασία, η διατήρηση, η έκθεση, η ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη εικόνων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, αντιγράφων, χειρογράφων, ανθιβόλων, χαρακτικών, σχεδίων, παλαιτύπων, και συλλογών και η διοργάνωση εκθέσεων σχετικής θεματικής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Ελληνικά Μουσεία και τις αρμόδιες Εφορείες, καθώς και με Μουσεία του εξωτερικού ή με φορείς που διασφαλίζουν την υψηλού επιπέδου παρουσίαση των αντικειμένων σε ασφαλείς συνθήκες.

2. Τμήμα Συλλογής Γλυπτικής, Ξυλογλυπτικής, Κεραμικής, Μικροτεχνίας, Νομισμάτων και Υφασμάτων στο οποίο υπάγονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος συλλογής εικόνων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, αντιγράφων, χειρογράφων, ανθιβόλων, χαρακτικών, σχεδίων, παλαιτύπων και συλλογών, σχετικά με τα έργα γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής, μικροτεχνίας, νομισμάτων και υφασμάτων.

3. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις

Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στον καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται τα εργαστήρια εικόνας, τοιχογραφίας, γλυπτικής, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, χαρτιού, υφάσματος και μουσαμά, καθώς και η επιστημονική τεκμηρίωση όλων των εργασιών, η συγκρότηση ερευνητικών ομάδων, εργαστηρίου και έρευνας, εξειδικευμένης βιβλιοθήκης και γενικά η συγκρότησή του ως Κέντρου Έρευνας Συντήρησης και Τεκμηρίωσης.

5. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

6. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 67
Διάρθρωση και αρμοδιότητες
Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου έχει έδρα το Ηράκλειο της Κρήτης. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό αντικειμένων που χρονολογούνται από τους απώτατους χρόνους της προϊστορικής έως την υστερορωμαϊκή περίοδο. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηρακλείου συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Προϊστορικών και Μινωικών Αρχαιοτήτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, η προστασία, η διατήρηση, η έκθεση, η ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στην προϊστορική εποχή και ιδίως στην προανακτορική, παλαιοανακτορική, νεοανακτορική, μετανακτορική και υπομινωική περίοδο.

2. Τμήμα Προκλασικών, Κλασικών, Ελληνιστικών και Ρωμαϊκών Αρχαιοτήτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, η προστασία, η διατήρηση, η έκθεση, η ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη έργων και αντικειμένων του Μουσείου, που χρονολογούνται στη γεωμετρική, αρχαϊκή, κλασσική, ελληνιστική και Ρωμαϊκή περίοδο.

3. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στο καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο καθαρισμός, η συντήρηση, η αποκατάσταση και η αισθητική παρουσίαση των αρχαιολογικών αντικειμένων και κάθε φύσης εκθεμάτων σε συνεργασία κατά περίπτωση με τα Τμήματα Συλλογών του Μουσείου.

5. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην

τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

6. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 68

Διάρθρωση και αρμοδιότητες του Μουσείου Ασιατικής Τέχνης

Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης έχει έδρα την Κέρκυρα. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό έργων τέχνης ασιατικής νοοτροπίας. Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο.

Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

1. Τμήμα Μουσειακών Συλλογών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διαφύλαξη, η προστασία, η διατήρηση, η έκθεση, η

ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη των έργων και αντικειμένων του Μουσείου.

2. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται ο καθαρισμός, η συντήρηση, η αποκατάσταση και η αισθητική παρουσίαση των αρχαιολογικών αντικειμένων Ασιατικής Τέχνης και κάθε φύσης εκθεμάτων, σε συνεργασία κατά περίπτωση με το Τμήμα Μουσειακών Συλλογών του Μουσείου.

3. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Τεκμηρίωσης, Δημοσιευμάτων και Μουσειογραφικών Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν στην προβολή του Μουσείου στις Δημόσιες και Διεθνείς του σχέσεις, στις μουσειογραφικές μελέτες και στον καλλιτεχνικό σχεδιασμό, στη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στις πάσης φύσεως εκδόσεις, στη διαχείριση του φωτογραφικού αρχείου και της βιβλιοθήκης.

4. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση των στατιστικών δεδομένων, η τήρηση του αρχείου και του πρωτοκόλλου, καθώς και η κίνηση και συντήρηση των κρατικών οχημάτων του. Επίσης σε τεχνικά έργα και στη συντήρηση των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων του κτηρίου του Μουσείου και των εξωτερικών χώρων του, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, καθώς και στην τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων του Μουσείου.

5. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 69

Διάρθρωση και Αρμοδιότητες του Μουσείου Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης

Το Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης αποτελεί ειδική περιφερειακή Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ.Τ. από την έναρξη του παρόντος και έχει έδρα την Αθήνα. Οι αρμοδιότητές του ανάγονται σε θέματα σχετικά με την απόκτηση, αποδοχή, φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, έρευνα, μελέτη, δημοσίευση και κυρίως έκθεση και προβολή στο κοινό αντικειμένων του νεώτερου ελληνικού πολιτισμού. Το Μουσείο μπορεί να εμπλουτίζει τις συλλογές του με την αποδοχή δωρεών εκ μέρους φυσικών προσώπων, φορέων ή ιδρυμάτων, με προϊόντα κατασχέσεων, με αγορές από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς επίσης και με αντικείμενα από όλη την Επικράτεια, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, Κεντρικές και Περιφερειακές, του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, καθώς και με κάθε άλλο νόμιμο τρόπο. Οι μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις του Μουσείου Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης συγκροτούνται κατά προτίμηση συνθετικά και όχι κατά συλλογή.

Το Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. Τμήμα Συλλογών, Έρευνας, και Τεκμηρίωσης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται: η διαφύλαξη, η προστασία, η

διατήρηση, η έκθεση, η ανάδειξη, η προβολή και η μελέτη των αντικειμένων των συλλογών του Μουσείου, η έρευνα, μεταξύ άλλων και με την οργάνωση επιστημονικών αποστολών, για αναζήτηση, καταγραφή, τεκμηρίωση και διάσωση πληροφοριών σχετικών με τα αντικείμενα των συλλογών του Μουσείου και με τον νεώτερο ελληνικό πολιτισμό εν γένει, η διοργάνωση εκθέσεων σχετικής θεματικής, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Ελληνικά Μουσεία και τις αρμόδιες Εφορείες, καθώς και με Μουσεία του εξωτερικού ή με φορείς που διασφαλίζουν την υψηλού επιπέδου παρουσίαση των αντικειμένων σε ασφαλείς συνθήκες, η επιστημονική τεκμηρίωση, η ηλεκτρονική και έντυπη οργάνωση, ταξινόμηση και διαχείριση των συλλογών των αντικειμένων του Μουσείου.

2. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων, Μουσειογραφικών Μελετών, Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Δημοσιευμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται: η προβολή του Μουσείου, οι δημόσιες και διεθνείς σχέσεις του, η σύνταξη και εφαρμογή μουσειογραφικών μελετών και ο καλλιτεχνικός σχεδιασμός των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, η διοργάνωση και πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων, οι πάσης φύσεως εκδόσεις, η οργάνωση και διαχείριση των αρχείων του Μουσείου (Φωτογραφικό Αρχείο, Ιστορικό Αρχείο, Ταινιοθήκη, Ηχοθήκη κ.ο.κ.), η οργάνωση και διαχείριση εξειδικευμένης βιβλιοθήκης .

3. Τμήμα Συντήρησης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται: η οργάνωση και η λειτουργία εργαστηρίων υφάσματος, χαρτιού και μουσαμά, μεταλλοτεχνίας, ξυλογλυπτικής, κεραμικής και μικροτεχνίας, η επιστημονική τεκμηρίωση όλων των σχετικών εργασιών, η έρευνα για τις μεθόδους και τα υλικά συντήρησης και διατήρησης, καθώς και η δημιουργία σχετικής θεματικής Βιβλιοθήκης, η επιμέλεια για τη διασφάλιση των κατάλληλων

συνθηκών διατήρησης των αντικειμένων των συλλογών και η οργάνωση των χώρων φύλαξής τους.

4. Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται : η διεκπεραίωση των διοικητικών θεμάτων, ιδίως θεμάτων προσωπικού, της αλληλογραφίας και εσωτερικής λειτουργίας, η διεκπεραίωση των οικονομικών υποθέσεων, η τήρηση στατιστικών δεδομένων, αρχείου και πρωτοκόλλου, η συντήρηση και η επιμέλεια των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και χώρων του Μουσείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων, η τεχνική υποστήριξη των μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων, των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και των πάσης φύσεως εκδηλώσεων του Μουσείου.

5. Τμήμα Φύλαξης, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται η εν γένει μέριμνα της φύλαξης του μουσείου καθώς, και των αποθηκών του και ιδίως η ασφάλεια των χώρων αυτού, η φύλαξη τους, η ευταξία κατά τις ώρες λειτουργίας τους η καθαριότητα και ο ευπρεπισμός τους.

Άρθρο 70
Σχέση Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών
και Τρόπος Εκτέλεσης Έργων
από τις Περιφερειακές και τις Ειδικές Περιφερειακές
Υπηρεσίες
της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής
Κληρονομιάς

1. Οι Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας που υπάγονται στην Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς συνεργάζονται με τις κατά τόπο και καθ' ύλην αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προετοιμάζουν τους φακέλους για την εισαγωγή των θεμάτων στο αρμόδιο Συμβούλιο και οι κατά περίπτωση αρμόδιοι Διευθυντές εισηγούνται σε αυτό, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Περιφερειακές και οι Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς ασκούν τις αρμοδιότητές τους κατά τόπον στα όρια των περιοχών τους, συνεργάζονται, όπου απαιτείται, με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις λοιπές Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και εκτελούν έργα, τα οποία περιλαμβάνονται στα ετήσια Προγράμματα Δράσης της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων, όπως εγκρίνονται από τον Υπουργό, μετά από γνώμη των αρμοδίων Κεντρικών Συμβουλίων.

3. Οι Περιφερειακές και οι Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς εκτελούν όλα τα αναφερόμενα στις αρμοδιότητές τους έργα με αυτεπιστασία και απολογιστικά, κατά τις κείμενες διατάξεις, σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1958/1991(ΦΕΚ Α'122) και του Π.Δ. 99/1992 (ΦΕΚ Α'46), όπως εκάστοτε ισχύουν.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

Γενικές Μεταβατικές διατάξεις

και

Καταργούμενες διατάξεις

Άρθρο 71

Οι μόνιμοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου οι οποίοι υπηρετούν στις συνενούμενες Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και στις Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων καθίστανται αυτοδικαίως υπάλληλοι με την ίδια σχέση εργασίας των Εφορειών Αρχαιοτήτων του άρθρου 53 του παρόντος. Σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η έκδοση πράξης μετάθεσης στην αντίστοιχη έδρα της Εφορείας Αρχαιοτήτων, κατόπιν της συνένωσης, αυτή συντελείται κατόπιν απόφασης του Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 72

Με τη δημοσίευση του παρόντος νόμου οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνο μέχρι να αναληφθούν από την Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.) και σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν.4002/2011 (Α΄ 180), θα ασκούνται εφεξής από το τμήμα Ελέγχου και Εποπτείας Καζίνο το οποίο ανήκει στη Διεύθυνση Επιθεώρησης, Μητρώου και Εποπτείας Καζίνο της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού η οποία προέκυψε από τη συνένωση της

Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνο με τη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Μητρώου. Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στη Διεύθυνση Εποπτείας Καζίνο θα συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του στην ανωτέρω Διεύθυνση Επιθεώρησης, Μητρώου και Εποπτείας Καζίνο.

Άρθρο 73

Το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικού Συντονισμού, καθώς και των αντιστοιχών με αυτό υπηρεσιακών μονάδων, ως προς το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Τουρισμού και στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του στο Γραφείο Νομοθετικής Πρωτοβουλίας σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 4 του παρόντος Νόμου.

Άρθρο 74

Το προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης που κατά τη δημοσίευσή του παρόντος νόμου παρέχει τις υπηρεσίες του στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς καθώς και στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης Μουσείων και Τεχνικών Έργων αντιστοίχως, θα εξακολουθήσει να παρέχει τις υπηρεσίες του στις υπηρεσιακές μονάδες των ανωτέρω δύο Γενικών Διευθύνσεων μετέχοντας στο σύνολο του έργου τους ανάλογα με τις ανάγκες Αυτών.

Άρθρο 75

Το προσωπικό που κατά τη δημοσίευση του παρόντος υπηρετεί στη Διεύθυνση Τουριστικής Πολιτικής θα συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες του στην αντίστοιχη μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Τουριστικής Πολιτικής και Σχεδιασμού.

Άρθρο 76

1.Οι αρμοδιότητες που ανήκουν στη Γενική Γραμματεία Πολιτιστικής και Τουριστικής Υποδομής του άρθρου 27 του ν.3342/2005 (Α' 131), όπως μετονομάστηκε με το άρθρο 13 του ν.3878/2010(Α' 161), μεταφέρονται στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται στον παρόντα νόμο μετά την πάροδο έξι μηνών από την έναρξη ισχύος του, οπότε και η ανωτέρω Γενική Γραμματεία καταργείται αυτοδικαίως..

2. Το άρθρο 2 του ν. 3342/2005 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Για την λειτουργία των ολυμπιακών εγκαταστάσεων του άρθρου 9 ή τμημάτων αυτών, για τις επιτρεπόμενες χρήσεις του ν.3342/2005 (Α' 131), όπως ισχύει, απαιτείται άδεια λειτουργίας η οποία χορηγείται από την αρμόδια κατά τις κείμενες σχετικές διατάξεις.

2. Η διαδικασία, τα δικαιολογητικά, οι προϋποθέσεις, που απαιτούνται για την έκδοση άδειας λειτουργίας καθώς και η διάρκεια των αδειών αυτών, καθορίζονται από τις κατά περίπτωση, κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση ο ενδιαφερόμενος υποβάλει πιστοποιητικό πυροπροστασίας της εγκατάστασης ή του τμήματος της για το οποίο ζητείται η άδεια, εφόσον αυτό αποτελεί ανεξάρτητη από άποψη πυροπροστασίας ενότητα, καθώς και Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) όπου απαιτείται.

3. Άδειες λειτουργίας των εγκαταστάσεων του άρθρου 9 του ν. 3342/2005 (Α'131) που έχουν εκδοθεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου διατηρούνται σε ισχύ. Οι φάκελοι και το αρχείο της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 3 του ίδιου νόμου παραδίδονται

εντός μηνός από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στους φορείς, στους οποίους έχουν ανατεθεί, κατά περίπτωση, η διοίκηση και διαχείριση εκάστης εγκατάστασης.»

3. Το άρθρο 6 του ν. 3342/2005 (Α'131) αντικαθίσταται ως εξής:

«Η εποπτεία και ο έλεγχος της τήρησης των όρων της κατά το άρθρο 2 άδειας ίδρυσης και λειτουργίας, καθώς και του ωραρίου λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και των λοιπών εμπορικών χρήσεων, που λειτουργούν μέσα στα συγκροτήματα του άρθρου 9, ασκείται από της αρμόδιες Υπηρεσίες για την χορήγηση των αδειών αυτών κατά τις κείμενες σχετικές διατάξεις.»

4. Η Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων για τον προγραμματισμό, τη μελέτη και κατασκευή αθλητικών και λοιπών έργων (ΕΥΔΕ/ΑΟΕΕ) της Γενικής Γραμματείας Πολιτιστικής και Τουριστικής Υποδομής του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, η οποία συστήθηκε με το ΠΔ 220/2000 (ΦΕΚ Α' 190) και μετονομάσθηκε σε Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων και Εγκαταστάσεων Πολιτιστικής και Τουριστικής Ανάπτυξης (ΕΥΔΕ/ΕΠΤΑ) με το άρθρο 13 του ν. 3878/2010 (ΦΕΚ Α' 161), καταργείται από της δημοσίευσης του παρόντος νόμου. Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔΕ/ΕΠΤΑ που προβλέπονται στο άρθρο 1 του Π.Δ. 220/2000, καθώς και τα έργα, που αναφέρονται και περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, μεταφέρονται της αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΩΝ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ ΕΥΔΕ/ΕΠΤΑ ΣΑΕ 052	
1	2000ΣΕ05200000	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΡΑΔΙΟ/ΡΑΣΗΣ - ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ	
2	2000ΣΕ05200001	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (ΜΡC)	

3	2000ΣΕ05200002	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ (ΠΙΝ.Ο)	
4	2000ΣΕ05200003	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΟΑΚΑ-ΟΛΟΚΛ.	
5	2000ΣΕ05200004	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΣΚΟΠΕΥΤΗΡΙΟ ΣΤΟ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	
6	2000ΣΕ05200009	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΤΡΙΑΘΛΟΥ	
7	2000ΣΕ05200011	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤ. ΜΟΥΝΤΑΙΝ ΒΙΚΕ	
8	2000ΣΕ05200012	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΟΑΚΑ ΕΡΓΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	
9	2000ΣΕ05200013	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΛΥΜΒΗΣΗΣ ΟΑΚΑ ΕΡΓΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	
10	2000ΣΕ05200014	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΟΑΚΑ ΕΡΓΑ ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗΣ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	
11	2000ΣΕ05200016	ΣΤΑΔΙΟ ΕΙΡΗΝΗΣ & ΦΙΛΙΑΣ-ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ	
12	2000ΣΕ05200017	ΠΑΝΑΘΗΝΑΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤ/ΣΕΩΝ	
13	2000ΣΕ05200019	ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ ΝΙΚΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	
14	2000ΣΕ05200020	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (ΠΙΝ.Ο)	
15	2000ΣΕ05200021	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚ.ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ	
16	2000ΣΕ05200022	ΣΠΙΤΙ ΤΩΝ ΒΑΡΕΩΝ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ	
17	2001ΣΕ05200000	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ο.Ι.Κ.) & ΝΕΟΣ ΙΠΠΟΔΡΟΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ	

18	2002ΣΕ05200000	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΟΑΚΑ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	
19	2002ΣΕ05200001	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΟΑΚΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ)	
20	2003ΣΕ05200001	ΚΥΡΙΟ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΟ ΤΟΞΟΒΟΛΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ Γ.Σ.-ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	

2 1	2003ΣΕ05200003	ΣΤΑΔΙΟ ΕΙΡΗΝΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΙΑΣ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ-ΕΡΓΑ ΣΤΕΓΑΝΩΣΗΣ	
2 2	2000ΣΕ05200005	ΚΑΤΑΣΚ.ΠΑΝΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Ν.ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ Ν.ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	
2 3	2000ΣΕ05200006	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΑΓΚΡΗΤΙΟ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤ. (Γ ΦΑΣΗ)	
2 4	2000ΣΕ05200007	ΠΑΜΠΕΛΟ/ΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΑΤΡΑΣ-ΕΡΓΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ	
2 5	2000ΣΕ05200008	ΚΑΥΤΑΤΖΟΓΛΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ -ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ	
2 6	2000ΣΕ05200018	ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΡΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ -ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ- ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΩΝ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ ΕΥΔΕ/ΕΠΤΑ ΣΑΕ 352	ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
1	2005ΣΕ35200000	ΔΑΠΑΝΕΣ ΟΚΩ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ,ΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΕΧΩΔΕ	
2	2005ΣΕ35200001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΔΕ/ΑΟΕΕ ΤΗΣ ΓΓΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΥΔΕ/ΟΕ2004 ΤΟΥ ΥΠΕΧΩΔΕ	ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΡΑΔΙΟ/ΡΑΣΗΣ - ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΙΠΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ο.Ι.Κ.) & ΝΕΟΣ ΙΠΠΟΔΡΟΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚ.ΠΑΝΘΕΣΣΑΛΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ Ν.ΙΩΝΙΑΣ ΒΟΛΟΥ Ν.ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ ΠΑΜΠΕΛΟ/ΣΙΑΚΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΠΑΤΡΑΣ-ΕΡΓΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ* ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΑΡΣΗΣ ΒΑΡΩΝ ΝΙΚΑΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ* ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΡΑΠΤΟΥ ΤΥΠΟΥ (MPC)* ΔΑΠΑΝΗ ΗΛΕΚΤΡ/ΣΗΣ ΤΟΥ Ι.Β.Σ. Υ/Σ C1-4

3	2007ΣΕ35200000	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΔΟΜΟΣΤΑΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΣΤΕΓΑΣΤΡΟΥ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΟ ΟΑΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΡΩΝ	BUNG HELLAS
---	----------------	---	-------------

Άρθρο 77

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργούνται:

1. Τα άρθρα 3, 4 και η παράγραφος 4 του άρθρου 27 του ν. 3342/2005.
2. Το άρθρο 5 του ν. 2819/2000 (ΦΕΚ Α' 84).

Άρθρο 78

1. Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων όπως αυτές διαρθρώνονται με τον παρόντα νόμο, εξακολουθούν να ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.191/2003 (Α'146).
2. Ειδικότερα, Προϊστάμενος στη Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων, δύνανται να οριστεί, και ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας Χημικών), καθώς και ΤΕ Συντηρητής Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

Άρθρο 79

Ως προς τα λοιπά θέματα εξακολουθούν να ισχύουν η κείμενη νομοθεσία, οι διατάξεις των Π.Δ. 191/2003 (ΦΕΚ Α'146/13-6-2003), 149/2005 (ΦΕΚ Α'211/22-8-2005), 77/1985 (ΦΕΚ Α'28/1-3-1985), 26/1991 (ΦΕΚ Α'9/4-2-1991) και 90/2007 (ΦΕΚ Α'107/23-5-2007) τα οποία δύναται να τροποποιηθούν με όμοια καθ'ου μέρος δεν αντίκειται στον παρόντα νόμο.

Άρθρο 80

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου κάθε γενική ή ειδική διάταξη η οποία είναι αντίθετη προς τις ρυθμίσεις του καταργείται.